



Číslo: 7860/77/2021-24144/2021/770090103

SPRÁVA O ENVIRONMENTÁLNEJ KONTROLE

č. 31/2021

Slovenská inšpekcia životného prostredia, Inšpektorát životného prostredia Žilina, Odbor integrovaného povoľovania a kontroly (ďalej len „SIŽP“), ako príslušný odborný kontrolný orgán – orgán štátneho dozoru podľa § 9 ods. 1 písm. a) a § 10 zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 32 ods. 1 písm. d) zákona č. 39/2013 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o IPKZ“) vykonala environmentálnu kontrolu (ďalej len „kontrola“) podľa § 34 ods. 1 zákona o IPKZ. Počas kontroly a pri vypracovaní správy o kontrole sa postupovalo podľa zákona o IPKZ.

A. Kontrola

Typ kontroly:	§ 34 ods. 5 a 6 zákona - Bežná
Podnet:	Nie
Výsledok:	§ 35 ods. 1 zákona - Súlad
Odstúpené:	Nie
Komu:	-

B. Orgán štátneho dozoru

Inšpektor:	Ing. Eva Chytčáková	Číslo preukazu: 27
Telefón:	041 507 51 16	
Elektronická adresa:	eva.chytcakova@sizp.sk	
Inšpektor:	Mgr. Slávka Mráziková	Číslo preukazu: 772
Telefón:	041 507 51 28	
Elektronická adresa:	slavka.mrazikova@sizp.sk	

B.1. Prizvaná osoba

Organizácia:	-	
Adresa:	-	
Zástupca:	-	Funkcia: -
Telefón:	..-	
Elektronická adresa:	-	

C. Prevádzkovateľ

Názov podľa OR:	Skládka odpadov Rajeckého regiónu, združenie
Adresa sídla:	Námestie SNP 18/18, 015 01 Rajec
IČO:	31 930 387
Kontrola oznámená:	04.06.2021 Spôsob: Telefonicky
Zástupca:	Anna Paulínyová Funkcia: Štatutár
Telefón:	0903 244 273
Elektronická adresa:	skladka.rajec@gmail.com

D. Prevádzka

Názov podľa IP: **Skládka odpadov Rajec - Šuja**

Adresa prevádzky: Šuja

Variabilný symbol: 770090103

Integrované povolenie: 1746/770090103/282-Chy

Vydané: 28.6.2004

Právoplatné: 19.7.2004

Projektovaná kapacita:

Skládka odpadov Rajec - Šuja sa skladá z pôvodného telesa skládky (pôvodná kazeta), v ktorej bola činnosť ukončená a z prevádzkovej novej kazety.

Parametre „pôvodného telesa skládky odpadov“ (pôvodná kazeta podľa IP):

Prevádzkovaná od: 02.12.1991 do: 15.07.2009

Projektovaná kapacita pôvodnej kazety skládky odpadov: 773 420 m³

Plocha pôvodnej kazety skládky odpadov je: 17 243,80 m²

Uzatvorená a zrekultivovaná plocha pôvodnej kazety:

v I. etape uzatvorenia: 4 075 m²

v II. etape uzatvorenia: 4 150 m²

Celkovo uzavreté a zrekultivované: 8225 m²

Parametre „novej kazety“:

Prevádzkovaná od: 02.2009

Kapacita novej kazety: 57 500,0 m³

Plocha novej kazety: 9 670,0 m²

Kategória:

5.4. Skládky odpadov, ako sú vymedzené v osobitnom predpise,⁷³⁾ ktoré prijímajú viac ako 10 t odpadu za deň alebo majú celkovú kapacitu presahujúcu 25 000 t, okrem skládok inertných odpadov.

E. Časová os

Predchádzajúce kontrolované

obdobie: 1.1.2015 – 23.2.2018

Posledná kontrola: 23.2.2018 – 15.3.2018

Kontrolované obdobie: 12.7.2018 – 12.7.2021

Začatie kontroly: 4.6.2021

Prvé miestne zisťovanie: 9.6.2021

Vypracovanie správy: 12.7.2021

Doručenie správy: Deň prevzatia doporučenej zásielky s doručenkou

F. Vykonané úkony

Fotodokumentácia: Áno Počet snímkok: 10

Videodokumentácia: Nie

Odňatie prvopisov: Nie

Odobraté vzorky: Nie

Meranie emisií: Nie

Iné: obhliadka

G. Zameranie kontroly – opis

Kontrola podľa § 34 zákona o IPKZ bola zameraná na preskúmanie dodržiavania podmienok povolenia prevádzky súvisiacich s nakladaním s odpadmi v prevádzke „Skládka odpadov Rajec - Šuja“ a na zisťovanie, či nedošlo k zmene okolností, ktoré môžu viesť k zmene podmienok integrovaného povolenia a na plnenie vybraných podmienok povolenia pri prevádzkovaní skládky odpadov a pri rozširovaní činnosti, výstavbou novej časti skládky odpadov.

Inšpekcia vykonala fyzickú kontrolu prevádzky, kontrolu príslušných dokumentov súvisiacich s podmienkami integrovaného povolenia č. 1746/770090103/282-Chy, zo dňa 28.06.2004 v znení jeho neskorších zmien.

H. Stav prevádzky v čase miestneho zisťovania – opis

Pri kontrole prevádzky dňa 09.06.2021 bola vykonaná obhliadka celého areálu prevádzky za prítomnosti prevádzkovateľa. V čase kontroly bolo slnečné počasie, bez dažďa a vetra. V areáli prevádzky, pri vstupe nebolo cítiť žiaden skládkový zápach. Mierny skládkový zápach bolo cítiť až pri vstupe do samotného telesa skládky odpadov. Na skládke odpadov bol bežný prevádzkový stav. V čase obhliadky nebol na skládku odpadov privezený žiaden odpad.

V čase kontroly bola v činnosti len nová kazeta. Vo vnútri kazety bol odstavený kompaktor, ktorý slúži na rozhrňanie a hutnenie privážaných odpadov.

Povrch celej uzatvorenej a zrekultivovanej časti skládky odpadov bol zatrávnený, celistvý a bez zistených zosuvov či poškodení.

Ďalej bola na skládke odpadov vykonaná kontrola dokladov súvisiacich s nakladaním s odpadmi a kontrola prevádzkovej evidencie.

V prevádzkovom objekte sa nachádzalo integrované povolenie a prevádzkový poriadok, ktoré boli k dispozícii pracovníkovi skládky odpadov. Skládka odpadov bola pod kontrolou zodpovedného pracovníka skládky odpadov p. Pavla Lukáča.

I. Použité podklady

1. Integrované povolenie č. 1746/770090103/282-Chy zo dňa 28.6.2004 v znení jeho neskorších zmien.
2. Evidenčné listy odpadov za rok 2020 a 2021
3. Prevádzkový poriadok a Technologický reglement
4. Prevádzkový denník
5. Protokol o tesnosti izolačnej fólie vypracovaný spoločnosťou GEODYN spoločnosť s r.o. Bratislava za rok 2020
6. Záverečná ročná správa z monitoringu podzemných vôd, priesakových kvapalín a povrchových vôd za rok 2020
7. Ročná správa z vyhodnotenia topografických údajov skládky za rok 2020
8. Evidenčný list skládky odpadov za rok 2019 a rok 2020
9. Výpis z obchodného registra Okresného súdu Žilina
10. Ohlásenie o vzniku odpadov a nakladaní s ním za rok 2019, 2020

J. Kontrolné zistenia

1. Podmienka č. A.3.

Areál skládky odpadov musí byť zabezpečený súvislým, neporušeným oplotením a uzamykateľnou bránou.

Zistený stav **Dodržaná**
Opis **Áno**

Areál skládky odpadov je súvisle oplotený. Pri vstupe má uzamykateľnú bránu a informačnú tabuľu, na ktorej sú uvedené nasledovné informácie: prevádzkovateľ, prevádzkový čas zariadenia, zoznam druhov odpadov podľa katalógu odpadov, číslo súhlasu a zodpovedná osoba s telefónnym číslom.

Pri kontrole bolo zistené, že skládka odpadov je zabezpečená **v súlade** s podmienkou č. **A.3.** integrovaného povolenia.

2. Podmienka č. A.5.

Vstup osôb a vozidiel na skládku odpadov počas pracovnej doby zariadenia musí odsúhlasiť zodpovedný pracovník skládky odpadov.

Zistený stav **Dodržaná**
Opis **Áno**

Dodávateľia odpadov vchádzajú do priestoru skládky odpadov len so súhlasom zodpovedného pracovníka. Zodpovedný pracovník pri vstupe vozidiel alebo osôb skontroluje privázaný odpad a ďalej umožňuje vstup do areálu.

Pri kontrole bolo zistené, že vstup na skládku odpadov bol zabezpečený **v súlade** s podmienkou č. **A.5.** integrovaného povolenia.

3. Podmienka č. A.6.

Na skládku odpadov je možné preberať odpad až po kontrole druhu dodaného odpadu, jeho množstva, preverení údajov o pôvode a vlastnostiach odpadu, ako aj údaje o dodávateľovi odpadu.

Zistený stav **Dodržaná**
Opis **Áno**

Zodpovedný pracovník pri vstupe vozidiel alebo osôb vizuálne skontroluje druh dodaného odpadu a zapíše údaje do evidencie, kde sa zaznamenáva dátum, evidenčné číslo vozidla, pôvodcu resp. dodávateľa odpadu, druh odpadu a katalógové číslo, hmotnosť odpadu.

Pri kontrole bolo zistené, že preberanie odpadov na skládku odpadov bolo zabezpečené **v súlade** s podmienkou č. **A.6.** integrovaného povolenia.

4. Podmienka č. A.7.

Zodpovedný pracovník musí zaevidovať údaje o preberanom odpade do prevádzkového denníka a vyhotoviť držiteľovi odpadu potvrdenie o prevzatí odpadu.

Zistený stav **Dodržaná**
Opis **Áno**

Zodpovedný pracovník zaeviduje údaje o preberanom odpade do prevádzkového denníka a vyhotoví držiteľovi odpadu potvrdenie o prevzatí odpadu.

Pri kontrole bolo zistené, že prevádzkovateľ eviduje údaje o preberanom odpade **v súlade** s podmienkou č. **A.7.** integrovaného povolenia.

5. Podmienka č. A.8.

Vizuálna kontrola odpadu sa musí vykonávať aj počas vysýpania odpadu na určenej časti skládky odpadov.

Zistený stav **Dodržaná**

Opis **Áno**

Zodpovedný pracovník vykonáva vizuálnu kontrolu aj počas vysýpania odpadu na určenej časti skládky odpadov.

Pri kontrole bolo zistené, že vysýpanie odpadov na skládku odpadov bolo zabezpečené **v súlade** s podmienkou č. **A.8.** integrovaného povolenia.

6. Podmienka č. A.9.

Odpad, ktorý nezodpovedá deklarovaným údajom zodpovedný pracovník skládky odpadov nesmie na skládku odpadov prevziať.

Zistený stav **Dodržaná**

Opis **Áno**

Zodpovedná osoba skontroluje na vstupe zloženie odpadu a v prípade, že sa tam nachádza odpad, na ktorý nemá vydané povolenie, tento odpad neprevezme. Dovážaný odpad, ktorého vlastnosti nie je možné vizuálne stanoviť sa vysype v určenom priestore na upravenej ploche skládky odpadov. V prípade, že sa zloženie odpadu nezhoduje s deklarovaným zložením odpadu zodpovedný pracovník odmietne tento odpad prevziať a vykoná o tom záznam do prevádzkového denníka.

Pri kontrole bolo zistené, že preberanie odpadov na skládku odpadov bolo zabezpečené **v súlade** s podmienkou č. **A.9.** integrovaného povolenia.

7. Podmienka č. A.11.

Prevzatý odpad musí byť na skládke odpadov uložený na vopred určené miesto podľa pokynov zodpovedného pracovníka tak, aby bola zabezpečená stabilita odpadu najmä s ohľadom na zabránenie zosuvom.

Zistený stav **Dodržaná**

Opis **Áno**

Zodpovedný pracovník pri sprevádzaní vozidla alebo osoby na teleso skládky určí, kde má byť odpad vysýpaný, aby sa zabezpečila stabilita odpadu a boli dodržané podmienky prevádzkového poriadku.

Pri kontrole bolo zistené, že vysýpanie odpadov na skládku odpadov bolo zabezpečené **v súlade** s podmienkou č. **A.11.** integrovaného povolenia.

8. Podmienka č. A.12.

Na skládke odpadov musí byť dodržiavaná technológia skládkovania, t.j. ukladanie a hutnenie odpadu. Ukladaný komunálny odpad musí byť pri zhutňovaní prekryvaný inertným materiálom.

Zistený stav **Dodržaná**

Opis **Áno**

Vedúci skládky dozerá na dodržiavanie ukladania a hutnenia odpadu a na dodržiavanie technologických postupov odsúhlasených v prevádzkovom poriadku.

Odpad povolený na zneškodnenie sa ukladá po vrstvách 0,3 – 0,5 m, ktorý sa rozhrnie buldozénom a zhutní kompaktorom. Ukladaný odpad sa zapracuje v ten istý deň, alebo najneskôr nasledujúci deň. Maximálna mocnosť zhutnenej vrstvy odpadu bez prekrytia krycím inertným materiálom je 2 m.

Pri kontrole bolo zistené, že technológia skládkovania odpadov na skládke odpadov bola zabezpečená **v súlade** s podmienkou č. **A.12.** integrovaného povolenia.

9. Podmienka č. A.26.

V priestoroch novej kazety skládky odpadov sa povoľuje skládkovanie odpadov z vlastnej produkcie a odpady preberané od iných držiteľov odpadov, zaradených podľa všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku odpadového hospodárstva, uvedených v tabuľke č. 2:

- kategórie ostatný odpad, okrem odpadov uvedených v § 13 písm. e), § 33, § 43 ods. 3, § 58 ods.1 zákona o odpadoch,
- komunálne odpady okrem vyseparovaných nebezpečných zložiek,
- stabilizované nebezpečné odpady, ktorých hraničné koncentrácie látok vo vodných výluhoch neprekročia hodnoty uvedené v prílohe č. 1 vyhlášky MŽP SR č. 372/2015 Z.z.

Tabuľka č. 2

Katal. č. odpadu	Názov odpadu	Kategória odpadu
01 01 02	Odpad z ťažby nerudných nerastov	O
01 04 08	Odpadový štrk a drvené horniny iné ako uvedené v 01 04 07	O
01 04 09	Odpadový piesok a íly	O
02 01 03	Odpadové rastlinné pletivá (len nevhodné na zhodnocovanie)	O
02 01 04	Odpadové plasty (okrem obalov a nezhodnotiteľných po dotriedení odpadu)	O
02 01 07	Odpady z lesného hospodárstva	O
02 01 10	Odpadové kovy	O
02 02 03	Materiál nevhodný na spotrebu alebo spracovanie	O
02 03 01	Kaly z prania, čistenia, lúpania, odstredovania a separovania	O
02 03 04	Látky nevhodné na spotrebu alebo spracovanie	O
02 06 01	Materiály nevhodné na spotrebu alebo spracovanie	O
03 01 01	Odpadová kôra a korok	O
03 01 05	Piliny, hobliny, odrezky, odpadové rezivo alebo drevotriekové/drevovláknité dosky, dyhy iné ako uvedené v 03 01 04	O
03 03 01	Odpadová kôra a drevo	O
03 03 07	Mechanicky oddelené výmety z drvenia odpadového papiera a lepenky	O
03 03 08	Odpady z triedenia papiera a lepenky určených na recykláciu	O
03 03 10	Výmety z vlákien, kaly z vlákien, plnív a náterov z mechanickej separácie	O
04 01 01	Odpadová glejovka a štiepenka	O
04 01 09	Odpady z vypracúvania a apretácie	O
04 02 09	Odpad z kompozitných materiálov (impregnovaný textil, elastomér, plastomér)	O
04 02 21	Odpady z nespracovaných textilných vlákien	O
04 02 22	Odpady zo spracovaných textilných vlákien	O
07 02 13	Odpadový plast	O
08 01 12	Odpadové farby a laky iné ako uvedené v 08 01 11	O
08 04 10	Odpadové lepidlá a tesniace materiály iné ako uvedené v 08 04 09	O
09 01 07	Fotografický film a papiere obsahujúce striebro alebo zlúčeniny striebra	O
09 01 08	Fotografický film a papiere neobsahujúce striebro alebo zlúčeniny striebra	O
10 01 01	Popol, škvára a prach z kotlov okrem prachu z kotlov uvedeného v 10 01 04	O
10 01 02	Popolček z uhlia	O
10 01 03	Popolček z rašeliny a neošetreného dreva	O
10 02 10	Okuje z valcovania	O
10 03 02	Anódový šrot	O

10 03 05	Odpadový oxid hlinitý	O
10 05 01	Trosky z prvého a druhého tavenia	O
10 05 04	Iné tuhé znečisťujúce látky a prach	O
10 06 01	Trosky z prvého a druhého tavenia	O
10 11 12	Odpadové sklo iné ako uvedené v 10 11 11	O
10 12 01	Odpad zo surovinovej zmesi pred tepelným spracovaním	O
10 12 06	Vyradené formy	O
10 12 08	Odpadová keramika, tehly, obkladačky a dlaždice a kamenina po tepelnom spracovaní	O
11 05 01	Tvrдый zinok	O
11 05 02	Zinkový popol	O
12 01 01	Piliny a triesky zo železných kovov	O
12 01 02	Prach a zlomky zo železných kovov	O
12 01 03	Piliny a triesky z neželezných kovov	O
12 01 04	Prach a zlomky z neželezných kovov	O
12 01 05	Hobliny a triesky z plastov	O
12 01 13	Odpady zo zvarovania	O
15 01 05	Kompozitné obaly	O
15 01 06	Zmiešané obaly	O
15 01 09	Obaly z textilu	O
15 02 03	Absorbenty, filtračné materiály, handry na čistenie a ochranné odevy iné ako uvedené v 15 02 02	O
16 01 19	Plasty (iba nezhodnotiteľné po dotriedení odpadu)	O
16 01 20	Sklo (iba nezhodnotiteľné po dotriedení odpadu)	O
16 02 16	Časti odstránené z vyradených zariadení, iné ako uvedené v 16 02 15	O
17 01 01	Betón	O
17 01 02	Tehly	O
17 01 03	Škridle a obkladový materiál a keramika	O
17 01 07	Zmesi betónu, tehál, škridiel, obkladového materiálu a keramiky iné ako uvedené v 17 01 06	O
17 02 01	Drevo	O
17 02 02	Sklo (iba nezhodnotiteľné po dotriedení odpadu)	O
17 02 03	Plasty (iba nezhodnotiteľné po dotriedení odpadu)	O
17 03 02	Bitúmenové zmesi iné ako uvedené v 17 03 01	O
17 04 11	Káble iné ako uvedené v 17 04 10	O
17 05 04	Zemina a kamenivo iné ako uvedené v 17 05 03	O
17 05 06	Výkopová zemina iná ako uvedená v 17 05 05	O
17 09 04	Zmiešané odpady zo stavieb a demolácií iné ako uvedené v 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	O
18 01 04	Odpady, ktorých zber a zneškodňovanie nepodliehajú osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie nákazy (napr. obvazy, sadrové odtlačky a obvazy, posteľná bielizeň, jednorázové odevy a plienky)	O
18 02 03	Odpady, ktorých zber a zneškodňovanie nepodliehajú osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie nákazy	O
19 05 01	Nekompostovateľné zložky komunálnych odpadov a podobných odpadov	O
19 05 02	Nekompostovateľné zložky živočíšneho a rastlinného odpadu	O
19 05 03	Kompost nevyhovujúcej kvality	O
19 08 01	Zhrabky z hrabíc	O
19 08 02	Odpad z lapačov piesku	O

19 08 05	Kaly z čistenia komunálnych odpadových vôd	O
19 10 01	Odpad zo železa a ocele	O
19 10 02	Odpad z neželezných kovov	O
19 10 04	Úletová frakcia a prach iné ako uvedené v 19 10 03	O
19 12 01	Papier a lepenka	O
19 12 02	Železné kovy	O
19 12 03	Neželezné kovy	O
19 12 04	Plasty a guma	O
19 12 07	Drevo iné ako uvedené v 19 12 06	O
20 02 02	Zemina a kamenivo	O
20 02 03	Iné biologicky nerozložiteľné materiály	O
20 03 01	Zmesový komunálny odpad	O
20 03 02	Odpad z trhovísk	O
20 03 03	Odpad z čistenia ulíc	O
20 03 06	Odpad z čistenia kanalizácie	O
20 03 07	Objemový odpad	O
20 03 08	Drobný stavebný odpad	O

Zistený stav **Dodržaná**

Opis **Áno**

V čase kontroly neboli na skládke zistené iné druhy odpadov ako uvedené v bode podmienky.

Pri kontrole bolo zistené, že na skládku odpadov sú preberané len odpady **v súlade** s podmienkou č. **A.26.** integrovaného povolenia.

10. Podmienka č. A.55.

Prevádzkovateľ je oprávnený prevádzkovať „Novú kazetu na ukladanie odpadov“ skládky odpadov do 31.01.2022, maximálne však do naplnenia jej maximálnej projektovanej kapacity 57 500,0 m³.

Zistený stav **Dodržaná**

Opis **Áno**

Prevádzkovateľ skládky odpadov bude podľa vyjadrenia Anny Paulínyovej, predsedkyne združenia SORR Rajec, prevádzkovať kazetu na ukladanie odpadov ešte cca 2 - 3 mesiace, potom dôjde k uzavretiu kazety. Podľa evidenčného listu skládky odpadov za rok 2020 bola k 31.12.2020 voľná kapacita novej kazety 7330 m³. Množstvo odpadov uložených za rok 2020 na skládku bolo 5657 ton.

Pri kontrole bolo zistené, že prevádzkovateľ prevádzkuje skládku odpadov **v súlade** s podmienkou č. **A.55.** integrovaného povolenia.

11. Podmienka č. A.65.

Priesakovú kvapalinu z aktívnej novej kazety skládky odpadov kontinuálne prečerpávať do verejnej kanalizácie s vyústením do ČOV Rajec bez manuálnych zásahov do chodu zariadenia.

Zistený stav **Dodržaná**

Opis **Áno**

Priesaková kvapalina je potrubím privádzaná do čerpacej stanice odkiaľ je prečerpávaná do kanalizácie, ktorá je napojená na verejnú kanalizáciu. Prečerpávanie je kontinuálne.

Pri kontrole bolo zistené, že prevádzkovateľ prečerpáva priesakovú kvapalinu **v súlade** s podmienkou č. **A.65.** integrovaného povolenia.

12. Podmienka č. A.68.

Odpad unášaný vetrom, zachytený na oplotení skládky odpadov, alebo rozptýlený v jej blízkosti pozbierať a vrátiť späť do telesa skládky odpadov, minimálne 4 x za rok, pri zvýšenom výskyte podľa potreby, činnosť zaznamenávať do prevádzkového denníka.

Zistený stav **Dodržaná**

Opis **Áno**

Zodpovedný pracovník, p. Lukáč Pavol správca skládky pravidelne (každý piatok) odpad, ktorý je rozptýlený v blízkosti skládky, tiež odpad ktorý sa zachytí na oplotení areálu skládky odpadov pozbiera, a vráti späť do telesa skládky odpadov, túto činnosť zaznamenáva do prevádzkového denníka.

Pri kontrole bolo zistené, že prevádzkovateľ čistí okolie skládky odpadov **v súlade** s podmienkou č. **A.68.** integrovaného povolenia.

13. Podmienka č. A.71.

Na odvádzanie skládkových plynov z časti rozšírenia musia byť priebežne budované 2 plynové studne, podľa projektovej dokumentácie, v závislosti od výšky uloženého odpadu, v aktívnej kazete..

Zistený stav **Dodržaná**

Opis **Áno**

Pri miestnej obhliadke telesa skládky dňa 09.06.2021 bolo viditeľné, že na odvádzanie skládkových plynov z časti rozšírenia sú vybudované 2 plynové studne, podľa projektovej dokumentácie, ktoré boli vyvedené nad úroveň uloženého odpadu v aktívnej kazete.

Pri kontrole bolo zistené, že na skládke odpadov sú budované odplyňovacie studne **v súlade** s podmienkou č. **A.71.** integrovaného povolenia.

14. Podmienka č. A.72.

Prevádzkovateľ je povinný vykonávať monitoring skládky odpadov a prípadné využitie skládkového plynu tak dlho, ako je to potrebné, najmenej však 30 rokov od uzavretia skládky odpadov.

Zistený stav **Dodržaná**

Opis **Áno**

Prevádzkovateľ vykonáva pravidelný monitoring tvorby a zloženia skládkových plynov, prostredníctvom oprávnenej osoby. Výsledky sú popísané v ročnej správe z monitoringu skládkových plynov odpadov, ktorú za rok 2020 vypracoval RNDr. Zdeňek Potyš - HGS - hydrogeoservis dňa 28.01.2021. Využitie skládkového plynu nie je zabezpečované, nakoľko jeho tvorba je na nízkej úrovni.

Pri kontrole bolo zistené, že prevádzkovateľ vykonáva monitoring skládkových plynov **v súlade** s podmienkou č. **A.72.** integrovaného povolenia.

15. Podmienka č. A.73.

Monitorovanie skládky odpadov, ako celku, zostáva nezmenené, v rozsahu podľa bodu I.2. „Kontrola podzemných vôd, povrchových vôd a priesakovej kvapaliny“ integrovaného povolenia č. 1746/770090103/282-Chy, zo dňa 28.06.2004.

Zistený stav **Dodržaná**

Opis **Áno**

Prevádzkovateľ vykonáva pravidelný monitoring kvality podzemných vôd, povrchových vôd a priesakovej kvapaliny. Výsledky sú popísané v Záverečnej ročnej správe z monitoringu

podzemných vôd, priesakových kvapalín a povrchových vôd, ktorú za rok 2020 vypracoval RNDr. Zdeňek Potyš - HGS - hydrogeoservis dňa 28.01.2021.

Pri kontrole bolo zistené, že prevádzkovateľ vykonáva monitoring podzemných vôd, povrchových vôd a priesakovej kvapaliny **v súlade** s podmienkou č. **A.73.** integrovaného povolenia.

16. Podmienka č. A.74.

Prevádzkovateľ je povinný vykonávať monitorovanie tesnosti fólie nainštalovaným elektronickým monitorovacím systémom 1 x za 1 rok. Výsledok merania a protokol o jeho vykonaní s hodnotiacou správou predložiť inšpekcii do 15.02. nasledujúceho roka. Skúšky vykonávať po dobu minimálne 5 rokov po zaktivovaní jednotlivých kaziet.

Zistený stav **Dodržaná**

Opis **Áno**

Prevádzkovateľ vykonáva pravidelné monitorovanie tesnosti fólie nainštalovaným elektronickým monitorovacím systémom. Prevádzkovateľ skládky odpadov predložil Protokol o tesnosti izolačnej fólie na základe výsledku kontrolného monitorovacieho merania, ktoré bolo vykonané dňa 5.11.2020 spoločnosťou GEODYN spoločnosť s r. o. Bratislava, s konštatovaním, že v izolačnej fólii na kontrolovanej ploche predmetnej skládky neboli ku dňu 05.11.2020 detegované netesnosti.

Pri kontrole bolo zistené, že prevádzkovateľ vykonáva monitorovanie tesnosti fólie **v súlade** s podmienkou č. **A.74.** integrovaného povolenia.

17. Podmienka č. A.76.

Prevádzkovateľ skládky odpadov odvedie každoročne ročnú výšku prostriedkov ÚFR do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka vo výške určeného podielu z celkových nákladov na uzavretie, rekultiváciu a monitorovanie skládky odpadov, najmenej na 30 rokov po jej uzatvorení.

Zistený stav **Dodržaná**

Opis **Áno**

Prevádzkovateľ skládky odpadov odvádza každoročne ročnú výšku prostriedkov ÚFR do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka vo výške určeného podielu z celkových nákladov na uzavretie, rekultiváciu a monitorovanie skládky odpadov, najmenej na 30 rokov po jej uzatvorení.

Pri kontrole bolo zistené, že prevádzkovateľ odvádza ročnú výšku prostriedkov ÚFR **v súlade** s podmienkou č. **A.76.** integrovaného povolenia.

18. Podmienka č. I.6.

Podávanie správ

Úplné správy budú uchovávané u prevádzkovateľa a predkladané podľa tabuľky č. 22

Tabuľka č. 22

Náplň správy	Uchovávanie správ	Frekvencia a dátum dodania správy	Príjemca správy
--------------	-------------------	-----------------------------------	-----------------

Záverečná ročná správa z monitoringu podzemných vôd, priesakových kvapalín a povrchových vôd	počas prevádzkovania skládky odpadov a 30 rokov po jej uzavretí	1 x ročne do 31. januára nasledujúceho roka	inšpekcia (odbor IPK) OÚ Žilina
Ročná správa z monitoringu skládkových plynov	počas prevádzkovania skládky odpadov a 30 rokov po jej uzavretí	1 x ročne do 31. januára nasledujúceho roka	SHMÚ Bratislava OÚ Žilina Inšpekcia (odbor IPK)
Ročná správa z vyhodnotenia topografických údajov skládky odpadov	počas prevádzkovania skládky odpadov a 30 rokov po jej uzavretí	1 x ročne do 31. januára nasledujúceho roka	inšpekcia (odbor IPK) OÚ Žilina
Výsledok skúšky tesnosti fólie inštalovaným elektronickým monitorovacím systémom	počas prevádzkovania skládky odpadov a minimálne 5 rokov po zaktivovaní jednotlivých kaziet	1 x ročne do 15. februára nasledujúceho roka	inšpekcia (odbor IPK)
Ohlásenie o vzniku odpadu a nakladaní s ním, typ „P“ a „D“	5 rokov v elektronickej alebo v písomnej forme	1 x ročne do 28. februára nasledujúceho roka	inšpekcia (odbor IPK) OÚ Žilina
Evidenčný list skládky odpadov	počas prevádzkovania skládky odpadov a 30 rokov po jej uzavretí	1 x ročne do 28. februára nasledujúceho roka	inšpekcia (odbor IPK) OÚ Žilina

Zistený stav **Dodržaná**
Opis **Áno**

Prevádzkovateľ skládky odpadov uchováva Záverečnú ročnú správu z monitoringu podzemných vôd, priesakových kvapalín a povrchových vôd v kancelárii u Anny Paulínyovej, predsedkyne združenia SSOR. Správu za rok 2020, ktorú vypracoval RNDr. Zdeňek Potyš - HGS - hydrogeoservis dňa 28.01.2021 prevádzkovateľ predložil inšpekcii Žilina odboru IPK a Okresnému úradu odboru životného prostredia.

Prevádzkovateľ skládky odpadov uchováva Ročnú správu z monitoringu skládkových plynov v kancelárii u Anny Paulínyovej, predsedkyne združenia SSOR. Prevádzkovateľ skládky odpadov predložil Správu z monitoringu skládkových plynov za rok 2020 vypracovanú RNDr. Zdeňekom Potyšom - HGS - hydrogeoservis dňa 28. 01.2021 inšpekcii Žilina odboru IPK a SHMÚ Bratislava.

Prevádzkovateľ skládky odpadov uchováva Ročnú správu z vyhodnotenia topografických údajov skládky odpadov v kancelárii u Anny Paulínyovej, predsedkyne združenia SSOR. Prevádzkovateľ predložil Ročnú správu z vyhodnotenia topografických údajov skládky podľa prílohy č.4 bod IV. Vyhlášky MŽP SR č.382/2018 Z. z. inšpekcii Žilina odboru IPK a Okresnému úradu odboru životného prostredia.

Prevádzkovateľ skládky odpadov uchováva Výsledok skúšky tesnosti fólie inštalovaným elektronickým monitorovacím systémom v kancelárii u Anny Paulínyovej, predsedkyne

združenia SSOR. Prevádzkovateľ skládky odpadov predložil Protokol o tesnosti izolačnej fólie na základe výsledku kontrolného monitorovacieho merania, ktoré bolo vykonané dňa 5.11.2020 spoločnosťou GEODYN spoločnosť s r. o. Bratislava, s konštatovaním, že v izolačnej fólii na kontrolovanej ploche predmetnej skládky neboli ku dňa 05.11.2020 detegované netesnosti. Protokol o tesnosti izolačnej fólie bol predložený v stanovenom termíne do 15. februára nasledujúceho roka inšpekcii Žilina odboru IPK.

Prevádzkovateľ skládky odpadov uchováva v elektronickej podobe Ohlásenie o vzniku odpadu a nakladaní s ním typ dokladu „P“ a „D“ v kancelárii u Anny Paulíniovej, predsedkyne združenia SSOR.

Prevádzkovateľ skládky odpadov predložil Ohlásenia o vzniku odpadov a nakladaní s ním typ dokladu P a D za roky 2019, 2020, ktoré zaslal v stanovených termínoch a to do 28. februára nasledujúceho roka a to; Ohlásenie o vzniku a nakladaní s odpadom za rok 2019 dňa 27.02.2020 a Ohlásenie o vzniku a nakladaní s odpadom za rok 2020 dňa 25.02.2021 na príslušný Okresný úrad životného prostredia v Žiline a na inšpekciu Žilina odbor IPK.

Pri kontrole bolo zistené, že prevádzkovateľ podáva a uchováva správy **v súlade** s podmienkou č. **I.6.** integrovaného povolenia.

19. Podmienka č. I.7.1.

Prevádzkovateľ je povinný viesť a uchovávať evidenciu o množstve, druhu a pôvode odpadov prevzatých na zneškodnenie a odpadov vzniknutých pri jeho činnosti v zmysle § 2 Vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z.z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti. Evidenčný list odpadu sa vyplňa priebežne za obdobie kalendárneho roka a uchováva sa v elektronickej podobe alebo v písomnej podobe päť rokov.

Zistený stav **Dodržaná**

Opis **Áno**

Prevádzkovateľ skládky predložil evidenčné listy odpadov za obdobie rokov 2020, 2021. V tomto období nakladal s odpadom kategórie O: kat. č. 03 01 05 - Piliny, hobliny, odrezky, odpadové rezivo, 04 02 21 - Odpady z nespracovaných textilných vlákien, 10 01 01 - Popol škvára, prach z kotlov, 10 01 03 - Popolček z rašeliny a neošetreného dreva, 12 01 05 - Hobliny a triesky z plastov, 15 01 06 - Zmiešané obaly, 16 01 19 - Plasty, 16 01 20 - Sklo, 17 09 04 - Zmiešané odpady zo stavieb, 17 01 07 - Zmesi betónu, tehál, obkladového materiálu a obkladačiek, 17 02 01 - Drevo, 17 02 03 - Plasty, 17 04 11 - Káble, 20 03 01 - Zmesový komunálny odpad.

Pri kontrole bolo zistené, že prevádzkovateľ vedie a uchováva evidenciu odpadov **v súlade** s podmienkou č. **I.7.1.** integrovaného povolenia.

20. Podmienka č. I.7.2.

Prevádzkovateľ skládky odpadov je povinný viesť a uchovávať prevádzkovú dokumentáciu zariadenia v rozsahu ustanovenom v § 10 Vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z.z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch. Prevádzkový denník sa uchováva do skončenia monitorovania po uzavretí skládky odpadov.

Zistený stav **Dodržaná**

Opis **Áno**

Prevádzkovateľ skládky predložil prevádzkový denník, kde zapisuje pravidelne všetky činnosti, ktoré vykonával v priebehu roka 2021 na telese skládky a v jej blízkosti. Ďalej prevádzkovateľ skládky predložil Technologický reglement, Prevádzkový poriadok, ktoré vedie a uchováva v rozsahu ustanovenom v § 10 Vyhlášky MŽP SR č.371/2015 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch.

Pri kontrole bolo zistené, že prevádzkovateľ vedie a uchováva prevádzkovú dokumentáciu **v súlade** s podmienkou č. **I.7.2.** integrovaného povolenia.

21. Podmienka č. I.7.3.

Prevádzkovateľ skládky odpadov je povinný viesť evidenčný list skládky odpadov v súlade s § 7 Vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z.z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti. Evidenčný list skládky odpadov uchovávať v elektronickej podobe alebo v písomnej podobe po celý čas trvania prevádzky a 30 rokov od uzavretia skládky odpadov.

Zistený stav **Dodržaná**

Opis **Áno**

Prevádzkovateľ skládky odpadov predložil Evidenčný list skládky odpadov za rok 2019 a rok 2020, ktoré obsahovali všetky náležitosti v zmysle § 7 Vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z.z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti. Evidenčný list skládky odpadov za rok 2019 zaslal prevádzkovateľ skládky odpadov dňa 27.02.2020 na príslušný Okresný úrad odbor životného prostredia v Žiline a na inšpekciu Žilina odbor IPK. Evidenčný list skládky odpadov za rok 2020 zaslal prevádzkovateľ skládky odpadov dňa 25.02.2021 na príslušný Okresný úrad odbor životného prostredia v Žiline a na inšpekciu Žilina odbor IPK.

Pri kontrole bolo zistené, že prevádzkovateľ vedie evidenčný list skládky odpadov **v súlade** s podmienkou č. **I.7.3.** integrovaného povolenia.

K. Prílohy správy Nie

L. Zhodnotenie dodržania podmienok povolenia

Dodržané

1. Podmienky integrovaného povolenia č. **A.3., A.5., A.6., A.7., A.8., A.9., A.11., A.12., A.26., A.55., A.65., A.68., A.71., A.72., A.73., A.74., A.76., I.6., I.7.1., I.7.2., I.7.3.**

Nedodržané v časti

1. 0 podmienok

Nedodržané

1. 0 podmienok

Nie je možné vyhodnotiť

- 0 podmienok

M. Záver – celkové zhodnotenie

Vykonanou kontrolou bolo zistené, že prevádzkovateľ udržiava prevádzku **v súlade** s podmienkami určenými v povolení, podľa § 35 ods. 1 zákona o IPKZ

N. Podpisy
Za SIŽP:

Ing. Eva Chytčáková

.....

Mgr. Slávka Mráziková

.....