



Číslo: 7996-33575/47/2018/Beň

SPRÁVA O ENVIRONMENTÁLNEJ KONTROLE

č. 43/2018/Beň/Z

Slovenská inšpekcia životného prostredia, Inšpektorát životného prostredia Banská Bystrica, Odbor integrovaného povoľovania a kontroly (ďalej len „SIŽP“), ako príslušný odborný kontrolný orgán – orgán štátneho dozoru podľa § 9 ods. 1 písm. a) a § 10 zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 32 ods. 1 písm. d) zákona č. 39/2013 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o IPKZ“) vykonala environmentálnu kontrolu (ďalej len „kontrola“) podľa § 34 ods. 1 zákona o IPKZ. Počas kontroly a pri vypracovaní správy o kontrole sa postupovalo podľa zákona o IPKZ.

A. Kontrola

Typ kontroly:	§ 34 ods. 5 a 6 zákona - Bežná
Podnet:	Nie
Výsledok:	§ 35 ods. 1 zákona - Súlad
Odstúpené:	Nie
Komu:	-

B. Orgán štátneho dozoru

Inšpektor:	Mgr. Branislav Beňovič	Číslo preukazu: 348
Telefón:	048 471 96 56	
Elektronická adresa:	branislav.benovic@sizp.sk	

C. Prevádzkovateľ

Názov podľa OR:	Marius Pedersen, a. s.	
Adresa sídla:	Opatovská 1735, 911 01 Trenčín	
IČO:	34 115 901	
Kontrola oznámená:	03.05.2017	Spôsob: telefonicky
Zástupca:	Ing. Milan Mylbachr	Funkcia: prokurista spoločnosti
Telefón:	0903 107 742	
Elektronická adresa:	mylbachr.m@mariuspedersen.sk	

D. Prevádzka

Názov podľa IP: „Regionálna skládka odpadov, Banská Bystrica, skládka odpadov na odpad, ktorý nie je nebezpečný“

Adresa prevádzky: k. ú. Šalková, Banská Bystrica
Variabilný symbol: 740050103
Integrované povolenie: č. 1801/254/2003/OIPK/Mi, č. 740050103
Vydané: 26.8.2004
Právoplatné: 16.9.2004
Projektovaná kapacita: I. etapa, I. podetapa, kazety 1-8: 514 587 m³
I. etapa, II. podetapa: časti A, B a C: 1 038 195 m³

Kategória:

5.4. Skládky odpadov, ako sú vymedzené v osobitnom predpise,⁷³⁾ ktoré prijímajú viac ako 10 t odpadu za deň alebo majú celkovú kapacitu presahujúcu 25 000 t, okrem skládok inertných odpadov.

E. Časová os

Predchádzajúce kontrolované

obdobie: 1.1.2016 – 12.6.2017
Posledná kontrola: 12.6.2017
Kontrolované obdobie: 13.6.2017 – 13.9.2018
Začatie kontroly: 13.9.2018
Prvé miestne zisťovanie: 13.9.2018
Vypracovanie správy: 25.9.2018
Doručenie správy: Deň prevzatia doporučenej zásielky s doručenkou

F. Vykonané úkony

Fotodokumentácia: Áno
Videodokumentácia: Nie
Odňatie prvopisov: Nie
Odobraté vzorky: Nie
Meranie emisií: Nie
Iné: -

G. Zameranie kontroly – opis

Kontrola bola zameraná na plnenie vybraných podmienok integrovaného povolenia, ktoré sa týkajú spôsobu preberania odpadov na skládku, ukladania odpadov, vedenia prevádzkovej evidencie a spôsobu odvádzania účelovej finančnej rezervy.

H. Stav prevádzky v čase miestneho zisťovania – opis

V čase kontroly bol odpad navázaný na I. etapu – II. podetapu, časť A. Prístupová cesta je vybudovaná z východnej strany telesa skládky. Kazeta otvoreného telesa skládky odpadov je navázaná len vo vybraných sektoroch tak, aby sa zachovala čo najlepšia miera hutnenia, úspornosť kapacity a spôsob prekrývania a hospodárenia na skládke. Prevádzkovateľ pri kontrole predložil evidenciu o prijímaných odpadoch, ktoré slúžia na presýpavanie telesa skládky (zemina, kamenivo) a tiež má k dispozícii vlastný zemník. Na skládke odpadov je pri

stavbe nových kaziet a rekultivácii naplnených využívaná zemina a výkopový materiál tak, aby sa nemuseli naväzať externé materiály. Hutnenie skládky odpadov je zabezpečené kompaktorom značky BOMAG, ktorý zabezpečuje priebežný a aj celkový ročný koeficient hutnenia tak, aby topografické zameranie vykazovalo správnu a ekonomickú mieru hutnenia. Zhutnený odpad v jednotlivých vybraných sektoroch sa následne presýpa zeminou. Zabezpečením správneho nakladania s odpadmi, hutnením, dodržiavaním prevádzkových postupov sa zamedzuje na skládke Šalková nežiaducim faktorom. Dve akumulčné nádrže priesakovej kvapaliny sa podľa potreby vyvážajú na zmluvnú ČOV (Slovenská Ľupča, Nováky). Oplotenie areálu skládky bolo neporušené a plnilo svoj účel. Rigoly na odvádzanie povrchových vôd boli vyčistené a je cez ne zabezpečený plynulý odtok. Areál skládky je strážený, v prevádzkových hodinách zamestnancami prevádzkovateľa a v nočných hodinách je zabezpečená strážna služba.

I. Použité podklady

1. Prehľad výpisov z účtu účelovej finančnej rezervy
2. Spôsob výpočtu účelovej finančnej rezervy – osobitný dokument
3. Evidenčný list skládky odpadov za roky 2016 a 2017
4. Evidenčný list zariadenia na zneškodňovanie odpadov za roky 2016 a 2017
5. Prevádzkový denník skládky odpadov
6. Protokoly o deratizácii skládky odpadov
7. Vybrané vážne lístky za kontrolované obdobie
8. Monitorinky a topografia skládky odpadov za kontrolované obdobie

J. Kontrolné zistenia

Podmienky:

Časť B. Opis prevádzky a technických zariadení na ochranu ovzdušia, vody a pôdy v prevádzke, 1.2 Všeobecné podmienky

1.2.16

Prevádzkovateľ vykoná minimálne 1 krát týždenne vizuálnu kontrolu stavu žumpy na akumuláciu splaškových vôd (1.1.3 ods. 1 písm. c)). Na základe vizuálnej kontroly zabezpečí vyčerpanie obsahu žumpy a jeho zneškodnenie oprávnenou osobou na základe hospodárskej zmluvy. Doklad o vykonaní vyčerpania a zneškodnenia obsahu žumpy prevádzkovateľ uloží v prevádzkovom denníku skládky.

Zistený stav	Dodržaná
Opis	Áno

Kontrolou bolo zistené, že prevádzkovateľ denne kontroluje stav naplnenosti žumpy. Prevádzkovateľ má uzatvorenú zmluvu s ČOV Slovenská Ľupča, kde obsah žumpy odovzdáva na zneškodnenie podľa potreby. Podľa dohody sa priesaková kvapalina vyváža aj na priemyselnú ČOV Nováky. Zápis o vývozoch žumpy je vedený v prevádzkovom denníku. Vývozy boli realizované v dňoch 10.4, 23.6, 5.9. a 21.12.2017 a 31.1., 17.4, 12.6.2018.

1.2.24

Pri dodávke odpadu na skládku prevádzkovateľ vykoná:

- a) kontrolu dokladov o množstve a druhu dodaného odpadu,
- b) vizuálnu kontrolu dodávky odpadu s cieľom overiť deklarované údaje o pôvode, vlastnostiach a zložení odpadu,
- c) podľa potreby zabezpečí kontrolné náhodné odbery vzoriek odpadu a skúšky a analýzy odpadu s cieľom overiť deklarované údaje držiteľa odpadu o pôvode, vlastnostiach a zložení odpadu,
- d) zaeviduje prevzatý odpad.

Zistený stav **Dodržaná**

Opis **Áno**

Prevádzkovateľ má uzatvorené zmluvy s dodávateľmi. Ak sa jedná o odpady, ktoré môžu byť nevhodné na skládokovanie, prevádzkovateľ prostredníctvom vedúceho skládky zabezpečí jeho kontrolu priamo na skládke. Dodávateľ odpadu predloží doklad o množstve a druhu odpadu, vedúci skládky vizuálne skontroluje a zhodnotí charakter a druh odpadu a ak vyhovuje podmienkam skládokovania a integrovaného povolenia, prevezme ho. Prebraný odpad sa odváži na mostovej váhe a zaeviduje sa do elektronického systému príjmu a evidencie odpadov. Elektronický systém vydá vážny listok o prebratom odpade, kde sú uvedené všetky potrebné náležitosti. Ak sa jedná o odpad, ktorý nie je vhodný uložiť na teleso skládky, resp. sa nenachádza v zozname odpadov platného integrovaného povolenia, poverená osoba odpad neprevezme.

1.2.26

Pri ukladaní na skládku odpadov je potrebné:

- a) odpad ukladať po vrstvách o hrúbke 0,3 - 0,5 m, ktoré sa zhutňujú; pracovná vrstva dosahuje po zhutnení hrúbku maximálne 2,0 m,
- b) odpad zhutní najneskôr deň po jeho uložení,
- c) pri ukladaní prvej vrstvy odpadov na dno skládky odpad ukladať tak, aby sa nepoškodil tesniaci a drenážny systém skládky odpadov; prvú vrstvu uloženého odpadu možno zhutniť, až keď dosiahne hrúbku 2 m,
- d) v prvej vrstve nesmie ukladať taký odpad, ktorý by mohol poškodiť tesnenie dna skládky odpadov,
- e) objemný odpad pred uložením upraviť drvením,
- f) komunálne odpady a biologicky rozložiteľné odpady pri zhutňovaní prekryť vhodným inertným materiálom (napr. zeminou).

Zistený stav **Dodržaná**

Opis **Áno**

Kontrolou bolo zistené, že prevádzkovateľ pravidelne ukladá odpad v predpísanej pracovnej hrúbke a tento zhutňuje. Odpad bol presypaný a zhutnený, naväza sa na I. etapu skládky II. podetapu. Hutnenie skládky odpadov je zabezpečené kompaktorom značky BOMAG, ktorý zabezpečuje priebežný a aj celkový ročný koeficient hutnenia, tak aby topografické zameranie vykazovalo správnu a ekonomickú mieru hutnenia. Zhutnený odpad v jednotlivých vybraných sektoroch sa následne presýpa zeminou. Zabezpečením správneho nakladania s odpadmi, hutnením, dodržiavaním prevádzkových postupov sa zamedzuje na skládke Šalková nežiaducim faktorom. Podľa prevádzkového denníka je odpad rozhrňaný denne

a manipuluje sa s ním vo vyhradených sektoroch, aby sa zabránilo úletom ľahkých odpadov, a aby boli dodržané podmienky skládkovania. Objemný odpad sa pri dodávke ručne rozoberie alebo rozdrví kompaktorom a tak je ukladán na teleso skládky odpadov. Odpadové drevo je zhromažďované na určenej ploche a je podľa množstva a kvality odpredávané na zhodnotenie do Bučiny DDD, Zvolen.

1.2.27

Umiestňovanie odpadu na skládke odpadov sa musí vykonávať tak, aby sa zabezpečila stabilita uloženého odpadu a s ňou súvisiacich štruktúr skládky odpadov a na to potrebných stavebných zariadení, najmä s ohľadom na zabránenie zosuvov.

Zistený stav **Dodržaná**

Opis **Áno**

Prevádzkovateľ zabezpečuje na otvorenej kazete pravidelné hutnenie kompaktorom. Pred hutnením sa odpad rozhrňa nakladačom. Stav telesa skládky, kde sa navádzajú odpady vyhovuje platným právnym predpisom odpadového hospodárstva a skládkovania odpadov, nakoľko po rozhrnutí odpadov a primeranom zhutnení sa teleso skládky tvaruje tak, aby bolo zabránené zosuvom a zachovala sa súdržnosť a pevnosť svahov a tvaru telesa skládky. Podľa predloženého topografického zamerania za rok 2017 je koeficient hutnenia vyhovujúci, a vizuálnou kontrolou neboli zistené žiadne nedostatky.

1.2.28

Prevádzkovateľ je povinný zabezpečovať odpady pred odcudzením alebo iným nežiaducim únikom.

Zistený stav **Dodržaná**

Opis **Áno**

Celý areál skládky odpadov je oplotený a oplotenie je vo vyhovujúcom technickom stave. Areál je monitorovaný nepretržite kamerami a strážnou službou. Vstup do areálu je tiež vybavený rampou a ukladanie odpadov je možné iba v prevádzkových hodinách. Kontrolou nebolo zistené, že by zo skládky odpadov boli odpady odcudzené alebo inak umiestnené mimo telesa skládky cudzími osobami.

1.2.32

Prevádzkovateľ je povinný prostredníctvom oprávnenej osoby (na základe uzatvorenej zmluvy s touto oprávnenou osobou):

- a) kontinuálne čerpať skládkové plyny v celom vzniknutom množstve a odvádzať ich do zariadenia na energetické využitie,
- b) v prípade nevyhovujúcej kvality skládkového plynu pre jeho energetické využitie zabezpečiť zneškodnenie spôsobom, ktorý minimalizuje alebo odstráni negatívny vplyv na životné prostredie a zdravie ľudí.

Zistený stav **Dodržaná**

Opis **Áno**

V areáli skládky odpadov Šalková sa nachádza kogeneračná stanica na akumulovanie a spracovanie skládkových plynov vzniknutých v telese skládky. Podľa potreby sa odplyňovacie šachty budujú pri navážaní vrstiev odpadov a celý systém odplyňovania je zabezpečený tak, aby nedochádzalo k úniku skládkového plynu, ktoré by viedli k požiarom a vznieteniu odpadov. Kogeneračnú stanicu prevádzkuje externá spoločnosť MAEN SK, s. r. o. Trenčín. Táto spoločnosť má s prevádzkovateľom uzatvorenú zmluvu, na základe ktorej je realizovaná celá logistika skládkového plynu.

1.5 Odber vody

1.5.2

Odber podzemných vôd

- a) Prevádzkovateľ je povinný dodržiavať množstvá odoberaných podzemných vôd tak, ako sú uvedené v tabuľke č. 2.

tabuľka č. 2

Prietok (Q)	l.s^{-1}	$\text{m}^3.\text{deň}^{-1}$	$\text{m}^3.\text{rok}^{-1}$
Priemerný prietok	0,40	-	8 395,00

- b) Prevádzkovateľ je povinný prispôbiť maximálny odber podzemných vôd $Q_{\text{max.}}$ (l.s^{-1}) technickému riešeniu odberu podzemnej vody z vrtu VS-1 a odporučenému čerpaniu.
- c) Prevádzkovateľ je povinný udržiavať vodovodnú prípojku, vodomernú šachtu a vnútorné rozvody vody v bezporuchovom stave.
- d) Prevádzkovateľ musí zabezpečovať kvalitu úžitkovej vody v prevádzkovej budove v súlade s platnými predpismi o verejnom zdravotníctve.

Zistený stav **Dodržaná**
 Opis **Áno**

Kontrolou bolo zistené, že za celý rok 2017 bol odber podzemných vôd realizovaný v množstve $670 \text{ m}^3.\text{rok}^{-1}$. Vodovodná prípojka, šachta a rozvody vody sú pravidelne kontrolované a udržiavané poverenými pracovníkmi prevádzkovateľa a tiež pracovníkmi spoločnosti VEOLIA, a. s.

5. Podmienky hospodárenia s energiami

- 5.1 Všetky technické zariadenia a dopravné prostriedky na skládke udržiavať v dobrom technickom stave, vykonávať ich pravidelnú kontrolu a údržbu. Zistené nedostatky pri kontrole okamžite odstrániť. O kontrole a údržbe viesť evidenciu v prevádzkovom denníku zariadenia.
- 5.2 Zabezpečiť, ak to poloha ukladania odpadu umožňuje, aby bolo ukladanie a hutnenie odpadu realizované spôsobom tlačenia a upravovania odpadu smerom práce stroja nadol, alebo v rovine, čím sa prevádzková spotreba nafty a pomocných surovín na prevádzku (olejové a mazacie náplne) zariadenia na hutnenie odpadu zníži.
- 5.3 Úsporu úžitkovej vody na sociálne a technické účely a elektrickej energie na vykurovanie a ohrev TUV pre sociálne účely zabezpečovať zvyšovaním povedomia obsluhy prevádzky a následne kontrolnou činnosťou nadriadených pracovníkov.

Zistený stav **Dodržaná**
Opis **Áno**

Prevádzkovateľ pri kontrole predložil prevádzkový denník, v ktorom uvádza o. i. aj pravidelné údržby strojov, zariadení a technickej vybavenosti skládky. V kontrolovanom období bol zabezpečovaný servis mechanizmov, ktoré na skládke vykonávajú hutnenie (kompaktor) a tiež nakladača. Podľa prevádzkového denníka nevznikli v celom kontrolovanom období žiadne nedostatky. Prekrývanie a hutnenie otvorenej kazety, na ktorú sa v súčasnej dobe naváža odpad je riešené v miernom svahu, resp. rovine, kde dochádza k minimálnej spotrebe nafty, nakoľko váha a zotrvačnosť hutniaceho kompaktoru, zabezpečujú jeho nižšiu spotrebu. Prevádzkovateľ predložil tiež prehľad spotreby úžitkovej vody a elektrickej energie, ktorá je primeraná pre takýto druh prevádzky a primeraná spotreba týchto je v ekonomickom záujme prevádzkovateľa.

9. Monitorovanie prevádzky, poskytovanie údajov a podávanie správ

1.2 Kontrola odpadových vôd, podzemných vôd, tesnosti izolačnej fólie a odoberanej podzemnej vody

9.2.2

(1) Priesakové kvapaliny

- a) Vykonať 1 x mesačne určenie objemu priesakových kvapalín na základe merania výšky hladiny v nádrži priesakových kvapalín;
- b) Parametre, ktoré sa majú analyzovať v odobratých vzorkách z odberného miesta podľa bodu 9.2.1 ods. (1) písm. a) 1 x štvrťročne podľa odberných cyklov, sú nasledovné:
 - pH (reakcia vody), vodivosť, rozpustný kyslík (O₂), teplota priesakovej kvapaliny, hydrogenuhličitaný, dusík celkový, mineralizácia, CHSK_{Cr}, vápnik, horčík, dusičnany, chloridy, sírany, amoniakálne ióny, dusitany, fosforečnany, draslík, mangán, sodík, železo rozpustené, bór, chróm;

(2) Podzemné vody

- a) Vykonávať 1 x každých 6 mesiacov meranie výšky hladiny podzemnej vody v odberných miestach podľa bodu 9.2.1 ods. (2) písm. a) bod č. 1, 2, 3.
- b) Parametre, ktoré sa majú analyzovať v odobratých vzorkách z odberného miesta podľa bodu 9.2.1 ods. (2) písm. a.) bod č. 1., 2., 3. jedenkrát štvrťročne podľa odberných cyklov, sú nasledovné:
 - pH (reakcia vody), vodivosť, rozpustný kyslík (O₂), teplota, hydrogenuhličitaný, mineralizácia, CHSK_{Cr}, vápnik, horčík, dusičnany, chloridy, sírany, amoniakálne ióny, dusitany, fosforečnany, draslík, mangán, sodík, železo rozpustené, bór, chróm;
- c) V prípade zistenia netesnosti HDPE fólie (9.2.1 ods. (6)) sa parametre podľa bodu b) budú sledovať aj v odberných miestach podľa bodu 9.2.1 ods. (2) písm. a) bod č. 4., 5.

(3) Povrchové vody

- a) Analýzu zloženia povrchových vôd vykonávať 2 x ročne z odberných miest podľa bodu 9.2.1 ods. (3) písm. a) bod 1., 2.

- b) Parametre, ktoré sa majú analyzovať v odobratých vzorkách z odberného miesta podľa bodu 9.2.1 ods. (3) písm. a) bod 1., 2. podľa odberných cyklov, sú nasledovné:
- pH (reakcia vody), vodivosť, rozpustný kyslík (O₂), teplota, hydrogénuhlíčitany, mineralizácia, CHSK_{Cr}, vápnik, horčík, dusičnany, chloridy, sírany, amoniakálne ióny, dusitany, fosforečnany, draslík, mangán, sodík, železo rozpustené, bór, chróm;

Zistený stav **Dodržaná**
Opis **Áno**

Akumulačná nádrž je vybavená vodomernou latou, ktorá slúži na meranie hladiny priesakovej kvapaliny. Mesačne sa tento údaj zapisuje do prevádzkového denníka, čo bolo dokladované pri kontrole. Podľa predloženého dokumentu „Monitorovanie vplyvu skládky na kvalitu podzemných a povrchových vôd“ za rok 2017 boli vykonané monitorovacie práce v zmysle platných integrovaných povolení a platných legislatívnych predpisov. Monitorovací systém sledoval podzemné vody pomocou jedného referenčného vrtu (VS-1) a dvoch indikačných vrtov (VMS-5 a VMS-6). Priesaková kvapalina sa monitorovala z odberného miesta Č-1. Namerané hodnoty podzemných vôd, povrchových vôd a priesakovej kvapaliny sú v súlade s limitnými hodnotami.

11. Opatrenia pre prípad skončenia činnosti v prevádzke, najmä na zamedzenie znečisťovania miesta prevádzky a jeho uvedenie do uspokojivého stavu

11.7

Prevádzkovateľ skládky odpadov je povinný vytvárať počas prevádzkovania skládky odpadov účelovú finančnú rezervu (ďalej len „ÚFR“), ktorej prostriedky sa použijú na uzavretie, rekultiváciu a monitorovanie skládky odpadov po jej uzavretí.

11.8

Prostriedky ÚFR možno použiť na rekultiváciu I. etapy - I. podetapy skládky (kazety na ukladanie nie nebezpečného odpadu č. 5 až č. 8) po nadobudnutí právoplatnosti tejto zmeny integrovaného povolenia a vydaní písomného potvrdenia.

11.9

Prevádzkovateľ skládky je povinný odvieť vypočítanú ročnú výšku prostriedkov účelovej finančnej rezervy do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka na osobitný účet.

Zistený stav **Dodržaná**
Opis **Áno**

Prevádzkovateľ vytvára od začiatku prevádzkovania skládky účelovú finančnú rezervu. Na tento účel slúži osobitný účet v ČSOB, a. s. číslo účtu: SK02 7500 0000 0000 2590 5703 Táto sa každoročne vypočíta zo vzorca, ktorý je uvedený v zákone o odpadoch a bol platný v čase začatia prevádzkovania skládky (nakolko v súčasnej dobe je už vzorec na výpočet aktualizovaný pre nové skládky). Výpočet účelovej finančnej rezervy vykonáva pre prevádzkovateľa zmluvná účtovnícka kancelária, ktorá aj ku kontrole predložila za

prevádzkovateľa ročný výpočet podľa miery inflácie a naplnenosti kapacity skládky odpadov. Každoročne sa účelová finančná rezerva navyšuje podľa tabuľky č. 1. Prevádzkovateľ zaslal inšpekcii výpis z osobitného účtu a tiež účtovnícky výpočet účelovej finančnej rezervy za rok 2017 dňa 15.01.2018.

Tabuľka č. 1 Výška každoročného odvodu účelovej finančnej rezervy za posledné 3 roky

r.2015	r.2016	r.2017
32021,47 €	38064, 61 €	34698,51 €

Celková suma účelovej finančnej rezervy ku dňu 1.1.2018 predstavuje 197483, 87 €.

Prílohy správy: Nie

K. Zhodnotenie dodržania podmienok povolenia

Dodržané

- 1. II. Podmienky povolenia, A. Podmienky prevádzkovania** - body 1.2.13, 1.2.14, 1.2.16, 1.2.18, 1.2.21, 1.2.22, 1.2.23, 1.2.24, 1.2.27
- 2. I. Požiadavky na spôsob a metódy monitorovania prevádzky a údaje, ktoré treba evidovať a poskytovať do informačného systému** – bod 2.2
- 3. K. Opatrenia pre prípad skončenia činnosti v prevádzke, najmä na zamedzenie znečisťovania miesta prevádzky a jeho uvedenie do uspokojivého stavu** – bod 8
- 4. 11. Opatrenia pre prípad skončenia činnosti v prevádzke, najmä na zamedzenie znečisťovania miesta prevádzky a jeho uvedenie do uspokojivého stavu** – body 11.7, 11.8, 11.9.

L. Záver – celkové zhodnotenie

Vykonanou kontrolou bolo zistené, že prevádzkovateľ plní vybrané podmienky integrovaného povolenia. Inšpekcia na základe vykonanej kontroly potvrdzuje podľa § 35 ods. 1 zákona o IPKZ súlad kontrolou zisteného stavu vykonávania činnosti v prevádzke s podmienkami povolenia.

M. Podpis

Za SIŽP:

Mgr. Branislav Beňovič

.....