



Číslo: 4342-11271/47/2018/Beň

SPRÁVA O ENVIRONMENTÁLNEJ KONTROLE

č. 12/2018/Beň/Z

Slovenská inšpekcia životného prostredia, Inšpektorát životného prostredia Banská Bystrica, Odbor integrovaného povoľovania a kontroly (ďalej len „SIŽP“), ako príslušný odborný kontrolný orgán – orgán štátneho dozoru podľa § 9 ods. 1 písm. a) a § 10 zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 32 ods. 1 písm. d) zákona č. 39/2013 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o IPKZ“) vykonala environmentálnu kontrolu (ďalej len „kontrola“) podľa § 34 ods. 1 zákona o IPKZ. Počas kontroly a pri vypracovaní správy o kontrole sa postupovalo podľa zákona o IPKZ.

A. Kontrola

Typ kontroly:	§ 34 ods. 5 a 6 zákona - Bežná
Podnet:	Nie
Výsledok:	§ 35 ods. 1 zákona - Súlad
Odstúpené:	Nie
Komu:	-

B. Orgán štátneho dozoru

Inšpektor:	Mgr. Branislav Beňovič	Číslo preukazu: 348
Telefón:	048 471 96 56	
Elektronická adresa:	branislav.benovic@sizp.sk	

Inšpektor:	Ing. Ján Kurillo	Číslo preukazu: 535
Telefón:	048 471 96 56	
Elektronická adresa:	jan.kurillo@sizp.sk	

C. Prevádzkovateľ

Názov podľa OR:	INGPORS, s. r. o. Dolné Vestenice
Adresa sídla:	Družstevná 383/13
IČO:	31 619 959
Kontrola oznámená:	20.03.2018 Spôsob: Telefonicky
Zástupca:	Ing. Vincent Brezničan Funkcia: konateľ spoločnosti
Telefón:	0903 714 039
Elektronická adresa:	ingpors@gmail.com

D. Prevádzka

Názov podľa IP: Skládka odpadov Dvorníky nad Nitricou
Adresa prevádzky: -
Variabilný symbol: 470920110
Integrované povolenie: 6530-24896/2010/Kas/470920110
Vydané: 19.8.2010
Právoplatné: 27.8.2010
Projektovaná kapacita: 331400 m³
Kategória:

5.4. Sklárky odpadov, ako sú vymedzené v osobitnom predpise, 73) ktoré prijímajú viac ako 10 t odpadu za deň alebo majú celkovú kapacitu presahujúcu 25 000 t, okrem skládok inertných odpadov.

E. Časová os

Predchádzajúce kontrolované

obdobie: 12.11.2013 – 29.4.2015
Posledná kontrola: 12.11.2013 – 29.4.2015
Kontrolované obdobie: 30.4.2015 – 21.3.2018
Začatie kontroly: 21.3.2018
Prvé miestne zisťovanie: 21.3.2018
Vypracovanie správy: 5.4.2018
Doručenie správy: Deň prevzatia doporučenej zásielky s doručenkou

F. Vykonané úkony

Fotodokumentácia: Nie
Videodokumentácia: Nie
Odňatie prvopisov: Nie
Odobraté vzorky: Nie
Meranie emisií: Nie
Iné: -

G. Zameranie kontroly – opis

Kontrola bola zameraná na plnenie vybraných podmienok integrovaného povolenia, ktoré sa týkajú spôsobu preberania odpadov na skládku, ukladania odpadov, vedenia prevádzkovej evidencie a spôsobu odvádzania účelovej finančnej rezervy.

H. Stav prevádzky v čase miestneho zisťovania – opis

V čase kontroly bol na skládku odpadov navázaný odpad od zmluvných partnerov. Pri preberaní odpadu poverený pracovník skládky preberie odpad – vizuálne ho skontroluje a odváži ho. Následne elektronickou formou vytlačí vážny listok s potrebnými náležitosťami. Zberné auto s odpadom následne odpad vyloží v otvorenom sektore skládky odpadov. Na telese skládky odpadov v čase kontroly vykonával hutnenie skládky kompaktor, ktorý v ostatných sektoroch zabezpečoval utláčanie odpadov. Skládka odpadov je naplnená cca v 1/3 celkovej kapacity. Pri kontrole boli rigoly v okolí skládky čisté, bez nánosov odpadov či rastlinného porastu. Po celom obvode oplotenia, bolo toto neporušené a celistvé. Akumulačná

nádrž bola cca do 1/2 svojho objemu naplnená priesakovými kvapalinami. Na skládke sa nachádza aj pohotovostná požiarna nádrž, ktorá bola cca do 1/3 naplnená dažďovou vodou.

I. Použité podklady

1. Prehľad výpisov z účtu účelovej finančnej rezervy
2. Spôsob výpočtu účelovej finančnej rezervy – osobitný dokument
3. Evidenčný list skládky odpadov za roky 2016 a 2017
4. Evidenčný list zariadenia na zneškodňovanie odpadov za roky 2016 a 2017
5. Prevádzkový denník skládky odpadov
6. Protokoly o deratizácii skládky odpadov
7. Vybrané vážne lístky za kontrolované obdobie
8. Monitorinky a topografia skládky odpadov za kontrolované obdobie

J. Kontrolné zistenia

Podmienky:

II. Podmienky povolenia, A. Podmienky prevádzkovania

Bod 1.11

Prevádzkovateľ musí zabezpečiť, aby oplotenie bolo neporušené, aby sa zabránilo voľnému prístupu na skládku. Brána musí byť mimo prevádzky skládky zamknutá. Prevádzkovateľ musí zabezpečiť opatrenia na zabránenie ukladania odpadov na skládku bez jeho súhlasu.

Zistený stav	Dodržaná
Opis	Áno

V čase kontroly bola vstupná brána a oplotenie celého areálu skládky neporušené a celistvé. Brána je uzamykateľná a spolu s funkčným oplotením zabraňuje voľnému prístupu na skládku najmä v čase mimo prevádzkových hodín. V nočných hodinách je areál skládky strážený vrátnikom. Na základe týchto skutočností, je skládka riadne zabezpečená proti vstupu nepovolaných osôb a zároveň pred ukladáním odpadov bez upovedomenia vedúceho skládky, alebo konateľa spoločnosti, ktorá skládku prevádzkuje.

Bod 1.12

Na skládke odpadov **sa zakazuje skládkovať**:

- a) kvapalné odpady,
- b) odpady, ktoré sú v podmienkach skládky výbušné, korozívne, okysličujúce, vysoko horľavé alebo horľavé,
- c) odpady zo zdravotnej starostlivosti a veterinárnej starostlivosti, ktorého katalógové číslo pred jeho spracovaním je uvedené v prílohe č. 8 zákona o odpadoch

- d) opotrebované pneumatiky, okrem pneumatík, ktoré možno použiť ako konštrukčný materiál pri budovaní skládky, pneumatík z bicyklov a pneumatík s väčším vonkajším priemerom ako 1400 mm,
- e) odpady, ktorých obsah škodlivých látok presahuje hraničné hodnoty koncentrácie podľa všeobecne právnych predpisov v odpadovom hospodárstve,
- f) vytriedený biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad ,
- g) vytriedené zložky komunálneho odpadu, na ktoré sa vzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov okrem nezhodnotiteľných odpadov po dotriedení,
- h) biologicky rozložiteľný komunálny odpad zo záhrad a parkov, vrátane biologicky rozložiteľného odpadu z cintorínov, okrem nezhodnotiteľných odpadov po dotriedení.

Zistený stav **Dodržaná**
Opis **Áno**

Kontrolou bolo zistené, že na telese skládky sa neukladajú kvapalné, výbušné, korozívne, okysličujúce, vysoko horľavé alebo horľavé odpady. Tiež sa pri kontrole nenašli žiadne infekčné odpady zo zdravotníckych a veterinárnych zariadení, ani biologicky rozložiteľný odpad. Ak sa nachádzajú pneumatiky v prebratom odpade, prevádzkovateľ ich vytriedi a skladuje osobitne pre prípadné budúce využitie ako konštrukčného materiálu. V telese skládky sa nenachádzal uložený žiadny biologicky rozložiteľný odpad a nebol v celom kontrolovanom období na skládku preberaný. Na skládke odpadov s nachádzalo len minimum uložených vytriedených zložiek komunálneho odpadu – plasty, sklo, papier, kompozitné materiály, kovy. Všetky takto vzniknuté odpady zo zmluvných obcí, ktoré na skládku vozia odpad sa prioritne zbierajú a triedia ešte na obecnej úrovni, čím sa zamedzuje ich nadmerné ukladanie na skládku odpadov.

Bod 1.13

Pri dodávke odpadu na skládku prevádzkovateľ:

- a) skontroluje doklad o množstve a druhu odpadu predložený držiteľom odpadu pri jeho dodávke na skládku,
- b) vykoná kontrolu množstva a druhu dodaného odpadu,
- c) vizuálne skontroluje dodávku odpadu s cieľom overiť deklarované údaje o pôvode, vlastnostiach a zložení odpadu, zaeviduje prevzatý odpad,

Zistený stav **Dodržaná**
Opis **Áno**

Prevádzkovateľ prostredníctvom povereného zamestnanca kontroluje každú dodávku odpadu t.j. či sa v preberanom odpade nenachádza nebezpečný odpad, biologicky rozložiteľný odpad alebo druhy odpadov, ktoré nie sú povolené podľa integrovaného povolenia. Preberaný odpad sa na mostovej váhe odváži. Následne vedúci skládky vystaví vážny lístok a zaeviduje prebratý odpad do evidenčného listu odpadov. V kontrolovaných evidenčných listoch boli zapísané reálne prebraté a odvážené ostatné odpady.

Bod 1.14

Prevádzkovateľ skládky potvrdí držiteľovi odpadu prevzatie odpadu s uvedením jeho druhu a množstva s vyznačením dátumu a času jeho prevzatia.

Zistený stav **Dodržaná**
Opis **Áno**

Pri preberaní odpadu na skládku vedúci skládky elektronicky vypíše vážny lístok a následne ho v tlačenej forme odovzdá držiteľovi odpadu. Na vážnom lístku sú podrobne popísané požadované údaje o. i. aj dátum a čas prevzatia odpadu.

Bod 1. 16

Prevádzkovateľ pri ukladaní odpadov na skládku je povinný:

- a) odpad ukladať po vrstvách o hrúbke 0,3 - 0,5 m, pracovná vrstva po zhutnení dosahuje hrúbku maximálne 2,0 m,
- b) odpad uložený na teleso skládky musí byť rozhrnutý a zhutnený na konci každej pracovnej zmeny,
- c) odpady ukladať tak, aby pracovná plocha ukladaných odpadov nebola širšia ako 20 m

Zistený stav **Dodržaná**
Opis **Áno**

Kontrolou bolo zistené, že prevádzkovateľ pravidelne ukladá odpad v predpísanej pracovnej hrúbke t. j. 0, 3 až 0, 5 m a tento odpad zhutňuje kompaktorom. Kompaktor bol v čase kontroly v prevádzke a hutnil sektory, na ktoré sa odpad v aktuálny deň nenavážal. Podľa plánu hutnenia sa po častiach upravuje teleso skládky odpadov. Odpad je rozhrňaný denne a manipuluje sa s ním na primeranej ploche cca 30 x 30 metrov kvôli racionalizácii prác na skládke.

Bod 1.18

Z dôvodu minimalizácie vplyvu skládky na životné prostredie spôsobeného unášaním ľahkých odpadov vetrom, emisiami zápachu a prachu, prevádzkovateľ zabezpečí pravidelné hutnenie, pokrývanie inertným materiálom a kropenie uloženého odpadu.

Zistený stav **Dodržaná**
Opis **Áno**

Prevádzkovateľ vykonáva pravidelné hutnenie skládky odpadov. Teleso skládky bolo zhutnené tak, ako je to predpísané v prevádzkovom poriadku t. j. s dostatočnou pevnosťou, ktorá zabraňuje o. i. aj úletom ľahkých odpadov. Po dosiahnutí maximálnej výšky odpadu t. j. 2 metre a jeho zhutnení sa vykonáva pokrývanie inertným materiálom. Posledné pokrývanie bolo vykonané dňa 19.02.2018. Kropenie telesa skládky je vykonávané najmä v letných mesiacoch a je zabezpečené systémom čerpadiel, potrubí a postrekových trysiek, ktoré sú rozmiestnené priamo na telese skládky.

Bod 1.22

Prevádzkovateľ je povinný udržiavať v dobrom technickom stave a prevádzkovať rigoly na odvedenie vôd z povrchového odtoku, drenážne potrubie na odvedenie priesakových kvapalín, akumuláciu nádrž priesakových kvapalín, požiaru nádrž a čerpace zariadenie podľa pokynov o obsluhu a údržbe uvedených v prevádzkovom poriadku.

Zistený stav **Dodržaná**

Opis **Áno**

Pri kontrole bolo zistené, že všetky odvodňovacie rigoly skládky boli čisté, bez akýchkoľvek nánosov, či odpadov. Drenážne potrubie spĺňa svoj účel, nakoľko priesakové kvapaliny sú odvádzané plynule a skládka nie je rozmočená a má primeranú vlhkosť. Akumulačná nádrž a požiaru nádrž a s nimi súvisiace čerpace agregáty boli kontrolované dňa 21.02.2018.

Bod 1.23

Prebytok priesakových kvapalín musí byť zneškodňovaný oprávnenou osobou. Prevádzkovateľ je povinný uviesť do prevádzkového denníka množstvo priesakových kvapalín odovzdaných na zneškodňovanie.

Zistený stav **Dodržaná**

Opis **Áno**

Podľa údajov v prevádzkovom denníku počas kontrolovaného obdobia neboli priesakové kvapaliny odovzdávané oprávnenej osobe. Priesakové kvapaliny sa využívali na kropenie telesa čerpacím zariadením. Prevádzkovateľ tiež využíva priesakové kvapaliny v prípade vzniku požiaru ako technologickú vodu. V čase kontroly bola nádrž naplnená priesakovou kvapalinou do 1/2 objemu.

Bod 1.28

Prevádzkovateľ je povinný vykonávať minimálne 2 krát ročne deratizáciu skládky. Dátum deratizácie zaznamenať v prevádzkovom denníku.

Zistený stav **Dodržaná**

Opis **Áno**

Kontrolou bolo zistené, že v dňoch 27.03.2017, 12.09.2017 a tiež dňa 15.02.2018 bola vykonaná deratizácia skládky odpadov. Prevádzkovateľ predložil o týchto prácach faktúry a tiež bol vykonaný zápis v prevádzkovom denníku.

I.

Požiadavky na spôsob a metódy monitorovania prevádzky a údaje, ktoré treba evidovať a poskytovať do informačného systému

Bod 2. Kontrola priesakových kvapalín a podzemných vôd

- 2.1 Kontrola priesakových kvapalín a podzemných vôd (meracie miesta):
- (1) Priesakové kvapaliny:
 - akumulačná nádrž priesakových kvapalín
 - (2) Podzemné vody:
 - vrt VM-1 - nad skládkou
 - vrt VM-2 - pod skládkou
 - vrt VM-3 - pod skládkou
- 2.2 Parametre, ktoré sa majú analyzovať v odobratých vzorkách:
- (1) Priesakové kvapaliny:
 - a) meranie výšky hladiny priesakových kvapalín sledovať tak, ako je uvedené v časti „F“ v bode 6
 - b) analyzovať parametre v odobratých vzorkách z odberného miesta akumulačná nádrž priesakových kvapalín:
štvrtročne pH (reakcia vody), vodivosť, farba, zápach, zákal, teplota priesakovej kvapaliny, rozpustné látky (RL), CHSK_{Cr}, BSK₅, dusičnany, fluoridy, chloridy, sírany, arzén (As), chróm celk. (Cr_{celk}), nikel (Ni), ortuť (Hg), kadmium (Cd), NH₄⁺ (amoniakálne ióny), TOC (celkový organický uhlík), NEL (nepolárne extrahovateľné látky), aniónaktívne tenzidy, viazané halogény (AOX),
 - (2) Podzemné vody:
 - a) štvrtročne merať úroveň hladiny podzemnej vody vo vrtoch VM-1, VM-2, a VM-3,
 - b) analyzovať parametre v odobratých vzorkách z vrtoch:
štvrtročne: pH (reakcia vody), vodivosť, farba, zápach, zákal, teplota priesakovej kvapaliny, rozpustné látky (RL), CHSK_{Cr}, BSK₅, dusičnany, fluoridy, chloridy, sírany, arzén (As), chróm celk. (Cr_{celk}), nikel (Ni), ortuť (Hg), kadmium (Cd), NH₄⁺ (amoniakálne ióny), TOC (celkový organický uhlík), NEL (nepolárne extrahovateľné látky), aniónaktívne tenzidy, viazané halogény (AOX),
- 2.3 Podmienky monitorovania:
- a) Na všetkých meracích miestach podzemných vôd a v akumulačnej nádrži priesakových kvapalín zjednotiť frekvenciu a dobu odberu vzoriek.
 - b) Dátum odberu zaznamenať v prevádzkovom denníku.
 - c) Monitoring zabezpečiť prostredníctvom odborne spôsobilej osoby, ktorá každoročne vypracuje záverečnú správu - zhodnotenie monitoringu. Súčasťou záverečnej správy musí byť vyhodnotenie výsledkov vzoriek, porovnanie s výsledkami za predchádzajúce obdobie vrátane návrhu opatrení, ak analýza vzoriek preukáže výrazné zmeny v kvalite podzemných vôd a v zložení priesakových kvapalín.

Zistený stav **Dodržaná**
Opis **Áno**

V dňoch 16.02.2017, 18.05.2017, 16.08.2017 a 22.11.2017 boli vykonané odbery vzorky vody na monitorovacom objekte (nádrž infiltrátov) pozorovacej siete skládky odpadov – priesakové kvapaliny. S ohľadom na stavbu telesa skládky za použitia umelých tesniacich prvkov a kombinovaného tesnenia z plastickej fólie a minerálneho tesnenia pod ním a tiež na prírodné horninové prostredie veľkej hrúbky, ktoré možno považovať za tretiu tesniacu bariéru skládky, je predpoklad, že sú vytvorené podmienky pre bezpečné skládkovanie odpadov bez vplyvov na kvalitu podzemných vôd. Z výsledku monitoringu vyplýva, že skládka nemá negatívny vplyv na podzemné vody. Monitoringu vplyvu skládkovania na kvalitu podzemnej a priesakovej vody vykonala odborne spôsobilá osoba na ložiskový a geologický prieskum

Ing. Klára Hricová, číslo osvedčenia 5/2015.

K.

Opatrenia pre prípad skončenia činnosti v prevádzke, najmä na zamedzenie znečisťovania miesta prevádzky a jeho uvedenie do uspokojivého stavu

Body:

5.

Prevádzkovateľ skládky je povinný vytvárať počas prevádzkovania skládky účelovú finančnú rezervu.

6.

Prevádzkovateľ je povinný stanoviť ročnú výšku finančnej rezervy v súlade so zákonom o odpadoch.

7.

Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť vytvorenie osobitného účtu, na ktorý bude prostriedky účelovej finančnej rezervy každoročne odvádzať.

8.

Prevádzkovateľ skládky je povinný odvieť vypočítanú ročnú výšku prostriedkov účelovej finančnej rezervy do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka na osobitný účet.

9.

Prostriedky účelovej finančnej rezervy možno použiť len na uzavretie, rekultiváciu a monitorovanie skládky po jej uzavretí.

10.

Prevádzkovateľ je povinný do 15. februára kalendárneho roka poslať inšpekcii ním podpísaný výpis z osobitného účtu, na ktorom sú sústredené finančné prostriedky viazané ako účelová finančná rezerva, ktorá dokladuje pohyb na tomto účte za predchádzajúci kalendárny rok.

Zistený stav **Dodržaná**

Opis **Áno**

Prevádzkovateľ vytvára od začiatku prevádzkovania skládky účelovú finančnú rezervu. Na tento účel slúži osobitný účet v PRIMA Banka Slovensko a. s.,

číslo účtu: SK88 3100 0000 0045 2000 6535 Táto sa každoročne vypočíta zo vzorca, ktorý je uvedený v zákone o odpadoch a bol platný v čase začatia prevádzkovania skládky (nakoľko v súčasnej dobe je už vzorec na výpočet aktualizovaný pre nové skládky). Výpočet účelovej finančnej rezervy vykonáva pre prevádzkovateľa zmluvná účtovnícka kancelária, ktorá aj ku kontrole predložila za prevádzkovateľa ročný výpočet podľa miery inflácie a naplnenosti kapacity skládky odpadov. Každoročne sa účelová finančná rezerva navyšuje a jej aktuálny stav je uvedený v tabuľke č. 1. Prevádzkovateľ zaslal inšpekcii výpis z osobitného účtu a tiež účtovnícky výpočet účelovej finančnej rezervy za rok 2017 dňa 15.01.2018.

Výška účelovej finančnej rezervy

tabuľka č. 1

r. 2013	r.2014	r.2015	r.2016	r.2017
29751 €	32921 €	38492 €	44103 €	48502 €

K. Prílohy správy Áno

1. Výpočty rezervy na rekultiváciu skládky Dvorníky nad Nitricou za roky 2015, 2016 a 2017

L. Zhodnotenie dodržania podmienok povolenia

Dodržané

1. II. Podmienky povolenia, A. Podmienky prevádzkovania - body 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.16, 1.18, 1.22, 1.23, 1.28
2. I. Požiadavky na spôsob a metódy monitorovania prevádzky a údaje, ktoré treba evidovať a poskytovať do informačného systému – bod 2., 2.1, 2.2, 2.3
3. K. Opatrenia pre prípad skončenia činnosti v prevádzke, najmä na zamedzenie znečisťovania miesta prevádzky a jeho uvedenie do uspokojivého stavu – body 5 až 10

M. Záver – celkové zhodnotenie

Vykonanou kontrolou bolo zistené, že prevádzkovateľ plní vybrané podmienky integrovaného povolenia. Inšpekcia na základe vykonanej kontroly potvrdzuje podľa § 35 ods. 1 zákona o IPKZ súlad kontrolou zisteného stavu vykonávania činnosti v prevádzke s podmienkami povolenia.

N. Podpisy

Za SIŽP:

Mgr. Branislav Beňovič

.....

Za SIŽP:

Ing. Ján Kurillo

.....