

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
„Zariadenie na zhodnocovanie plastového odpadu - Prakovce“

Prehľad zmien

Číslo	Dátum	Prehľad zmenených ustanovení, kapitol
Vypracoval: ENVIRO-KIERNOSZOVA, s.r.o. Monika Jelcsová, externý pracovník ŽP Dátum: Podpis:		Schválil: Ladislav Rafaj, konateľ Dátum: Podpis:
Platnosť od:		Výtlačok č.
Vydanie č. 01		

Obsah

1. ÚČEL53 747 437.....	2
2. PLATNOSŤ	2
3. POJMY A SKRATKY.....	2
4. KONTAKTY	4
5. NÁZOV A SÍDLO PREVÁDZKOVATEĽA	4
6. ÚDAJE O ZAČATÍ PREVÁDZKY, ČASE, ŽIVOTNOSTI A JEHO KAPACITE	4
7. CHARAKTER A ÚČEL ZARIADENIA, DRUHÝ ODPADOV PRE KTORÉ JE ZARIADENIE URČENÉ.....	4
8. TECHNICKÝ OPIS ZARIADENIA	5
9. ORGANIZAČNÉ A TECHNOLOGICKÉ ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY A OCHRANY ZARIADENIA.....	6
9.1. OPIS TECHNOLOGICKÉHO POSTUPU NAKLADANIA S ODPADMI	7
9.2. POSTUP PRI ÚPRAVE ODPADOV	7
9.3. POSTUP PRI ZHODNOTENÍ ODPADOV	7
9.4. KONTROLA – MONITORING	8
10. POVINNOSTI PRI NAKLADANÍ S ODPADMI V PREVÁDZKE	8
10.1. VEDENIE EVIDENCIE	9
10.2. PREVÁDZKOVÝ DENNÍK	10
11. PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI PRI PREVÁDZKE ZARIADENIA	10
12. POVINNOSTI PRI OBSLUHE A ÚDRŽBE ZARIADENIA.....	12
13. OPATRENIA PRE PRÍPAD HAVÁRIE	12
14. ROZSAH ANALÝZY PREBERANÝCH DRUHOV ODPADOV VO VZŤAHU K TECHNOLOGII V ZARIADENÍ OKREM KOMUNÁLNYCH ODPADOV	15
15. URČENIE SPÔSOBU A VYKONÁVANIA VSTUPNEJ KONTROLY (POZOROVACIEHO SYSTÉM ZARIADENIA)	15
16. SPÔSOB OBSLUHY A VYHODNOCOVANIE POZOROVACIEHO SYSTÉMU ZARIADENIA..	15
17. PRÍLOHY	15

Poznámka:

- paré č.1 - vedenie spoločnosti - súčasť prevádzkovej dokumentácie
- paré č.2 - uložené u vedúceho prevádzky
- paré č.3 - súčasť žiadosti pre OÚ Gelnica

Dokument je vypracovaný v troch origináloch.

Pre potreby spoločnosti Vision Park s. r. o. je možné vyhotoviť registrované kópie dokumentu.

1. ÚČEL

Tento prevádzkový poriadok upravuje základné pravidlá a povinnosti pri prevádzkovaní „Zariadenia na zhodnocovanie plastového odpadu - Prakovce“. Oboznámenie zamestnancov s týmto Prevádzkovým poriadkom vykonáva vedúci prevádzky oproti podpisu. (Príloha č. 4 Oboznámenie zamestnancov s PP).

Tento PP je vypracovaný podľa § 10 ods. 6 vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch (ďalej len vykonávacia vyhl.) a obsahuje náležitosti podľa zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o odpadoch):

- § 97 ods. 3 písm. a) – technické požiadavky prevádzky zariadenia a
- § 97 ods. 3 písm. b) – bezpečnostné opatrenia pri prevádzke zariadenia.

V prípade ďalších zmien v prevádzke zariadenia, prevádzkovateľ prispôbi prevádzkový poriadok týmto zmenám.

Súvisiaca dokumentácia

- Zákon NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhláška MŽP SR č.365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení č.320/2017 Z. z.
- Vyhláška MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidencnej a ohlasovacej povinnosti platná do 31. 12. 2025
- Vyhláška MŽP SR č. 89/2024 Z. z. o evidencnej a ohlasovacej povinnosti účinná od 01. 01. 2026
- Vyhláška MŽP SR č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch
- Zákon NR SR č. 146/2023 Z. z. o ochrane ovzdušia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon NR SR č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon), v platnom znení
- Zákon NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, v platnom znení

2. PLATNOSŤ

Pravidlá, postupy a zodpovednosti zamestnancov uvedené v tomto Prevádzkovom poriadku platia pre všetkých zamestnancov „Zariadenia na zhodnocovanie plastového odpadu - Prakovce“ spoločnosti Vision Park s. r. o. Dodržiavanie ustanovení tohto Prevádzkového poriadku je súčasťou plnenia pracovných úloh všetkých zamestnancov spoločnosti na danej prevádzke a je rovnocennou povinnosťou, ako plnenie pracovných úloh. Ustanovenia tohto prevádzkového poriadku sú platné aj pre zamestnancov iných organizácií, ktorí v priestoroch spoločnosti vykonávajú zmluvne dohodnuté práce alebo sa s vedomím spoločnosti zdržiavajú v priestoroch spoločnosti, ako aj pre ostatné osoby, ktoré sa v prevádzke v sprievode oprávnenej osoby zdržujú a boli s ním preukázateľne oboznámené.

Pri porušení ustanovení tohto Prevádzkového poriadku bude spoločnosť ako zamestnávateľ voči porušovateľom postupovať podľa Zákonníka práce až po zrušenie pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa.

3. POJMY A SKRATKY

Pojmy

- **Odpad** je hnuťelná vec alebo látka, ktorej sa jej držiteľ zbavuje, chce sa jej zbaviť alebo je v súlade s týmto zákonom alebo osobitnými predpismi povinný sa jej zbaviť.
- **Odpadom nie je:**
 - a) látka alebo hnuťelná vec, ktorá je vedľajším produktom,
 - b) špecifický odpad, ktorý dosiahol stav konca odpadu,
 - c) odpad, ktorý prešiel procesom prípravy na opätovné použitie a spĺňa požiadavky na výrobok uvádzaný na trh ustanovené osobitným predpisom, alebo
 - d) odpad odovzdaný na použitie do domácnosti.
- **Nebezpečný odpad** je odpad, ktorý má aspoň jednu nebezpečnú vlastnosť uvedenú v prílohe osobitného predpisu. (Nariadenie Komisie EÚ č. 1357/2014 z 8. decembra 2014)

Vision Park s. r. o.

- **Odpadové hospodárstvo** je súbor činností zameraných na predchádzanie a obmedzovanie vzniku odpadov a znižovanie ich nebezpečnosti pre životné prostredie a na nakladanie s odpadmi v súlade s týmto zákonom.
- **Nakladanie s odpadom** je zber, preprava, zhodnocovanie a zneškodňovanie odpadu vrátane dohľadu nad týmito činnosťami a nasledujúcej starostlivosti o miesta zneškodňovania a zahŕňa aj konanie obchodníka alebo sprostredkovateľa.
- **Skladovanie odpadu** je dočasné uloženie odpadu pred niektorou z činností zhodnocovania odpadu alebo zneškodňovania odpadu v zariadení, v ktorom má byť tento odpad zhodnotený alebo zneškodnený.
- **Zhromažďovanie odpadu** je dočasné uloženie odpadu u držiteľa odpadu pred ďalším nakladaním s ním, ktoré nie je skladovaním odpadu.
- **Úprava odpadu** je činnosť, ktorá vedie k zmene chemických vlastností, biologických vlastností alebo fyzikálnych vlastností odpadu za účelom umožnenia alebo uľahčenia jeho prepravy, zhodnotenia, spracovania alebo za účelom zmenšenia objemu alebo zníženia jeho nebezpečných vlastností.
- **Spracovanie odpadu** je činnosť zhodnocovania alebo zneškodňovania odpadu vrátane prípravy odpadu pred zhodnocovaním alebo zneškodňovaním, ak nie je v tomto zákone ustanovené inak.
- **Zhodnocovanie odpadu** je činnosť, ktorej hlavným výsledkom je prospešné využitie odpadu za účelom nahradiť iné materiály vo výrobnej činnosti alebo v širšom hospodárstve, alebo zabezpečenie pripravenosti odpadu na plnenie tejto funkcie; zoznam činností zhodnocovania odpadu je uvedený v prílohe č. 1 Zákona č. 79/2015 o odpadoch
 - **činnosť R3** - Recyklácia alebo spätné získavanie organických látok, ktoré nie sú používané ako rozpúšťadlá (vrátane kompostovania a iných biologických transformačných procesov) v zmysle prílohy č.1 k zákonu o odpadoch
 - **činnosť R12** - Úprava odpadov určených na spracovanie niektorou z činností R1 až R11
 - **činnosť R13** - Skladovanie odpadov pred použitím niektorej z činností R1 až R12 podľa prílohy č.1 k zákonu o odpadoch.
- **Pôvodca odpadu je**
 - a) každý pôvodný pôvodca, ktorého činnosťou odpad vzniká, alebo
 - b) ten, kto vykonáva úpravu, zmiešavanie alebo iné úkony s odpadmi, ak ich výsledkom je zmena povahy alebo zloženia týchto odpadov.

Skratky

ŽP	Životné prostredie
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
NR SR	Národná rada Slovenskej republiky
OŽP	Ochrana životného prostredia
OOPP	Osobné ochranné pracovné prostriedky
BOZP	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
PO	Požiarna ochrana
PP	Prevádzkový poriadok
KBÚ	Karta bezpečnostných údajov
OO	Ostatný odpad
NO	Nebezpečný odpad
ZL	Znečisťujúca látka

4. KONTAKTY

Konateľ	tel. č.	+421 918 119 735
e-mail:	info@capresi.eu	
Hasiči	tel. č.	150
Záchranná služba	tel. č.	155
Polícia SR	tel. č.	158
Integrovaný záchranný systém	tel. č.	112

5. NÁZOV A SÍDLO PREVÁDZKOVATEĽA

Obchodný názov spoločnosti:	Vision Park s. r. o.
Sídlo:	Revúcka 2441/5A, 040 11 Košice -MČ Pereš
IČO:	53 747 437

Názov prevádzky:	„Zariadenia na zhodnocovanie plastového odpadu - Prakovce“
Umiestnenie prevádzky:	parc. Č. 689/1, 659/6 - LV 589, k. ú. Prakovce

Meno zodpovedného pracovníka:	Ladislav Rafaj, konateľ
-------------------------------	-------------------------

6. ÚDAJE O ZAČATÍ PREVÁDZKY, ČASE, ŽIVOTNOSTI A JEHO KAPACITE

Začiatok činnosti zariadenia na zhodnocovanie odpadov:	po právoplatnosti rozhodnutia na zhodnocovanie odpadov
Celková ročná kapacita zariadenia činnosťou R12	4 900 t /rok
Celková ročná kapacita zariadenia činnosťou R3	4 900 t/rok
Celková maximálna okamžitá kapacita R13	1 000 t
Životnosť:	v závislosti od prevádzkovania zariadenia
Pracovná doba:	trojzmenná

7. CHARAKTER A ÚČEL ZARIADENIA, DRUHY ODPADOV PRE KTORÉ JE ZARIADENIE URČENÉ

Účelom „Zariadenia na zhodnocovanie plastového odpadu – Prakovce“ je mechanická recyklácia plastového odpadu, ktorá spočíva spravidla v nasledovných krokoch: zber plastového odpadu, identifikácia, triedenie podľa druhu plastu, drvenie, pranie, sušenie, separácia, aglomerácia, vytlačanie alebo príprava zmesi a granulácia.

Zoznam vstupných druhov odpadov určených na zhodnocovanie odpadov činnosťami R3 a R13 je vypracovaný v zmysle Prílohy č. 1 vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení vyhlášky v znení č.320/2017 Z.z. a je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Kat. číslo	Kategória	Názov druhu odpadu
02 01 04	O	Odpadové plasty okrem obalov
07 02 13	O	Odpadový plast
12 01 05	O	Hobliny a triesky z plastov
15 01 02	O	Obaly z plastov
15 01 05	O	Kompozitné obaly
16 01 19	O	Plasty
17 02 03	O	Plasty
19 12 04	O	Plasty a guma
20 01 39	O	Plasty
20 03 07	O	Objemný odpad * (vybratej kvality z konkrétneho zdroja napr. plastové platne z nábytku)*

Vision Park s. r. o.

Vstupnými surovinami bude plastový odpad napr.:

plastové časti áut (nárazníky)

plastové odpady zo spracovania elektrozariadení

plastové obaly – PP, HDPE, ABS, PS a iné druhy zmesových plastov

Z procesu zhodnocovania vzniknú aj odpady kategórie „ostatný“ zaradené v zmysle Vyhl. MŽP SR 365 /2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov

Kat. číslo	Kategória	Názov druhu odpadu
12 03 01	N	Vodné práce kvapaliny
19 12 02	O	Železné kovy
19 12 03	O	Neželezné kovy
19 12 04	O	Plasty a guma
19 12 05	O	Sklo
19 12 09	O	Minerálne látky, napr. piesok, kamenivo
19 12 12	O	Iné odpady vrátane zmiešaných materiálov z mechanického spracovania odpadu iné ako uvedené v 19 12 11

Odpady, ktoré môžu vzniknúť v prevádzke zariadenia pri činnosti pôvodcu sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Kat. číslo	Kategória	Názov druhu odpadu
13 01 10	N	Nechlórované minerálne hydraulické oleje
13 02 05	N	Nechlórované minerálne motorové, prevodové a mazacie oleje
15 01 10	N	Obaly obsahujúce zvyšky NL, alebo kontaminované NL
15 02 02	N	Absorbenty, filtračné materiály vrátane olejových filtrov inak nešpecifikovaných, handry na čistenie, ochranné odevy kontaminované NL.
15 02 03	O	Absorbenty, filtračné materiály, handry na čistenie, ochranné odevy iné ako uvedené v 15 02 02

Odpad vzniknutý pri prevádzke zariadenia na zhodnocovanie odpadov bude dočasne zhromažďovaný oddelene na vyhradenom mieste v označených kontajneroch do doby odovzdania odpadu oprávnenej spoločnosti na zmluvnom základe. V prípade vzniku nebezpečného odpadu sa bude nakladať v zmysle § 25 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch. Bude uložený v kontajneri označenom príslušným katalógovým číslom, Identifikačným listom nebezpečného odpadu (ILNO) a zabezpečený pred vonkajšími vplyvmi.

8. TECHNICKÝ OPIS ZARIADENIA

Zariadenie na zhodnocovanie plastového odpadu sa nachádza v priemyselnom parku v obci Prakovce v okrese Gelnica, v prenajatých priestoroch na základe zmluvy o nájme. Celý areál je tvorený spevneným povrchom.

Zariadenie je oplotené, monitorované kamerovým systémom a vybavené informačnou tabuľou umiestnenou na viditeľnom mieste pri vstupe. Dopravne je napojené na cestu II/546 dvoma vjazdami vedenými cez dvor na parcele č. 705/6 (severný vjazd) a cez dvor na parcele 659/60 (západný vjazd).

Výrobná hala je obdĺžnikového tvaru s plochou 6 660 m² (KNC parc. č. 689/1 v k. ú. Prakovce). Hala má 5 lodí. Prevádzka so všetkými technológiami na zhodnocovanie odpadov bude umiestnená v lodiach 3-5. Od lodí 1-2 bude prevádzka oddelená pozdĺžnou stenou. Lode 1-2 sa zatiaľ nebudú využívať. V rámci haly, ktorá sa bude využívať je vymedzený priestor:

- úložný priestor pre vstupný materiál do procesu spracovania – 511 m²
- pre technológiu drvenia
- pre technológiu triedenia - 462 m² spolu s technológiou drvenia
- úložný priestor pre regranulát - 381 m²
- skladovanie odpadu zo spracovania - 56 m²
- manipulačné plochy - 2 431 m²

Vision Park s. r. o.

Pre prevádzku budú slúžiť ďalšie objekty:

- administratívna budova (KNC par. č. 659/6)

Súčasťou prevádzky sú aj manipulačná plocha a odstavná plocha pre mechanizmy.

9. ORGANIZAČNÉ A TECHNOLOGICKÉ ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY A OCHRANY ZARIADENIA

Za prevádzku zodpovedá po odbornej stránke konateľ spoločnosti – pán Ladislav Rafaj

Počet a kvalifikačná skladba pracovníkov:

	1. zmena	2. zmena	3. zmena	
riadenie a kontrola				
• tg. procesov	1	1	1	
• skladu	1			
administratíva	1			
obsluha				
• strojov a zariadení	1	1	1	
• vysokozdvížných vozíkov	2	2	2	
spolu	6	4	4	14 pracovníkov

Technicko – strojné vybavenie vo výrobní hale je:

➤ Linka HBR3000S

ozn. v graf. prílohe	názov zariadenia	výkon v kW	počet
• I	Triediaci stroj	120	1
• II	Drvič	110 (90)	2
• III	Zásobník s miešadlom	4,4	1
• IV	Mokrý separátor	36	1
• V	Separátor železných kovov	11	1
• VI	Separátor neželezných kovov	4,4	1
• VII	Dehydrátor	60	2
• VIII	Granulátor	330	1
•	dopravník:		
• a	-s automatickým zásobníkom	11	3
• b	-šnekový	8	4
• c	-pásový	3	2
•			

Celkový potrebný príkon: 897 kW /3 etapy po 300 kW.

Zariadenia sú umiestnené v linke s rozličnými hodinovými výkonmi: drviče pracujú s max. výkonom 2t/hodinu, granulátor má výkon 0,7 t/hodinu. Linka bude pracovať v troch následných etapách a tým bude odber elektrickej energie rovnomerný. Prvou etapou je príprava suroviny – triedením a sekaním resp. drvením. Druhá etapa je prípravou suroviny – praním a odseparovaním vhodnej suroviny na spracovanie v tretej etape, kedy bude v prevádzke granulátor.

➤ **Informačná tabuľka** pri vstupe obsahuje:

- názov prevádzky
- prevádzkovateľ
- prevádzkový čas
- zoznam druhov odpadov
- zodpovedná osoba
- kontakt
- názov orgánu štátnej správy, ktorý vydal súhlas na prevádzkovanie zariadenia

- **Elektronická váha LP7518** s váživosťou do 3 t
- **Mostová váha** s váživosťou 60 t
- **Manipulačná technika** – vysokozdvížne vozíky
- **Druhy kontajnerov**
 - Big bagy 1000 l
 - VKK 7m3

Množstvo a veľkosť kontajnerov bude prispôsobené potrebám prevádzky.

9.1. Opis technologického postupu nakladania s odpadmi

Technologické vybavenie vytvoria viaceré samostatné stroje a zariadenia s jednotlivými rozvádzačmi a riadiace jednotkami, pokiaľ sú k prevádzke jednotlivých strojov potrebné aj potrubné rozvody – stlačeného vzduchu a priemyselnej vody. Dispozične sú stroje umiestňované v sérii alebo paralelne podľa funkcie, ktorú v procese mechanického zhodnocovania plastov majú.

Do zariadenia môžu byť prijaté iba odpady uvedené v kapitole 7. Z príjmu do zariadenia sú vylúčené odpady:

- nezodpovedajúce pôvodom deklarovanému druhu odpadu
- obsahujúce nebezpečné prímеси alebo nadmerný podiel nežiadúcich prímесí alebo prímесí, ktoré by mohli poškodiť strojné zariadenie
- nebezpečný alebo akýkoľvek kontaminovaný odpad

Dodávateľ a držiteľ odpadu poskytne prevádzkovateľovi zariadenia údaje:

- obchodný názov spoločnosti, sídlo spoločnosti, IČO
- názov prevádzky, adresu, IČO
- katalógové číslo odpadu
- ďalšie údaje o vlastnostiach odpadu potrebné na zistenie, či je možné v danom zariadení s odpadom nakladať, vrátane protokolov o skúškach, o odbere vzoriek, pokiaľ to vyplýva zo súhlasov na prevádzkovanie zariadenia alebo jeho PP.

Zhodnocovanie odpadov sa bude vykonávať činnosťami:

R13 - skladovanie odpadov pred použitím niektorej z činností R1 až R12 (okrem dočasného uloženia pred zberom na mieste vzniku)

R12 - úprava odpadov určených na spracovanie niektorou z činností R1 až R11 - DRVENÍM

R3 - recyklácia alebo spätné získavanie organických látok, ktoré sa nepoužívajú ako rozpúšťadlá (vrátane kompostovania a iných biologických transformačných procesov)

9.2. Postup pri úprave odpadov

Prísun suroviny do výrobných haly

Odpady z plastov budú vznikať u pôvodcov odpadu (napr. automobilový priemysel). Dovezený odpad bude odvážený a prejde prvotnou vizuálnou kontrolou. Dovozy bude vykonávané externou spoločnosťou. Dovezený odpad/vstupná surovina bude zhromaždený/á na vymedzenom označenom mieste na začiatku procesu zhodnocovania (R13). Technologické zariadenie bude zabezpečovať úpravu, spracovanie a materiálové zhodnotenie. Technologický proces zhodnocovania odpadov z plastov je rozdelený do nasledovných krokov:

9.3. Postup pri zhodnotení odpadov

- Všetky plasty budú ručne vytriedené podľa farby, hrúbky, tvrdosti, využitia a druhu.

- Linka na prípravu plastov pre triedenie (suchá cesta) - R12

Vstupné odpady z plastov sa dopravníkom dopravujú do drviča, kde sa odpad podrú a potom sa odsajú ľahké frakcie ako sú prach, drevo, papier, fólie, pena), Separáčnymi zariadeniami (magnetický separátor, vzduchový separátor ľahkých častíc a separátor neželezných kovov) sa oddelia železné a neželezné časti odpadov, ktoré smerujú do drviča. Takto vyseparované vyčistené odpady z plastov sa dočasne zhromažďujú na vyhradenom mieste. Odtiaľ smerujú do mokrého procesu triedenia

➤ Vodná triediaca linka (pranie) - R12

Proces prania je zároveň aj procesom mokrej separácie v nádržiach so slanou vodou, v ňom sa proces rozčleňuje na dva samostatné smery – manipulácia s plastovým odpadom a manipulácia s ostatným odpadom. Po premytí a roztriedení sú plastové časti testované a triedene podľa kvality. Po prvé, sú segregované na základe hustoty, ktorá sa testuje pohybom častíc plastu v nádobe vody. Potom nasleduje tzv. vzdušný test, ktorý určuje hrúbku plastových kusov. Uskutočňuje sa umiestnením drveného plastu do tunela vetra, kde tenšie kusy odveje, zatiaľ čo väčšie / hrubšie kusy zostávajú na dne.

➤ Lisovanie - R3

Po vysušení bude rovnaká šarža materiálov dopravníkom dopravená do granulovacieho stroja na posledný krok. Tento konečný krok procesu recyklácie plastov je miesto, kde drvený plast vplyvom vyššej teploty mení svoju viskozitu a výlisok vo forme viacerých „šúľkov“ o priemere max 5 mm súčasne vychádzajúcich zo stroja je sekaný do konečnej podoby granúl - výrobok ECO PP recyklovaný granulát. Priemer granúl je max. 5 mm.

Ostatný odpad je prostredníctvom separátorov a magnetických dopravných pásov oddelený na železné, neželezné kovy a ostatný odpad. Kovový odpad sa podrví. Konečné zhodnotenie je zabezpečené zmluvou o odbere odpadov uzatvorenou s oprávnenou spoločnosťou v zmysle zákona o odpadoch.

Dopravné cesty sú tvorené šnekovými dopravníkmi a pásovými dopravníkmi.

Časť dopravy bude sprostredkovaná vysokozdvížnymi vozíkmi s vidlicami na manipuláciu s „ušami“ big-bagov.

9.4. Kontrola – monitoring

- Drviče sú vybavené filrami, ktoré eliminujú prašnosť, pravidelná výmena filtrov
- Dopravné cesty sú „kapotované“ (dopravník s krytom)
- Dopravné cesty medzi vodným separátorom a dehydrátormi zabezpečiť, napríklad formou vaní.
- Vodný separátor a zásobník s miešadlom zabezpečiť rovnako – formou záchytných vaní.
- Zachytená kvapalina bude prečerpávaná do vhodných prepravných nádob a odovzdaná oprávnenej spoločnosti na zhodnocovanie/zneškodnenie.
- Viest' prevádzkový denník so záznamom o prevádzkových operáciách, evidenciu prijatého materiálu a vyskladnenie hotového produktu

Tieto úkony sú dôležité pre bezproblémový chod zariadenia, uplatnenie produktu a prípadné kontroly orgánov štátnej správy.

Ďalšie podmienky prevádzkovania a ochrany objektu

- Na základe rozhodnutia orgánu štátnej v odpadovom hospodárstve v mimoriadnych prípadoch, najmä ak to je nevyhnutné z hľadiska starostlivosti o zdravie ľudí a ŽP, zhodnotiť odpad, ak je to pre prevádzkovateľa technicky možné.
- Na zamedzení prístupu nepovolaným osobám a zvieratám do priestoru prevádzky je vybudované oplotenie areálu. Prevádzka je v noci osvetlená a strážená.
- Odber odpadov do zariadenia na zhodnocovanie odpadov od rôznych pôvodcov a držiteľov sa bude uskutočňovať na základe uzatvorenej zmluvy o zabezpečení zhodnotenia odpadu v súlade s platným rozhodnutím na prevádzkovanie zariadenia.

10. POVINNOSTI PRI NAKLADANÍ S ODPADMI V PREVÁDZKE

Prevádzkovateľ ako **držiteľ odpadov** je povinný plniť ustanovenia § 14 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a to najmä:

- zhromažďovať odpady vytriedené podľa druhov odpadov a zabezpečiť ich pred znehodnotením, odcudzením alebo iným nežiaducim únikom,
- odovzdať odpady len osobe oprávnenej nakladať s odpadmi podľa zákona,
- viesť a uchovávať evidenciu o druhoch a množstve odpadov a o nakladaní s nimi,

Vision Park s. r. o.

- ohlasovať údaje z evidencie príslušnému orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva a uchovávať ohlásené údaje,
- skladovať odpad najdlhšie jeden rok alebo zhromažďovať odpad najdlhšie jeden rok pred jeho zneškodnením alebo najdlhšie tri roky pred jeho zhodnotením
- zverejňovať druhy zbieraných alebo vykupovaných odpadov vrátane podmienok zberu odpadov alebo výkupu odpadov,
- predložiť na vyžiadanie predchádzajúceho držiteľa odpadu doklady s úplnými a pravdivými informáciami preukazujúce spôsob nakladania s odpadom, a to najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti; na základe žiadosti predchádzajúceho držiteľa poskytnúť aj kópie dokladov,
- Fyzická osoba – podnikateľ a právnická osoba, ktorá prvýkrát použije materiál, ktorý prestal byť odpadom podľa § 2 ods. 5 a nebol umiestnený na trh, alebo umiestni materiál na trh prvýkrát potom, ako prestal byť odpadom podľa § 2 ods. 5, musí zabezpečiť, aby materiál spĺňal príslušné požiadavky podľa osobitných predpisov

Prevádzkovateľ zariadenia na zhodnocovanie odpadov alebo zneškodňovanie odpadov (ďalej len „zariadenie“) je okrem plnenia povinností podľa § 14 povinný plniť ustanovenia podľa § 17 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a to najmä:

- zhodnocovať odpady alebo zneškodňovať odpady v súlade s rozhodnutím, ktoré ho oprávňuje na prevádzkovanie zariadenia,
- prevádzkovať zariadenie v súlade so schváleným prevádzkovým poriadkom, ak v § 97 ods. 1 písm. e) druhom bode nie je ustanovené inak,
- viesť prevádzkovú dokumentáciu zariadenia,
- zverejniť podmienky, za ktorých preberá odpad do zariadenia,
- uvádzať do prevádzky a prevádzkovať stroje, technológiu a vykonávať oprávnenú činnosť v súlade s platnou dokumentáciou a s technickými požiadavkami,
- plniť povinnosti pôvodcu odpadu vo vzťahu k ním produkovaným odpadom,
- zverejňovať druhy odpadov, na ktorých zneškodňovanie alebo zhodnocovanie je oprávnený (§ 105 ods. 3 písm. d),
- na základe rozhodnutia orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva v mimoriadnych prípadoch, najmä ak je to nevyhnutné z hľadiska starostlivosti o zdravie ľudí a životné prostredie, zneškodniť odpad alebo zhodnotiť odpad, ak je to pre prevádzkovateľa technicky možné; náklady, ktoré vznikli pri zhodnutí odpadu alebo zneškodnení odpadu na základe takéhoto rozhodnutia, uhrádza držiteľ odpadu,
- zverejniť všetky platné rozhodnutia, ktoré mu boli vydané podľa tohto zákona, na svojom webovom sídle,
- plniť evidenčnú povinnosť a ohlasovaciu povinnosť a povinnosť uchovávania evidencie a ohlasovaných údajov o množstve výrobkov a materiálov, ktoré sú výsledkom prípravy na opätovné použitie, recyklácie alebo ďalších činností zhodnocovania odpadu a ohlasovať údaje príslušnému orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva,

10.1. Vedenie evidencie

Evidencia odpadov sa bude zabezpečovať denne, týždenne, minimálne však raz mesačne, podľa frekvencie zhodnocovania odpadov v tonách a podľa druhov odpadov na zákonom predpísaných tlačivách.

Evidencia obsahuje údaje:

- dátum prevzatia odpadu, dátum vývozu odpadu
- pôvodcu odpadu – IČO, obchodné meno, sídlo
- predchádzajúci držiteľ odpadu/nasledujúci držiteľ odpadu - IČO, obchodné meno
- katalógové číslo, kategóriu a názov odpadu
- hmotnosť odpadu v tonách
- miesto umiestnenia – sklad/nádoba
- kód nakladania
- zodpovednú osobu za vedenie evidencie

Povinnosti pri vedení evidencie:

- viesť a uchovávať ustanovené údaje z evidencie vedenej zvlášť pre každý druh bez obmedzenia množstva na tlačive podľa vzoru Prílohy č. 1 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. – EVIDENČNÝ LIST ODPADU (ELO), priebežne ako sa s odpadmi nakladá (Príloha č. 4 PP)

Vision Park s. r. o.

- ohlasovanie údajov z ELO na tlačive podľa vzoru Prílohy č. 2 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. - OHLÁSENIE O VZNIKU ODPADU A NAKLADANÍ S NÍM, každoročne v termíne do 28.02. po ukončení kalendárneho roku a ich zasielanie na Okresný úrad podľa miestnej príslušnosti k umiestneniu zariadenia, Odbor starostlivosti o životné prostredie. Ohlásenie sa uchováva po dobu 5 rokov (Príloha č. 5 PP)

10.2. Prevádzkový denník

Prevádzkový denník zariadenia obsahuje údaje o

- a) menách a priezviskách zamestnancov zodpovedných za prevádzku zariadenia v uvedený deň,
- b) množstve a druhoch odpadov prijatých v daný deň na úpravu a zhodnotenie odpadov vr. označenia ich pôvodcov, prípadne držiteľov,
- c) množstve a druhoch odpadov zhodnotených v daný deň,
- d) neprevzatom odpade so zdôvodnením jeho neprevzatia,
- e) nakladaní s tuhými a kvapalnými odpadmi, ktoré vznikajú v zariadení,
- f) odobratých vzorkách odpadov a výsledkoch ich analýz,
- g) technickom stave zariadenia,
- h) prevádzkových poruchách a haváriách zariadenia a o spôsobe ich odstránenia,
- i) časovom využití zariadenia,
- j) odstavení zariadenia,
- k) vykonaných údržbách a opravách zariadenia,
- l) kontrolách vykonaných orgánmi štátnej správy, o ich čase a dobe trvania,
- m) dodržiavaní limitov a osobitných technických podmienok určených na prevádzku zariadenia,
- n) ďalších prevádzkových činnostiach, ktoré sa v daný deň v prevádzke vykonali.

Zápis do prevádzkového denníka zabezpečuje vedúci prevádzky, alebo ním poverený zamestnanec.

11. PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI PRI PREVÁDZKE ZARIADENIA

Podmienky bezpečnosti práce vyplývajú z ustanovení zákona a BOZP a PO. Dohľad nad dodržiavaním týchto zákonov, vrátane bezpečnosti práce zamestnancov spoločnosti má „technik BOZP“, resp. „špecialista BOZP“.

Z dôvodu, že nebezpečné odpady sa vyznačujú špecifickým biologickým účinkom na ľudský organizmus, je žiadúce a nevyhnutné pri zaobchádzaní s nimi dodržiavať správne hygienické zásady.

Oleje, uhľovodíky ropného pôvodu, chemické látky a chemické zmesi, sú látky so strednou biologickou účinnosťou – pri dlhodobom, alebo opakovanom kontakte s pokožkou, môžu spôsobiť jej zreteľné primárne podráždenie, prípadne vyvolať precitlivenie. Pri zaobchádzaní týmito látkami je potrebné vylúčiť priamy kontakt s pokožkou. Rozliate kvapalné odpady, prípadných únikov ropných látok z vozidiel je potrebné okamžite zasypať sorpčným materiálom, ktorý je uložený pri vstupe do prevádzky.

Pracovník prevádzky/pracoviska pri styku s odpadmi je povinný používať predpísané osobné ochranné pracovné pomôcky (OOPP), ktoré mu určuje vnútropodniková smernica.

Pri práci s odpadmi a znečisťujúcimi látkami je zakázané jesť, piť a fajčiť !!!

Je potrebné dodržiavať zásady osobnej hygieny. Po ukončení práce je potrebné umyť si ruky a pokožku teplou vodou a vhodným toaletným mydlom. Ruky ošetriť reparačným krémom /indulona a pod./

Povinnosti zamestnancov pri údržbárskych prácach

Povinnosťou zamestnancov pracovnej zmeny je dodržiavať:

- prevádzkovo – bezpečnostné predpisy,
- pravidlá a postupy pre BOZP,
- protipožiarne opatrenia,
- opatrenia v prípade havárie podľa havarijných plánov.

Vision Park s. r. o.

V prípade úrazu je potrebné postihnutému poskytnúť primeranú predlekársku prvú pomoc. **Pri vážnejšom úraze je povinnosťou poskytovateľa prvej pomoci postihnutého stabilizovať a zabezpečiť privolanie rýchlej zdravotníckej záchrannej služby (telefónne číslo 112).**

Doporučené ochranné pomôcky

Oči:	okuliare , ochrany štít
Hlava:	prilba (v prípade prác vyžadujúcu krytie-ochrana hlavy)
Ruky:	ochranné rukavice, ochranný krém, čistiace prostriedky
Ostatné:	ochranný odev, obuv, chrániče sluchu

Hlavné zásady a povinnosti vedúceho

- zabezpečuje, aby sa všetci riadili platnými predpismi, smernicami, normami, obežníkmi a pokynmi a tieto dodržiavali,
- stará sa o kompletné vybavenie prevádzkarne pracovnými, ochrannými a čistiacimi prostriedkami,
- zabezpečuje dodržiavanie protipožiarnych, bezpečnostných predpisov a opatrení,
- organizuje obsadenie jednotlivých pracovísk,
- zodpovedá za realizáciu havarijného plánu,
- zodpovedá za bezpečnú prevádzkyschopnosť
- zodpovedá za platnosť technických preukazov, oprávnení skúšok protipožiarnej ochrany, zaškolení zamestnancov,
- vedie prevádzkový denník zariadenia /množstvo a druh odpadu denne prijatého, vrátane ich pôvodu a miesta uloženia, množstva a druhu zneškodňovaných odpadov denne, odobratých vzoriek odpadov a výsledkov ich analýz, technickom stave zariadení, prevádzkových porúch, haváriách zariadení a ich odstránení, odstavení zariadení, vykonaných skúškach zariadenia apod./
- viesť záznamy o školení pracovníkov,
- v prípade havárie okamžite hlásiť udalosť vedúcemu organizácie a spísať hlásenie o prešetrení havárie.

Pracovníci zabezpečujúci prevádzku zariadenia na zhodnocovanie odpadov musia byť pravidelne podrobovaní školeniam o bezpečnosti práce a poskytovaní prvej pomoci.

Pokyny pre prvú pomoc

Všeobecné zásady prvej pomoci:

Prvá pomoc je súbor jednoduchých a účelných opatrení, ktoré slúžia k bezprostrednej pomoci pri náhlom postihnutí zdravia. Súčasťou prvej pomoci sú aj technické opatrenia (vypnutie elektrického prúdu, vyslobodenie, zastavenie chodu stroja a pod.). Pre účinnú prvú pomoc musia byť na mieste potrebné prostriedky a pomôcky - voda, ktorá je najdôležitejším prostriedkom pre prerušovanie expozície a musí jej byť dostatok. Ďalšie pomôcky sú súčasťou lekárnicky, ktorá musí byť pohotovo na mieste práce s nebezpečnými odpadmi a chemickými látkami a prípravkami a ktorej obsah sa riadi druhom látky, s ktorou sa pracuje.

- pri zasiahnutí pokožky

Pri zasiahnutí pokožky ihneď oplachujte zasiahnutú pokožku vodou a súčasne odstraňujte a izolujte všetko kontaminované oblečenie. Pri dekontaminácii žieravých látok a látok s ľahkým kožným vstrebávaním je treba použiť ochranné rukavice. Jemne umyte všetky zasiahnuté plochy pokožky dôkladné mydlom a vodou. U poleptania prekryvame postihnuté miesta sterilným obväzom, bez použitia masť. Ihneď volajte do nemocnice alebo toxikologického centra, aj keď sa neobjavia symptómy (ako sčervenanie alebo podráždenie). Ak nie je možné zaistiť lekára ihneď, nutné zaistiť transport do nemocnice so sprievodom schopným dať všetky potrebné informácie.

- pri zasiahnutí oka

Rohovka je zvlášť citlivá voči žieravým látkam a organickým rozpúšťadlám, ktoré môžu veľmi rýchlo poškodiť jej povrch a viesť k nepriehľadným jazvám. Je treba jednat rýchlo, aby sa predišlo vážnemu poškodeniu. Najprv skontrolujte, či má postihnutý kontaktné šošovky, ak áno vyberte ich. Vyplachujte oči postihnutého vodou 20 až 30 minút, súčasne volajte do nemocnice alebo toxikologického centra. Neaplikujte žiadne masť, oleje alebo lieky do očí postihnutého bez špecifických inštrukcií od lekára. Oplachovanie sa

Vision Park s. r. o.

vykonáva veľkým množstvom vody, alebo fyziologického roztoku, a to smerom od vnútorného kútiku k vonkajšiemu kútiku oka (aby voda nestekala do druhého nepostihnutého oka, k ústam a nosu). Pri výplachu oka nikdy nepoužívame žiadne neutralizačné roztoky. Vždy odoslať postihnutého k očnému lekárovi so sprievodom, schopným dať všetky potrebné informácie.

- **pri nadýchaní**

Postihnutému pomôžte dostať sa zo zamoreného prostredia na čerstvý vzduch, dbáme na vlastnú bezpečnosť. Ak nie je možné zaistiť lekára ihneď, je nutné zaistiť transport do nemocnice aj keď sa neobjavia symptómy (ako ťažké dýchanie, kašeľ, skrátenie dychu...) so sprievodom, schopným dať všetky potrebné informácie.

- **požitie nebezpečných odpadov a chemických faktorov**

Ak je postihnutý pri vedomí a nemá kŕče, podajte 1 alebo 2 poháre vody na zriedenie chemikálie a ihneď volajte do nemocnice, alebo do toxikologického centra. Vo všeobecnosti sa neodporúča vyvolávať zvracanie bez lekára, pretože existuje riziko vdýchnutia chemikálie do pľúc postihnutého. Napriek tomu, ak je postihnutý pri vedomí a nemá kŕče a lekárska pomoc nie je rýchlo dostupná, podstúpte riziko vyvolania zvracania kvôli vysokej toxicite požitej chemikálie. Ak má postihnutý kŕče alebo nie je pri vedomí, nepodávajte mu nič ústami, uistite sa že má priechodné dýchacie cesty a uložte postihnutého do ľahu s hlavou nižšie ako telo. NEVYVOLÁVAJTE ZVRACANIE. Ihneď prepravte postihnutého do nemocnice so sprievodom, schopným dať všetky potrebné informácie.

Pred jedlom a po práci si treba vodou a mydlom umyť ruky a následne ošetriť krémom. Súčasťou zariadenia na zhodnocovanie odpadov je lekárnička, pričom aspoň jeden pracovník musí byť vyškolený o poskytnutí prvej pomoci. Lekárnička je uložená v administratívnej budove.

12. POVINNOSTI PRI OBSLUHE A ÚDRŽBE ZARIADENIA

Za prevádzku zodpovedá: Ladislav Rafaj – konateľ spoločnosti

Povinnosti pri obsluhu a údržbe zariadenia.

Zodpovedný zástupca zodpovedá za komplexné riadenie činnosti zariadenia na zhodnocovanie odpadov v súlade s legislatívou platnou pre oblasť OH.

Dodržiavanie prevádzkového poriadku, príslušných noriem, predpisov a vyhlášok v rámci činnosti zariadenia na zhodnocovanie.

Obsluha zodpovedá:

- za presný evidenčný a informačný tok
- za plnenie úloh súvisiacich s riadením zariadenia na zhodnocovanie odpadov
- riadi vykladanie/nakladanie odpadov/výrobkov pri ich dovoze/odvoze
- za riadne a presné vedenie prevádzkového denníka
- za plnenie úloh uložených zodpovedným zástupcom
- za čistotu a poriadok v zariadení

Obsluha je povinná:

- Upozorniť – zodpovedného zástupcu na nedostatky vo vzťahu k prevádzkovému poriadku.
- Používať pri práci pracovný odev a osobné ochranné prostriedky.
- Vizualne vykonať kontrolu odpadov, sprievodnej dokumentácie.
- Prevziať iba odpad, ktorý je schválený týmto PP.

Nepovolaným osobám je vstup do zariadenia zakázaný !!!

13. OPATRENIA PRE PRÍPAD HAVÁRIE

Zákon NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (zákon o odpadoch) nepojednáva o definícii havárie. Zákon NR SR č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vodný zákon), definuje v § 37 mimoriadne zhoršenie kvality vôd, alebo mimoriadne ohrozenie kvality vôd ako aj povinnosť samostatne vypracovať „havarijný plán“ z pohľadu ochrany vôd pri zaobchádzaní so znečisťujúcimi látkami.

Vision Park s. r. o.

V zmysle Zákona č. 364/2004 Z. z., § 41 ods. 2 každý, kto zistil príznaky havárie je povinný ju bezodkladne ohlásiť.

Zodpovedný pracovník pre prípad havárie p. Ladislav Rafaj – konateľ spoločnosti je ďalej osobne zodpovedný za ohlásenie havárie orgánom a organizáciám.

Slovenská inšpekcia životného prostredia zisťuje príčiny vzniku havárie a riadi práce a vydáva príkazy pri jej riešení a odstraňovaní. Inšpekcia je oprávnená vyžadovať spoluprácu pôvodcu havárie, zúčastnených orgánov štátnej správy a ostatných právnických a fyzických osôb. Inšpekcia môže z ich zástupcov ustanoviť pracovnú skupinu.

Ak sa pri ohlásení havárie vytvorí pracovná skupina, je prevádzkovateľ povinný sa riadiť jej pokynmi a všetci účastníci sú povinní spolupracovať pri jej zneškodnení, ako aj pri odstraňovaní následkov. Pracovná skupina spracuje konečnú správu o havárii. Utvorením pracovnej skupiny nie je dotknutá povinnosť prevádzkovateľa neodkladného výkonu opatrení pri zneškodnení havárie.

Ak nebude takáto pracovná skupina vytvorená, obsluha vypracuje Havarijný záznam o priebehu vyšetrovania podľa vzoru v **prílohe č. 2 PP** a do 3 dní od jej vzniku tento odovzdá na:

- Slovenskú inšpekciu životného prostredia – Inšpektorát životného prostredia Košice, inšpekcia ochrany vôd
- Okresný úrad Košice - okolie, odbor starostlivosti o ŽP
- Slovenský vodohospodársky podnik – Správa povodia Hornádu a Bodvy

Pôvodca havárie je povinný vykonať bezprostredné opatrenia, ako aj opatrenia na odstránenie škodlivých následkov.

Bezprostrednými opatreniami na zneškodnenie havárie sú:

- a) neodkladné hlásenie havárie inšpekcii životného prostredia alebo obvodnému úradu životného prostredia,
- b) čo najrýchlejšie odstrániť príčinu havárie,
- c) neodkladné vykonanie opatrení na zamedzenie ďalšieho znečisťovania a šírenia znečistenia a opatrenia na zabránenie vzniku škodlivých následkov alebo ich zmiernenie, aby škodlivé následky boli čo najmenšie.

V prípade úniku kvapalných znečisťujúcich látok bezprostrednými opatreniami sú:

- zabrániť ďalšiemu úniku znečisťujúcej kvapalnej látky, za pomoci vhodného sorpčného materiálu (vapex, perlit, piesok) čo najskôr zozbierať uniknutú látku do samostatnej zbernej nádoby.

V prípade tuhých znečisťujúcich látok bezprostrednými opatreniami sú:

- odpad urýchlene zozbierať a premiestniť do samostatnej zbernej nádoby.

Na zneškodnenie havárie musí byť prevádzka vybavená:

- sorpčným materiálom (napr. vapex, perlit, piesok) na zneškodňovanie kvapalných znečisťujúcich látok
- mechanickými prostriedkami – metlou, lopatou, vedrami, čistiacimi handrami, zbernou nádobou na prechodné uloženie odpadu.

Tieto prostriedky sú uložené v administratívnej budove na vyznačenom mieste. Za prístupnosť a priebežné dopĺňanie vybavenia týmito prostriedkami zodpovedá vedúci zariadenia na zhodnocovanie.

Postup pri úniku ropných látok z motorových vozidiel

Možný ale málo pravdepodobný je únik ropných látok z motorových vozidiel, ktoré dopravujú resp. vyvážajú odpad do alebo zo zariadenia. Možný únik je predovšetkým pri zlom technickom stave vozidiel.

Možnosť vzniku úniku ropných látok

Vplyv prevádzkovania zariadenia na zhodnocovanie odpadov z hľadiska nakladania s odpadmi – krátkodobé ohrozenie stavu životného prostredia – vznik havárie:

- drobné úniky a úkapy RL z vozidiel a pomocných zariadení zabezpečujúcich prepravu do a zo zariadenia (poruchy)

Opatrenia pre prípady krátkodobého ohrozenia stavu životného prostredia – opatrenia pre prípad havárie:

- urýchlene zabrániť ďalšiemu úniku RL a ZL do okolia
- pri drobných úkapoch alebo úniku RL z áut poškodené miesto posypať absorpčnou látkou (perlit, ropex, piesok alebo piliny), nechať pôsobiť, pozametať a obsah uložiť do vhodného obalu, suda, kontajnera a pod. s označením ILNO kat. č. 15 02 02 - absorbenty, filtračné materiály, vrátane

Vision Park s. r. o.

olejových filtrov inak nešpecifikovaných, handry na čistenie, ochranné odevy kontaminované nebezpečnými látkami (ďalej len absorbenty s obsahom NL).

- **únik oznámiť konateľovi spoločnosti, ktorý v prípade potreby vykoná opatrenia na zamedzenie znečistenia okolia**

Vedúci havarijnej čaty - vedúci prevádzky, konateľ je povinný riadiť prácu havarijnej čaty bezprostredne po vzniku havárie, v prípade potreby zabezpečiť ďalšie prostriedky okrem osobitne vyčlenených na likvidáciu havárie. Riešenie havarijnej situácie má prednosť pred ostatnými bežnými činnosťami pracovníkov.

Prevádzka je vybavená vhodnými hasiacimi prístrojmi, v zmysle schváleného požiarneho štatútu spoločnosti. Zachytené ZL, ktoré by unikli pri technickej poruche, pri deštrukcii alebo by sa vyplavili pri hasení požiaru hasiacou vodou na manipulačnej ploche budú zachytené cez sorbenty. Ich zneškodnenie bude zabezpečené na skládke na nebezpečný odpad.

Hlásenie havárie

V prípade vzniku mimoriadnej situácie pri ktorej došlo k úniku znečisťujúcich látok a lokálnemu zamoreniu je potrebné vykonať nasledovné opatrenia:

- Po zistení havárie je potrebné informovať priameho nadriadeného podľa miesta vzniku havárie, ktorý po zvážení rozsahu havárie upovedomí ďalšie osoby – podľa nasledovného zoznamu:

V rámci spoločnosti:

Ladislav Rafaj, konateľ spoločnosti + 421 918 119 735

Mimo spoločnosti:

OÚ Gelnica, odbor starostlivosti o ŽP – úsek OH 053/482 25 42

Slovenská inšpekcia životného prostredia

Inšpektorát OH 055/633 02 86

Inšpektorát OV 055/633 29 13

0903 770 174

Slovenský vodohospodársky podnik, štátny podnik

Povodie Hornádu, odštepny závod 055/633 81 72

V prípade pomoci:

Integrovaný záchranný systém 112

Hasičský a záchranný zbor 150

Rýchla lekárska pomoc 155

Okresné riaditeľstvo PZ SR 158

Hlásenie havárie musí obsahovať:

- meno a priezvisko zamestnanca, ktorý haváriu zistil
- čas a miesto havárie
- rozsah havárie - výstižný popis
- opatrenia urobené menovaným
- iné závažné skutočnosti (horľavosť, toxicita, úraz)

Ďalšie povinnosti:

- ohlasovateľ je povinný zaznačiť si meno a funkciu pracovníka štátnej správy, ktorému bola správa o vzniku havárie postúpená.
- vyhotoviť záznam o vykonaných opatreniach.

Záznam musí obsahovať údaje o príčinách, rozsahu havarijného úniku, škodách, technických a organizačných opatreniach, zodpovednosti osôb a spoločnosti. Havarijný záznam vypracuje vedúci prevádzky, ktorý aj riadi práce pri likvidácii havárie. Vzor havarijného záznamu je uvedený v Pr. tohto PP.

14. ROZSAH ANALÝZY PREBERANÝCH DRUHOV ODPADOV VO VZŤAHU K TECHNOLÓGII V ZARIADENÍ OKREM KOMUNÁLNYCH ODPADOV

Nakoľko sa nebude v zariadení na zhodnocovanie odpadov upravovať nebezpečný odpad, tak analýzu nebudeme požadovať. V prípade väčších zákaziek a pri pochybnostiach pri preberaní odpadov budeme požadovať preukázanie údajov o vlastnostiach a zložení odpadu (protokol z analytickej kontroly odpadov).

Vjazd vozidiel s odpadom do objektu zariadenia na zhodnocovanie odpadov je povolený len vozidlám zmluvných organizácií po súhlase zodpovedného zamestnanca. Pred vjazdom zodpovedný zamestnanec skontroluje vizuálne privezený odpad.

Odpad možno prevziať a na miesto zhromažďovania uložiť, len ak sa zároveň s každou dodávkou odpadu predloží prevádzkovateľovi zariadenia:

- doklad o množstve a druhu dodaného odpadu,
- údaj o vlastnostiach a zložení odpadu (v odôvodnených prípadoch protokol z analytickej kontroly odpadov).

Pri dodávke odpadu do zariadenia poverený zamestnanec:

- skontroluje kompletnosť a správnosť požadovaných dokladov a údajov a ďalších podmienok preberania dohodnutých zmluvne
- vykoná kontrolu množstva dodaného odpadu na váhe
- vykoná vizuálnu kontrolu dodávky odpadu, s cieľom overiť deklarované údaje o pôvode, vlastnostiach a zložení odpadu, (vykoná obsluhu váhy, resp. vedúci prevádzky)
- podľa potreby zabezpečí kontrolné náhodné odbery vzoriek odpadu, za účelom skúšky a analýzy odpadu s cieľom overiť deklarované údaje držiteľa odpadu o pôvode, vlastnostiach a zložení odpadu (vykoná vedúci prevádzky). Vzorky sa uchováajú min. 1 mesiac
- zaeviduje prevzatý odpad do dodacích listov, ktoré sa evidujú do prevádzkového denníka a určí miesto, kde sa odpad umiestni (manipulačná plocha, kontajner). Údaje z týchto listov (množstve a druhu odpadov) sú prenášané do evidenčných listov, ktoré sú vedené v elektronickej forme.

Vision Park s. r. o., ako prevádzkovateľ zariadenia na zhodnocovanie odpadov potvrdí držiteľovi odpadu prevzatie odpadu:

- s vyznačením dátumu a času jeho prevzatia a uvedením jeho druhu a množstva.

15. URČENIE SPÔSOBU A VYKONÁVANIA VSTUPNEJ KONTROLY (POZOROVACIEHO SYSTÉMU ZARIADENIA)

Po prevzatí odpadov určených na ich zhodnotenie vykoná zodpovedný pracovník vizuálnu kontrolu za účelom kontroly, či sa pri vstupe odpadov do prevádzky nenachádza aj iný nevhodný odpad.

16. SPÔSOB OBSLUHY A VYHODNOCOVANIE POZOROVACIEHO SYSTÉMU ZARIADENIA

Vizuálnu kontrolu upravovaných odpadov vykonáva obsluha, pri preberaní dodávky odpadov, pri mieste skladu, kde sú zhromaždené resp. uskladnené pre vizuálne posúdenie kvality.

Spôsob obsluhy jednotlivých vozidiel, strojných zariadení a mechanizmov sa vykonáva v zmysle pracovných pokynov pre jednotlivé činnosti.

17. PRÍLOHY

- Príloha 1: Zoznam odpadov vstupujúcich do zariadenia na zhodnocovanie odpadov
- Príloha 2: Havarijný záznam
- Príloha 3: Záznam zo školenia
- Príloha 4: Evidenčný list odpadu (ELO)
- Príloha 5: Ohlásenie o vzniku odpadu a nakladaní s ním

Zoznam odpadov vstupujúcich do zariadenia na zhodnocovanie

Kat. číslo	Kategória	Názov druhu odpadu
02 01 04	O	Odpadové plasty okrem obalov
07 02 13	O	Odpadový plast
12 01 05	O	Hobliny a triesky z plastov
15 01 02	O	Obaly z plastov
15 01 05	O	Kompozitné obaly
16 01 19	O	Plasty
17 02 03	O	Plasty
19 12 04	O	Plasty a guma
20 01 39	O	Plasty
20 03 07	O	Objemný odpad * (vybratej kvality z konkrétneho zdroja napr. plastové platne z nábytku)*

HAVARIJNÝ ZÁZNAM

PRACOVISKO.....

MIESTO.....

DÁTUM A ČAS HAVÁRIE.....

ZAMESTNANEC, KTORY HAVÁRIU ZISTIL.....

(meno – funkcia)

DRUH A MNOŽSTVO UNIKNUTEJ ŠKODLIVEJ LÁTKY

PRÍČINA HAVÁRIE :

.....

.....

POPIS HAVÁRIE :

.....

OPATRENIA NA ZNEŠKODNENIE HAVÁRIE

PRIJATÉ

.....

.....

.....

PREVEDENÉ

.....

.....

.....

.....

**ZAMESTNANEC ZODPOVEDNÝ ZA ODSTRÁNENIE PRÍČIN A NÁSLEDKOV
HAVÁRIE :**

.....
meno a priezvisko

.....
funkcia

.....
podpis

VYPRACOVAL:

.....
meno – priezvisko

.....
funkcia

.....
podpis

**Záznam zo školenia o oboznámení zamestnancov
s Prevádzkovým poriadkom**

**Zamestnanci potvrdzujú vlastnoručným podpisom, že absolvovali školenie
o oboznámení sa s povinnosťami vyplývajúcimi z prevádzkového poriadku.**

Dátum	Meno a priezvisko	Funkcia	Podpis
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

Školenie vykonal:

Odborný prac. ŽP, externá firma:

Riadiaci prac. ŽP:

Vedúci prevádzky:

Meno a podpis zodpovedného vedúceho skupiny:.....

Príloha č. 4

Vzor EVIDENČNÝ LIST ODPADU

Kód činnosti

Kód odpadu

Názov odpadu

Kategória
odpadu

Y-kód

ORGANIZÁCIA/OBEC										PREVÁDZKAREŇ/ZÁVOD									
										IČO									
Obchodné meno/Názov obce																			
Adresa									Adresa										
Ulica:									Ulica:										
Obec:									PSČ:										
Tel.:									Fax:										
E-mail:									URL:										

Dátum	Odpad umiestnený		Hmotnosť odpadu (t)		Kód nakladania	IČO, obchodné meno predchádzajúceho/ /nasledujúceho držiteľa odpadu	Poznámka	Skratka
	sklad	nádoba	vznik/ príjem	nakladanie				
1	2		3		4	5	6	7

Zodpovedná osoba:

OHLÁSENIE O VZNIKU ODPADU A NAKLADANÍ S NÍM

Typ dokladu:	☐	VYPLNÍ ÚRAD	
Rok:		Odtlačok pečiatky úradu:	Evidenčné číslo:
List č. Počet listov			Dátum doručenia: Doklad za úrad overil:

ORGANIZÁCIA PREVÁDZKAREŇ/ZÁVOD			
	IČO		
Obchodné meno:		Názov:	
Adresa Ulica:		Adresa Ulica:	
Obec:		PSČ:	PSČ:
Štatutárny orgán Meno a priezvisko:		Zodpovedná osoba Meno a priezvisko:	
Telefón:		Fax:	Fax:
e-mail:		URL:	URL:
Dátum 		Dátum 	
----- Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis		----- Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis	

OPIS ZARIADENIA NA ZHODNOCOVANIE/ZNEŠKODŇOVANIE ODPADOV	
Číslo	
Kód nakladania:	
Názov technológie:	
Rok začatia	
Kapacita	
Hmotnosť odpadu	

MNOŽSTVO VÝROBKOV A MATERIÁLOV, KTORÉ SÚ VÝSLEDKOM PRÍPRAVY NA OPĎATOVNÉ POUŽITIE, RECYKLÁCIE ALEBO INÝCH ČINNOSTÍ ZHODNOCOVANIA ODPADU		
Názov výrobku/materiálu	Hmotnosť výrobku/materiálu (t)	Číslo certifikátu alebo iného dokladu a názov orgánu, ktorý ho vydal

Vision Park s. r. o.

List č.:
Počet listov

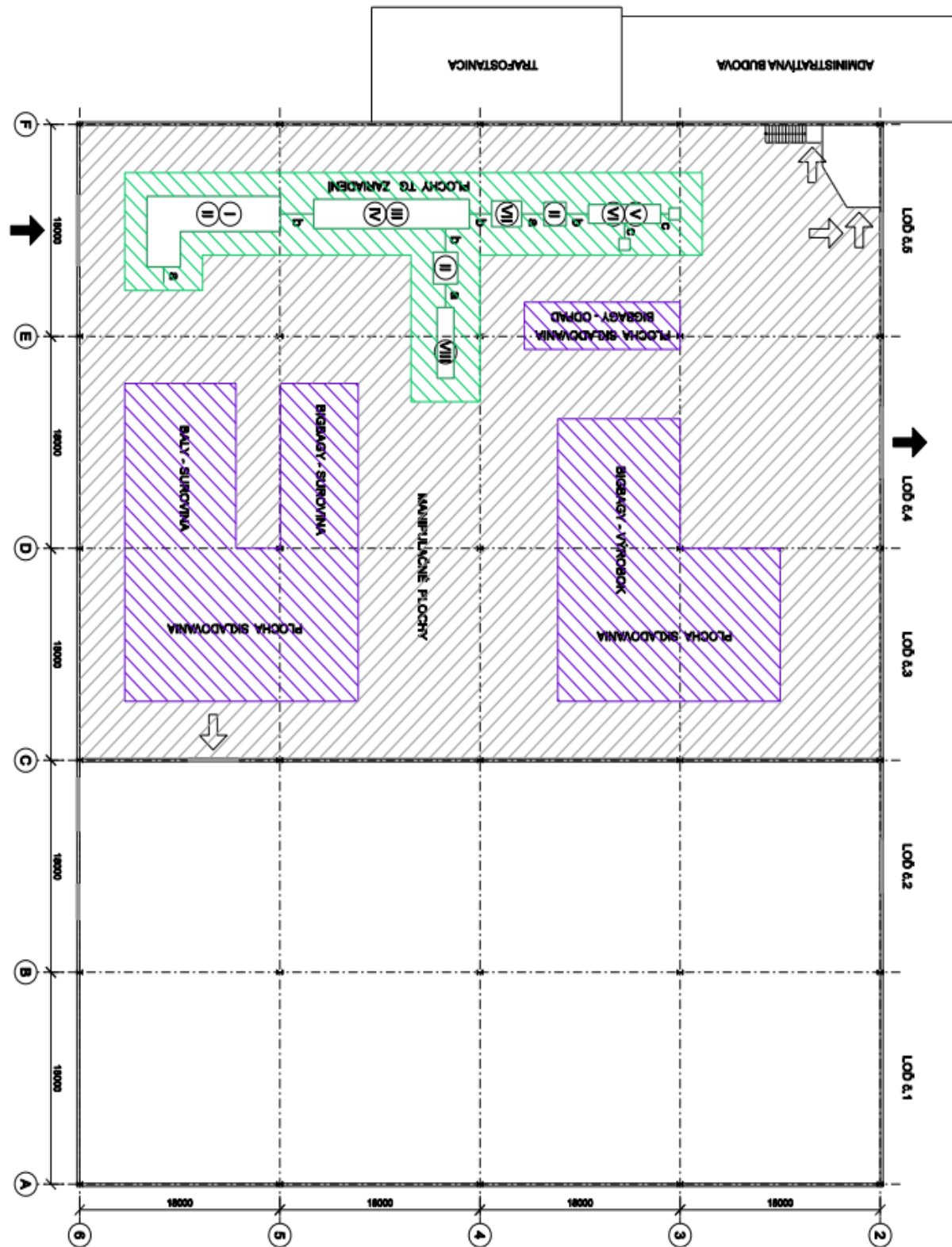
Evidenčné

[illegible]

číslo:

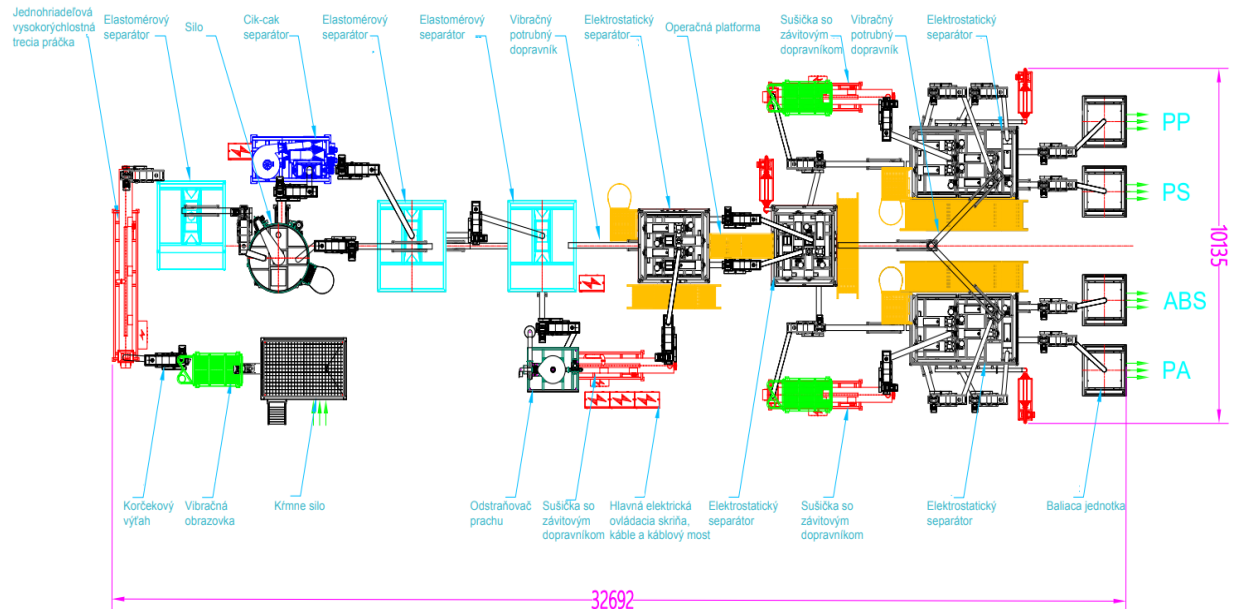
ORGANIZÁCIA	IČO										PREVÁDZKAREŇ/ZÁVOD
Obchodné meno:						Názov:					

[illegible]



Situačná mapa

WPSSS-4000 ABS Plastový inteligentný triediaci systém



WSFS-5000 Potápavý a plávajúci separačný systém

