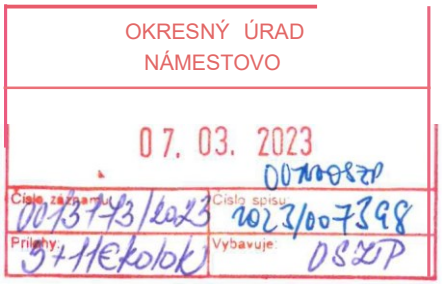
INECO, s.r.o., Mladých budovateľov 2, 974 11 Banská Bystrica



RF717580674SK

Okresný úrad Námestovo
Odbor starostlivosti o životné prostredie
Miestneho priemyslu 571
029 01 Námestovo

Vybavuje: Ing. Ján Liga, PhD.
Tel.: 0918 183 671
e-mail: ineco.bb@gmail.com

Banská Bystrica, 06.03.2023

VEC: Žiadosť o súhlas na prevádzkovanie zariadenia na zber odpadov

Týmto Vás ako vecne príslušný úrad podľa § 107 písm. g) zákona č. 79/2015 Z.z. žiadame o súhlas na prevádzkovanie zariadenia na zber odpadov podľa § 97 ods. 1 písm. d) zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Proces nakladania s odpadmi bude realizovaný na vyhradených plochách v katastrálnom území Oravská Jasenica, obce Oravská Jasenica, okres Námestovo, parcela č. KN (register C): 803/3 (areál spoločnosti MBM group, a.s.).

Žiadosť je vypracovaná v súlade s ustanoveniami § 22 vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch.

a) identifikačné údaje žiadateľa

ASFALTY, s.r.o.
Hviezdoslavovo nám. 213
Námestovo 029 01
IČO: 48 106 763

b) sídlo zariadenia na zber odpadov

Kraj:	Žilinský
Okres:	Námestovo
Obec:	Námestovo
Obec:	Oravská Jasenica
Katastrálne územie:	Oravská Jasenica
Umiestnenie:	parcela č. KN (register C): 803/3

Areál prevádzky sa nachádza mimo zastavaného územia obce. Ide o priemyselnú lokalitu, v ktorej svoju činnosti dlhodobo vykonáva viacero subjektov.

c) zoznam druhov odpadov, s ktorými sa v zariadení bude nakladať

Zoznam všetkých druhov odpadov kategórie "0" – ostatný, zaradených podľa Katalógu odpadov, uvedeného v Prílohe č. 1 vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktoré budú predmetom zberu a zhromažďovania v spoločnosti ASFALTY, s.r.o. je uvedený nižšie:

Tab.1 Druhy odpadov, ktoré sú predmetom žiadosti o súhlas na prevádzku zariadenia na zber odpadov

Kód odpadu	Názov odpadu	Kat.
01 03 06	Hlušina iná ako uvedená v 01 03 04 a 01 03 05	O
01 04 09	Odpadový piesok a íly	O
01 04 13	Odpady z rezania a pílenia kameňa iné ako uvedené v 01 04 12	O
02 01 07	Odpady z lesného hospodárstva	O
03 01 05	piliny, hobliny, odrezky, odpadové rezivo alebo drevotrieskové/ drevovláknité dosky, dyhy iné ako uvedené v 03 01 04	O
03 03 01	Odpadová kôra	O
15 01 03	Obaly z dreva	O
17 01 01	betón	O
17 01 02	tehly	O
17 01 03	škridly a obkladový materiál a keramika	O
17 01 07	zmesi betónu, tehál, škridiel, obkladového materiálu a keramiky iné ako uvedené v 17 01 06	O
17 02 01	Drevo	O
17 03 02	Bitúmenové zmesi iné ako uvedené v 17 03 01	O
17 05 04	zemina a kamenivo iné ako uvedené v 17 05 03	O
17 05 06	výkopová zemina iná ako uvedená v 17 05 05	O
17 05 08	štrk zo železničného zvršku iný ako uvedený v 17 05 07	O
17 08 02	Stavebné materiály na báze sadry iné ako uvedené v 17 08 01	O
17 09 04	Zmiešané odpady zo stavieb a demolácií iné ako uvedené v 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	O
19 12 07	Drevo iné ako uvedené v 19 12 06	O
19 12 09	minerálne látky, napríklad piesok, kamenivo	O
20 01 38	Drevo iné ako uvedené v 20 01 37	O
20 03 08	drobný stavebný odpad	O

d) rozsah analýz jednotlivých druhov nebezpečných odpadov, s ktorými sa v zariadení bude nakladať

Na prevádzke sa nebude nakladať s nebezpečnými odpadmi.

Preberanie odpadov do zariadenia na zber odpadov

1. Do zariadenia na nakladanie s odpadmi možno odpad prevziať, len ak sa zároveň s každou dodávkou odpadu predloží prevádzkovateľovi zariadenia
   a) doklad o množstve a druhu dodaného odpadu,

2. Pri dodávke odpadu do zariadenia na zber odpadov sa:
   a) skontroluje kompletnosť a správnosť požadovaných dokladov a údajov a iných dohodnutých podmienok preberania odpadu,
   b) vykoná kontrola množstva dodaného odpadu,
   c) vykoná vizuálna kontrola dodávky odpadu s cieľom overiť deklarované údaje o pôvode, vlastnostiach a zložení odpadu,

Vzhľadom k tomu, že sa jedná o zber odpadov, uvedené odpady budú následne spracovávané v zariadení na zhodnocovanie odpadov spoločnosti ASFALTY, s.r.o.. Odpady, ktoré sa nedajú zhodnotiť budú odovzdané na zneškodnenie oprávnenej organizácii.

Pre zamedzenie nadmernej prašnosti budú uložené sypké a prašné odpadové materiály priebežne skrápané vodou. Preprava nákladnými automobilmi bude realizovaná výlučne v pracovnej dobe mimo víkendov a štátnych sviatkov.

V priestoroch zariadenia na zber odpadov budú zhromažďované vybrané druhy stavebných odpadov – a odpady kategórie ostatný odpad. Ide primárne o stavebné odpady pochádzajúce zo stavebných a demolačných prác.

Činnosť -zber odpadov je definovaná v § 3 ods. 5 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch. Zber odpadu je zhromažďovanie odpadu od inej osoby vrátane predbežného triedenia a dočasného uloženia odpadu na účely prepravy do zariadenia na spracovanie odpadov.

Prevádzkovanie zariadenia na zber odpadu sa predpokladá 12 mesiacov v roku.

Sklady odpadov slúžia na zhromažďovanie odpadov spôsobom, aby nemohlo dôjsť k nežiaducemu vplyvu na životné prostredie a k poškodzovaniu hmotného majetku.

Pre zamedzenie nadmernej prašnosti budú sypké a prašné odpadové materiály priebežne skrápané vodou.

Areál zariadenia je zabezpečený proti odcudzeniu odpadov oplotením a zabezpečený kamerovým systémom a alarmom. Vzhľadom na umiestnenie odpadov v objekte bez možnosti prístupu nepovolaným osobám v mimopracovnej dobe, nie je osobitná ochrana potrebná.

Po zhromaždení primeraného množstva odpadu prevádzkovateľ zabezpečí recykláciu odpadu v zmysle platných ustanovení zákona č.79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pri nakladaní s odpadom sa postupuje v zmysle ustanovení § 8 a § 9 Vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch a ustanovení §14 zákona NR SR č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Všetky priestory na zhromažd'ovanie odpadov spĺňajú technické a bezpečnostné požiadavky na skladovacie priestory pre stavebné odpady kategórie ostatný.

Popis jednotlivých pracovných postupov v zariadení na zber odpadov

Organizovanie prevádzky zariadenia na zber odpadov pozostáva z nasledovných pracovných postupov:

1. Príjem, vykládka a zhromaždenie odpadov do zariadenia na zber odpadov.
2. Výdaj, nakládka a expedícia odpadov zo zariadenia na zber odpadov na spracovanie do zmluvnej organizácie.
3. Evidencia odpadov v zariadení na zber odpadov.
4. Kontrola zariadenia na zber odpadov.
5. Označovanie skladovacích priestorov zariadenia na zber odpadov.
6. Prevádzkový denník pre nakladanie s odpadmi - vedenie Evidenčných listov odpadov.

Nasledovný popis jednotlivých pracovných postupov dáva stručný návod na činnosti, ktoré je nutné pri jednotlivých pracovných postupoch súvisiacich so zhromažďovaním (dočasným skladovaním) odpadov dodržať.

Pri preprave odpadov odovzdáva zástupcovi dopravcu vypísané a potvrdené tlačivá:
1) potvrdenie o prevzatí odpadu
2) vážny lístok

Evidencia odpadov v zariadení na zber odpadov
Podľa§ 2 ods. 1 vyhlášky č. 366/2015 Z. z. o evidenčnej a ohlasovacej povinnosti, evidencia odpadov sa vedie pre všetky kategórie odpadov podľa druhov odpadov na Evidenčnom liste odpadu, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 1 uvedenej vyhlášky, pričom sa evidencia vedie:

a) bez obmedzenia množstva

b) evidenčný list odpadu sa vypĺňa priebežne za obdobie kalendárneho roka,

c) držiteľ odpadu uchováva- archivuje Evidenčný list odpadu päť rokov.

V podmienkach organizácie sa pre každý druh odpadu vedie priebežne počas roka evidencia odpadov na tlačivách "Evidenčný list odpadu", a to v rozsahu, ktorý bude použitý ako podklad pre povinné spracovanie "Ohlásenia o vzniku odpadu a nakladaní s ním", ktoré sa spracúva sumárne za kalendárny rok a zasiela najneskôr do 28.2. nasledovného roku na príslušný Okresný úrad, odbor starostlivosti o životné prostredie.

f) spôsob odbornej technickej kontroly zabezpečeni a prevádzky zariadenia

Za prevádzku zariadenia bude zodpovedať odborne spôsobilá osoba, ktorá nepretržite kontroluje kvalitu, množstvo a uloženie prijatých odpadov.

Kontrola zariadenia na zber odpadov
Termíny kontrolnej činnosti:

pri každom príchode a odchode zo zariadenia na zber odpadov,
minimálne však 1 -krát týždenne.

Rozsah kontroly zariadenia na zber odpadov
Pozornosť sa zameriava najmä na:

stav skladovacích plôch- bez zjavných prejavov únikov zhromažďovaných médií,
označenie - čitateľnosť a kompletnosť údajov;
úplnosť vedenia záznamov;
kompletnosť havarijného vybavenia.

Súčasťou záznamov v prevádzkovom denníku mozu byť aj ďalšie údaje a poznámky k prevádzke zhromaždiska obsahovať aj ďalšie údaje, ako napr.:

Produkcia a spôsob naloženia s pevnými odpadmi, ktoré vznikli v procese nakladania s odpadmi v zariadení na zber odpadov.
Dátum, označenie obalu, množstvo odobratej vzorky na analýzu a výsledok analýzy.
Údaje o technickom stave zariadenia na zber odpadov (označenie, manipulačné prostriedky, a pod.).
Údaje o poruchách a haváriách, a spôsobe ich odstránenia.
Rozsah vykonanej údržby v zariadení na zber odpadov.

Údaje o vykonaných kontrolách.
Mená a podpisy osôb zodpovedných za prevádzku a vedenie prevádzkového denníka.
Údaje o dodržiavaní limitov, prípadne osobitných technických podmienok určených pre prevádzku zariadenia na zber odpadov.

Spôsob ukončenia činnosti zariadenia a následná starostlivosť o miesto výkonu
Po ukončení činnosti zariadenia budú z prevádzkových plôch odstránené všetky odpady. Odpady budú odovzdané oprávneným organizáciám. Všetky priestory a plochy, na ktorých sa vykonávala činnosť zberu stavebných odpadov budú po ukončení činnosti uvedené do pôvodného stavu.

Technické požiadavky prevádzky zariadenia alebo miesta výkonu činnosti
Prevádzkové plochy a priestory zariadenia na zber vyhovujú nosnosťou terénu a priestorovými požiadavkami na bezpečnú prevádzku. Zariadenie sa môže používať iba na účel, na ktorý je určené, musí sa prevádzkovať iba vo vyhovujúcom technickom stave a musí byť opatrené všetkými ochrannými zariadeniami. Obsluha vykoná technické prehliadky zariadenia každodenne vždy pred začatím činnosti zberu odpadov.

Stavebné odpady budú na prevádzke manipulované pomocou čelného nakladača. Pre zamedzenie nadmernej prašnosti budú sypké a prašné odpadové materiály priebežne skrápané vodou.

Areál zariadenia je zabezpečený proti odcudzeniu odpadov oplotením s uzamykateľnou bránou. Vzhľadom na umiestnenie odpadov v priestore bez možnosti prístupu nepovolaným osobám v mimopracovnej dobe, nie je osobitná ochrana potrebná.

Bezpečnostné opatrenia pri prevádzke zariadenia alebo pri výkone činnosti.
Zariadenie na zber odpadov môžu obsluhovať osoby staršie ako 18 rokov, preukázateľne oboznámené s prevádzkovým poriadkom, s platnými predpismi o bezpečnosti práce a ochrane zdravia pri práci, predpismi o požiarnej ochrane a musia byť vybavené potrebnými osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami.

Pracovníci pri práci nesmú používať alkohol, lieky, omamné alebo utlmujúce prostriedky. Sú povinní používať ochranné pracovné pomôcky (rukavice, pevnú pracovnú obuv, pracovný odev, ochranné prilby, okuliare, slúchadlá atď.); dodržiavať pracovnú, technologickú a ekologickú disciplínu; vykonávať pravidelnú bežnú údržbu zariadenia; zabezpečovať pravidelný odborný servis a revízie zariadenia, aby sa predchádzalo možnosti vzniku havarijnej situácie a úniku škodlivín do životného prostredia. Pracovisko je vybavené potrebnými materiálmi a prostriedkami prvej pomoci, požiarnej ochrany a prostriedkami na likvidovanie havarijného stavu.

g) opatrenia pre prípad havárie

Preventívne opatrenia

- **pravidelné školenia pracovníkov,**
- **školenie novoprijatých pracovníkov o možnostiach vzniku havárie a opatreniach na odstránenie jej škodlivých následkov,**
- **pravidelné kontroly miest na zhromažďovanie odpadov,**
- **kropenie prašných odpadov vodou v prípade zvýšenej prašnosti (udržiavanie dostatočnej vlhkosti skladovaných odpadových materiálov)**
- **zabezpečenie vyhovujúceho stavu dopravných mechanizmov a prevádzkovej infraštruktúry pre minimalizáciu únikov znečisťujúcich látok pri manipulácii** s **odpadmi**

Opatrenia plnia funkciu vnútropodnikovej smernice pre prípad havarijných stavov a nežiaduceho úniku odpadov (ďalej len O) do prostredia. Ich cieľom je vytvorenie organizačných a technických opatrení umožňujúcich rýchlu a efektívnu likvidáciu následkov havárie a tým minimalizovanie škôd na životnom prostredí, minimalizovanie ohrozenia bezpečnosti pracovníkov a minimalizovanie škôd na majetku.

Vzhľadom na charakter organizácie a druhy odpadov, s ktorými moze nakladať, je pravdepodobnosť vzniku havarijnej situácie, pri preprave môžu vzniknúť situácie, kedy nebezpečné látky uniknú z dopravných mechanizmov pričom podľa rozsahu úniku je možné únik hodnotiť ako haváriu.
Za prevádzkovú poruchu bude považované také poškodenie zariadenia používaného pre uchovávanie O, pri ktorom dôjde k úniku nebezpečného odpadu do okolia v množstve, ktoré je možné následne pozberať bez ohrozenia a negatívneho vplyvu na životné prostredie.

Postup v prípade havárie
Haváriu môže spôsobiť únik O alebo nesprávny postup pri zaobchádzaní s O.
K havarijnému úniku O môže prísť pri nasledovných činnostiach organizácie:
pri preprave O
pri manipulácii s O

V prípade úniku O hodnotenom ako havária musí obsluha bezodkladne pristúpiť k jej likvidácii, pričom treba postupovať primerane vzniknutej situácii. Pri odstraňovaní dôsledkov havárie sa **treba držať špecifických pokynov,** uvedených na vyplnenom identifikačnom liste nebezpečného odpadu pre každý druh O a dodržiavať aj nasledovné všeobecné zásady postupu v prípade havárie:

Zásady postupu obsluhy pre prípad havárie
Ak to charakter havárie vyžaduje, postarať sa o zavolanie pomoci na urýchlenú likvidáciu a oznámiť haváriu vedúcim pracovníkom, resp. postupovať podľa nasledujúcich zásad:

1. Zamedziť ďalším únikom znečisťujúcich látok do okolia.
2. Urobiť opatrenia proti šíreniu vytečených látok, za použitia vhodných protihavarijných prostriedkov, špecifikovaných v kapitole.
3. Neodkladne pristúpiť k zberu vytečených látok do nepriepustných obalov (sudy, tesné nádoby, PE-vrecia).
4. Po zvládnutí havárie zabezpečiť dokonalé vyčistenie znečistených plôch a bezpečnú likvidáciu použitých protihavarijných prostriedkov.

Opatrenia proti šíreniu vytečených a vysypaných O

Pri zistení havarijného úniku skladovaných O urobí obsluha opatrenia k zamedzeniu šírenia uniknutých O nasledovne:

1. Zamedzí ďalšiemu unikaniu O z obalu:
   otočením poškodeného obalu, miestom poškodenia nahor
   utesnením poškodeného miesta na obale
   podložením záchytnej nádoby
2. Aplikuje vhodné havarijné prostriedky pre zachytenie vytečených škodlivých látok a proti šíreniu! do okolia v prvom rade po obvode miesta roztečených škodlivých látok, pričom vhodne využije ich rozmerové a sorpčné vlastnosti. Použiť môže:
   Perlit, piesok, drevené piliny
   Savý textil, odpadové handry, papierové sorpčné utierky.

Zber vytečených a vysypaných O

Pri úniku tekutých odpadov má obsluha urobiť nasledovné:

1. Preliať, resp. pozbierať zbytok O z poškodeného obalu a z okolitých plôch do tesných nepriepustných obalov (sudy, PE vrecia).
2. Pozberať použité absorpčné havarijné prostriedky do tesných nepriepustných obalov (PE vrecia).
3. Po pozberaní uniknutých odpadov miesto havárie dočistiť opätovným použitím čistých absorpčných prostriedkov a tieto tiež pozberať do tesných obalov, prípadne ich ešte použiť pre zachytenie uniknutých látok na inom mieste pri likvidácii havárie.
4. Vyčistiť všetky použité pomôcky, nástroje a osobné ochranné pracovné pomôcky.
5. Uložiť odpady do vhodného skladu odpadov.
6. Urobiť zápis do prevádzkového denníka.

Zneškodnenie zachytených O

Všetky použité absorpčné prostriedky a handry z čistenia sa neskôr zneškodnia (napr. spaľovaním, resp. biodegradáciou) u oprávneného zmluvného zhodnocovateľa/zneškodňovateľa.

Záznam o havárii

O každej havárii musí vedúci organizácie, prípadne iný ním poverený zodpovedný pracovník vypracovať záznam o havárii, ktorý musí obsahovať:

a) miesto a čas kde havária vznikla,
b) kto zistil, kedy a komu oznámil haváriu,
c) spôsoby a postupy odstránenia následkov havárie
d) analýzu príčin vzniku havárie,
e) návrh opatrení na zamedzenie opakovania a predchádzanie havárii podobného i druhu,
f) návrh zmien prevádzkového poriadku, resp. havarijného plánu, ak si to vyžiada charakter vzniku havárie a priebeh jej odstraňovania.

Kópiu záznamu o havárii treba doručiť na príslušný Okresný úrad životného prostredia.

Za likvidáciu havarijnej situácie počas prepravy zodpovedá dopravca.

h) dátum začatia prevádzky

1. štvrťrok 2023 po vydaní príslušného súhlasu

i) iné údaje potrebné pre udelenie súhlasu

Nie sú známe.

S pozdravom

INECO, s.r.o.
Mlad) ch hud"'utď n 2
974 11 Hunsk:í lhstricu
IČO: 36 738379, Illlč:"IU22J.U92
I Č UPli: SK2111 2332 .12

futg. n Lİga, PhD.
INECO, s.r.o.
Projektový manažér

Prílohy:

1. Kolok 11 €
2. Plná moc
3. Zmluva o zhodnotených odpadov

RÁMCOVÁ ZMLUVA

o zhodnotení odpadov
uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
medzi zmluvnými stranami:

Objednávate!':

- Obchodné meno: ASFALTY, s.r.o.
- Sídlo spoločnosti: Hviezdoslavovo nám. 213, 029 Ol Námestovo
- Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Odd. Sro, vl. č 63666/L
- zastúpený: Alena Nováková, konateľ
- IČO: 48 106 763,
- DIČ: 2120054112,
- IČ DPH: SK2120054112

a

Poskytovateľ:

- obchodné meno: ARMOD, s.r.o.
- sídlo spoločnosti: Hviezdoslavovo nám. 213, 029 O l Námestovo
- zapísaná v: Obchodný register Okresného súdu Žilina, Odd. Sro, vl. číslo 18435/L
- zastúpená: Jaroslav Brontvaj, konateľ
- IČO: 36 717 835
- DIČ: 2022297574
- IČ DPH: SK2022297574

Čl. I
Predmet, miesto a rozsah plnenia

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie zhodnotenia odpadov uvedených v bode 2 tohto článku zo zariadenia na zber odpadov prevádzkovaného objednávateľom.

2. Dru lY o !padov, ktorých zabezpeceme zhodnotema Je predmetom tejto zmuvy:

Číslo odpadu	Zoznam zhodnocovaných druhov odpadu	Kategória odpadu
Ol 03 06	hlušina iná ako uvedená v Ol 03 04 a Ol 03 05	O
Ol 04 09	odpadový piesok a íly	O
Ol 0413	Oďoaäy z rezan1a a-piJema Ramena me ako uvedene v 01 04 O	O
17 Ol Ol	Betón	O
17 Ol 02	Tehly	O
17 Ol 03	škridly a obkladový materiál a keramika	O
170107	zmesi betónu, tehál, škridiel, obkladového materiálu a keramiky iné ako uvedené v 17 Ol 06	O
17 03 02	Bitúmenové zmesi iné ako uvedené v 17 03 O1	O
17 05 04	Zemina a kamenivo iné ako uvedené v 17 05 03	O
17 *05* 06	výkopová zemina iná ako uvedená v 17 05 *05*	O
17 *05* 08	štrk zo železničného zvršku iný ako uvedený v 17 05 07	O
17 08 02	stavebné materiály na báze sadry iné ako uvedené v 17 08 Ol	O
19 1209	minerálne látky (napr. piesok, kamenivo)	O
20 03 08	drobný stavebný odpad	O

3. Dodávateľ vyhlasuje, že má všetky potrebné platné povolenia na odber a zhodnotenie predmetných druhov odpadu.

4. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať práce podľa bodu 1. vo svojom mene a na svoje náklady v požadovanom rozsahu a kvalite, objednávateľ sa zaväzuje uhradiť za skutočne poskytnuté plnenie dodávateľa dohodnuté ceny v tejto zmluve.

5. Odber a zhodnotenie jednotlivých druhov odpadov bude od objednávateľa uskutočnený na základe vopred odsúhlasenej požiadavky medzi povereným zástupcom objednávateľa a vedúcim príslušnej prevádzky dodávateľa a to tak, že objednávateľ zašle písomnú objednávku, ktorá bude doručená aspoň 3 dni pred požadovaným zhodnotením.

Čl.II
Práva a povinnosti zmluvných strán

I. Plnenie predmetu zmluvy zabezpečí dodávateľ v súlade s ustanoveniami zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch.

2. Od momentu prevzatia odpadu na zhodnotenie je dodávateľ zodpovedný za manipuláciu s týmto odpadom a za ochranu životného prostredia v súlade s platn)mi právnymi predpismi. K prechodu vlastníctva nebezpečenstva škody nedochádza v prípadoch uvedených v bode 8 tohto článku, kedy nebezpečenstvo škody nesie objednávateľ.

3. Dodávate!' vydá objednávateľovi potvrdenie o zhodnotení odpadu (vážny lístok), ktorého je pôvodcom.

4. Dodávateľ sa zaväzuje zhodnotiť od objednávateľa odpad bezodkladne po preverení jeho druhu a po splnení záväzkov v zmysle tejto zmluvy objednávateľom.

5. Objednávateľ je povinný pred konkrétnym odovzdaním odpadov oznámiť dodávateľovi ich bližšiu materiálovú špecifikáciu z dôvodu posúdenia možnosti použitia technológie dodávateľa na ich úpravu a zhodnotenie. Zároveň sa zaväzuje pravdivo a čo najúplnejšie infonnovať dodávateľa o spôsobe vzniku odpadu, pričom je tiež povinný poskytnúť všetky doplňujúce infonnácie súvisiace s odpadom, o ktoré ho dodávateľ požiada.

6. Objednávateľ zabezpečí svoju účasť pri preberaní odpadu dodávatel'om, alebo na to poveri tretiu osobu.

Čl. III
Podmienky plnenia

l. Overenie prijatého množstva odpadu bude vykonané na certifikovanom vážnom zariadení umiestnenom v zariadení na zber odpadov alebo zhodnotenia odpadu.

2. V prípade, že niektorá zo zmluvných strán utrpí škodu v dôsledku nesprávnych infonnácií (napr. chybné zaradenie odpadu podľa katalógu odpadov, primiešanie iného odpadu, významná zmena množstva, alebo kvality odpadu a pod.), zodpovednosť za škodu nesie tá zmluvná strana, ktorá nesprávnu infonnáciu poskytla.

3. Objednávateľ zabezpečí pre dodávateľa vstup resp. vjazd do svojich objektov v mieste zberu za účelom zhodnotenia odpadov, ak to pre plnenie predmetu zmluvy bude potrebné. Zároveň zabezpečí k miestu výskytu odpadu bezproblémový prístup.

4. Množstvo odpadu je určované vážením na certifikovaných váhach, ktorým sú vybavené jednotlivé prevádzky objednávateľa alebo dodávateľa. Ak je zabezpečované zhodnotenie inou metódou a objednávateľ alebo zhotoviteľ nemá váhu k dispozícii, váženie sa realizuje na váhe, ktorá bola stanovená dohodou zmluvných strán písomným dodatkom tejto zmluvy.

Čl. IV
Cena a spôsob platby

1. Objednávateľ uhradí dodávateľovi v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení za úpravu/zhodnotenie odpadu cenu stanovenú dohodou zmluvných strán.

2. Faktúra za vykonané práce bude vystavená najneskoršie do 15 dní od prebratia odpadu. Doba splatnosti faktúry je obojstranne dohodnutá na 30 dní odo dňa doručenia. V prípade ak boli v kalendárnom mesiaci uskutočnené viaceré zhodnotenia, je zhotoviteľ oprávnený tieto vyfakturovať jednou zbernou faktúrou, ihneď po uplynutí daného mesiaca, s dátumom zdaniteľného plnenia v posledný deň daného kalendárneho mesiaca. Ak sa objednávateľ omešká s úhradou faktúry, má zhotoviteľ právo na úroky z omeškania vo výške na 0,03 % za každý deň omeškania z dlžnej sumy.

3. Platobný styk účastníkov zmluvy bude vykonávaný bezhotovostne prostredníctvom peňažných ústavov účastníkov, prípadne v hotovosti na prevádzke zhotoviteľa.

Čl. V
Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú po podpísaní zmluvného vzťahu obidvomi zmluvnými stranami. Túto zmluvu možno ukončiť výpoveďou v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po jej doručení druhej zmluvnej strane.

2. Zmluva stráca platnosť, ak nastanú okolnosti, ktoré majú za následok zánik oprávnení dodávateľa k predmetu zmluvy. Túto skutočnosť je zhotoviteľ povinný bezodkladne objednávateľovi oznámiť.

3. Prevzaté odpady a prevzaté výsledky analytického rozboru pre úpravu odpadu, sa stávajú majetkom zhotoviteľa so všetkými právnymi súvislosťami pôvodcu odpadu.

4. V prípade, že objednávateľ bude požadovať zhodnotenie odpadu iného druhu ako je uvedené v prílohách tejto zmluvy, bude ich vzájomný vzťah doriešený osobitnou zmluvou, dodatkom k tejto zmluve, alebo objednávkou.

5. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

6. Táto zmluva môže byť menená a doplňovaná tba očíslovanými písomnými dodatkami. podpísanými oboma zmluvnými stranami.

7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené, nespristupnia tretím osobám bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.

8. Dodávateľ je oprávnený pozastaviť zhodnocovanie odpadu a plnenie si svojich povinností uložených touto zmluvou voči objednávateľovi, až do doby neuhradenia splatných faktúr objednávateľom.

9. Dodávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť aj v prípade, ak objednávateľ opakovane poruší zmluvu doručením iného ako dohodnutého druhu odpadu.

lO. Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých dva dostane dodávateľ a jeden objednávateľ.

ll. Zmluvné strany sú pri podpise povinné poskytnúť si aktuálne výpisy z obchodného registra, nie staršie ako tri mesiace.

12. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú dobrovoľne, bez tiesne a nápadne nevýhodných podmienok, ako aj iných jednostranne nevýhodných podmienok, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, na znak čohoju vlastnoručne podpísali.

V Námestove dňa 18.7.2022

Za objednávateľa:

. ASFALTY, s.r.o. Q)
HVlezdoslavovo námestie 213
029 Ol Námestovo
llo:4810i763 ltMi.Sit21200541U

[redacted]

konateľ spoločnosti

V Námestove dňa 18.7.2022

Za poskytovateľa:

41fliiOD,s.r.o. ()
HviezdoSlavovo nám. 213
029 01 Náme.,,Jl o
lto.36 717 335 tDPH:SI<20.M7514

[redacted]

konateľ spoločnosti

ZMLUVA O PODNÁJME

uzatvorená v zmysle § 663 zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

Obchodné meno: PPP-Reality, a.s.
Sídlo: Mlynská 6834, 841 07 Bratislava
IČO: 36 429 716
DIČ:2021989706
IČ DPH: SK2021989706
Zastúpená: Ing. Pavol Drunek -predseda predstavenstva
(ďalej len "prenajímatel'" alebo" zmluvná strana")

a

Obchodné meno: ASFALTY, s.r.o.
Sídlo: Hviezdoslavovo nám. 213, 029 O1 Námestovo
IČO: 48 106 763,
DIČ: 2120054112,
IČ DPH: SK2120054112
Zastúpená: Bc. Alena Nováková, konateľ
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel Sro, vložka číslo 63666/L
(ďalej len "podnájomca" alebo" zmluvná strana")

Čl. I.
Predmet zmluvy

Predmetom podnájomnej zmluvy sú nehnuteľnosti

- Parcela C-KN 803/3 v k. ú. Oravská Jasenica o výmere 28 070 m2 a to jej časť o výmere 2 000 m2.

ČI. II.
Účel podnájmu

1. Účelom podnájmu je využitie prenajímanej nehnutel'ností na vybudovania spevnenej plochy, na ktorej budú umiestnené zariadenia na zhodnocovanie odpadov, skladované stavebné odpady a zhodnotené stavebné materiály.
2. Na spevnenej ploche budú mobilné zariadenia, ktoré nie sú spojené pevným základom so zemou.

Čl. III.
Doba podnájmu

Zmluva sa uzatvára na dobu od O 1.08.2022 na dobu neurčitú.

Čl. IV.
Výška nájomného, splatnosť a spôsob platenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že nájomné za prenajatý predmet podnájmu je určené dohodou zmluvných strán vo výške 1.000,-flmesačne.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že služby spojené s podnájmom budú na základe skutočneJ spotreby vyúčtované ročne vždy k 31.12. príslušného roku.

Čl. V.
Úhrada služieb spojených s podnájmom

1. Prenajímateľ sa zaväzuje poskytovať služby spojené s podnájmom a to nasledovne:
   zimná údržba
   úhrada dane z nehnuteľnosti podľa zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Čl. VI.
Úroky z omeškania a zmluvná pokuta

1. Ak je podnájomca v omeškaní s platením nájomného má prenajímateľ právo na úroky z omeškania podľa osobitného predpisu.
2. Prenajímateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,25 % denne z dlžnej sumy nájomného alebo iného dohodnutého peňažného záväzku za obdobie omeškania.
3. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo prenajímateľa na náhradu škody presahujúcej zmluvnú pokutu. Povinnosť uhradiť prenajímateľovi zmluvnú pokutu odstúpením od podnájomnej zmluvy nezaniká.

Čl. VII.
Podmienky podnájmu.

1. Podnájomca je povinný predmet nájmu užívať riadnym spôsobom na účely uvedené v článku IL s náležitou starostlivosťou a udržiavať ich v dobrom environmentálnom stave. Náklady spojené s týmto užívaním a udržiavaním prenajatých pozemkov v stave spôsobilom na dosiahnutie účelu nájmu znáša prenajímateľ.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú využívať všetky právne prostriedky na ochranu pozemkov a dbať, aby nedošlo k poškodeniu alebo znehodnoteniu predmetu podnájmu.
3. Prenajímateľ sa zaväzuje uhrádzať daň z nehnuteľností v zmysle zákona č. 582/2004 Z. z.
4. Podnájomca nie je oprávnený dať pozemky alebo niektoré z nich do podnájmu.
5. Podnájomca sa zaväzuje bez zbytočného odkladu najneskôr do 15 kalendárnych dní písomne oznámiť prenajímateľovi všetky zmeny, ku ktorým došlo po uzatvorení nájomnej zmluvy
6. Dňom skončenia podnájmu je podnájomca povinný vypratať prenajaté pozemky a odovzdať ich prenajímateľovi v stave zodpovedajúcom druhu pozemku, ak sa s prenajímateľom nedohodne inak. Za odovzdanie pozemkov sa považuje aj písomné oznámenie nájomcu prenajímateľovi, že pozemky, ktoré mal doposiaľ v nájme, mu odovzdáva.
7. Podnájomca sa zaväzuje poskytnúť prenajímateľovi akúkol'vek súčinnosť v súvislosti s výkonom kontroly dodržiavania záväzkov vyplývajúcich z podnájomnej zmluvy, najmä vstup na pozemky na účely vykonania ohliadky nehnutel'ností

Čl. VIII.
Skončenie podnájmu

1. Podnájom sa skončí
   a) uplynutím času, na ktorý bol dohodnutý, ak sa prenajímateľ s nájomcom nedohodnú inak,
   b) dohodou zmluvných strán,
   c) odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch alebo dohodnutých v tejto zmluve,
   d) smrt ou podnájomcu alebo vyhlásením za mrtveho
2. Prenajímateľ môže od zmluvy odstúpiť aJ pred uplynuttm dohodnutého času podnájmu, ak

a) podnájomca nevyužíva predmet nájmu riadnym spôsobom na dohodnutý účel
b) podnájomca užíva predmet nájmu v rozpore s osobitnými predpismi
c) podnájomca dal predmet nájmu do podnájmu,
d) podnájomca napriek písomnej výzve nezaplatil nájomné do troch mesiacov odo dňa omeškania
e) podnájomca napriek písomnej výzve užíva predmet nájmu takým spôsobom, že prenajímatel'ovi vzniká škoda alebo mu hrozí škoda, alebo s ohľadom na právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu treba predmet nájmu vypratať,

3. Podnájomca môže od zmluvy odstúpiť, ak
a) prenajírnatel' urobil na predmete nájmu úpravy, ktoré podstatným spôsobom obmedzujú jeho užívanie a účel, na ktorý je predmet nájmu prenajatý,
4. Odstúpenie od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou musí byť písomné a zaslané doporučene na adresu druhej zmluvnej strany. V odstúpení musí byť uvedený dôvod odstúpenia. Zmluvné strany vyhlasujú, že účinným dôvodom odstúpenia môžu byť len dôvody odstúpenia uvedené v zákone alebo dohodnuté v tejto zmluve (ďalej len "kvalifikované odstúpenie"). Na odstúpenie od zmluvy z iných dôvodov ako je uvedené v predchádzajúcej vete tohto bodu sa neprihliada a nemá voči druhej zmluvnej strane žiadne účinky.
5. Dňom skončenia podnájmu je podnájomca povinný vypratať predmet podnájmu a odovzdať ho prenajímateľovi.

Čl. IX.
Osobitné ustanovenia

1. Ak sa z dôvodu zmeny právnych predpisov stane niektoré ustanovenie zmluvy neplatné, nevymáhateľné alebo neúčinné, nebude mať táto skutočnosť vplyv na platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy.

Čl. IX.
Záverečné ustanovenia

1. Túto zmluvu je možné zmeniť alebo doplniť len písomne, formou dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých 1 rovnopis obdrží nájomca a 1 prenajímateľ.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu podpísali.
4. Zmluva nadobúda-platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

V Names.t.ove d'na

PPP-REALITY, a.s.
Mlyns cj.f'34· 84107fhu.&.v.
'"O: 31421711 (I)
IC DPH: SK20Z1111Pit

Za prenaJima t e l a .PP R· i·· -- ·.-·····

Ing. Pavol Drunek, predseda predstavenstva

Za podnaŁomcu: .....

ASFALTY, s.r.o.
Hvlezd0$1avovo námestie 213
029 Dl Námestovo
iD:4110i7631t i SIQ1l0054lU

ASFALTY, s.r.o.
Bc. Alena Nováková, konateľ