

Smernica

**POSTUP PRE PRÍPAD ZÁCHRANNÝCH PRÁC, EVAKUÁCIE A VZNIKU
POŠKODENIA ZDRAVIA VRÁTANE POSKYTNUTIA PRVEJ POMOCI**

Vypracovaná v zmysle § 6 zákona NR SR č.124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov

Prevádzka:
ZBERNÝ DVOR HRADSKÁ

**POSTUP PRE PRÍPAD ZÁCHRANNÝCH PRÁC,
EVAKUÁCIE A VZNIKU POŠKODENIA
ZDRAVIA VRÁTANE POSKYTNUTIA PRVEJ
POMOCI**

Vydanie: 1			Číslo kópie:	
		Funkcia:	Dňa/ Účinnosť	Podpis:
Vypracoval:	Ing. Peter Kmec	Autorizovaný bezpečnostný technik	25.4.2022	
Schválil:	Tomáš Altus	Konateľ spoločnosti	25.4.2022	

Smernica
POSTUP PRE PRÍPAD ZÁCHRANNÝCH PRÁC, EVAKUÁCIE A VZNIKU
POŠKODENIA ZDRAVIA VRÁTANE POSKYTNUTIA PRVEJ POMOCI

Rozdeľovník

Funkcia	
Vedúci zamestnanci	

Prehľad zmien a revízií

Strana	dátum	Oprava / výmena	Meno	Podpis

Preukázateľné oboznámenie

Pracovníci uvedení v rozdeľovníku sú povinní s obsahom dokumentu ďalej preukázateľne oboznámiť svojich podriadených zamestnancov a zároveň sa riadiť jeho ustanoveniami v rámci svojich kompetencií.

Účel a použitie

Účelom tejto smernice je stanoviť metódy a postupy riešenia mimoriadnych udalostí a stavov núdze na jednotlivých pracoviskách spoločnosti MERKADO s.r.o.

V spoločnosti MERKADO s.r.o. je havarijná pripravenosť riešená :

- identifikáciou možných mimoriadnych udalostí, situácií havarijného ohrozenia a nehôd;
- zabezpečením účinných prostriedkov na ich zvládanie;
- praktickým výcvikom v oblasti manažmentu mimoriadnych udalostí, dokumentovaním a vyhodnocovaním už vzniknutých udalostí.

Rozsah platnosti

Táto smernica platí pre celú spoločnosť MERKADO s.r.o. Smernica platí pre všetkých zamestnancov spoločnosti. Zamestnanci iných organizácií pracujúci v priestoroch a objektoch spoločnosti sú povinní riadiť sa touto smernicou v rozsahu, v akom boli s touto smernicou preukázateľne oboznámení.

Zodpovednosti a spolupráca

Za dodržiavanie pravidiel BOZP sú zodpovední vedúci zamestnanci na všetkých stupňoch riadenia. Vedúci zamestnanci sú povinní kontrolovať dodržiavanie smernice a pri zistení nedostatkov, tieto v rámci svojich právomocí odstraňovať.

Definície

Zamestnanec

- fyzická osoba, ktorá v pracovnoprávných vzťahoch, a ak to ustanovuje osobitný predpis, aj v obdobných pracovných vzťahoch vykonáva pre zamestnávateľa závislú prácu. (§ 11 ods. 1 Zákonníka práce)
- fyzická osoba, ktorá v pracovnoprávnom vzťahu alebo v obdobnom pracovnom vzťahu vykonáva pre zamestnávateľa závislú prácu podľa jeho pokynov za mzdu alebo za odmenu, (§ 3 písm. b) zákona č. 124/2006 Z. z.)
- žiak učilišťa, žiak odborného učilišťa, žiak strednej školy pri praktickom vyučovaní a študent vysokej školy pri praktickej výučbe. (§ 3 písm. b) zákona č. 124/2006 Z. z.)

Smernica

POSTUP PRE PRÍPAD ZÁCHRANNÝCH PRÁC, EVAKUÁCIE A VZNIKU POŠKODENIA ZDRAVIA VRÁTANE POSKYTNUTIA PRVEJ POMOCI

Zamestnávateľ

- právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá zamestnáva aspoň jednu fyzickú osobu v pracovnoprávnom vzťahu, a ak to ustanovuje osobitný predpis, aj v obdobných pracovných vzťahoch. (§ 7 ods. 1 Zákonníka práce)
- fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá (§ 3 písm. a) zákona č. 124/2006 Z. z.)
 1. zamestnáva fyzickú osobu v pracovnoprávnom vzťahu alebo v obdobnom pracovnom vzťahu,
 2. uskutočňuje praktické vyučovanie žiakov učilišťa, žiakov odborného učilišťa, žiakov strednej školy a študentov vysokej školy.

Pracovný úraz - poškodenie zdravia, ktoré bolo zamestnancovi spôsobené pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním nezávisle od jeho vôle krátkodobým, náhlým a násilným pôsobením vonkajších vplyvov. (§ 195 ods. 2 Zákonníka práce)

Registrovaný pracovný úraz - pracovný úraz, ktorým bola spôsobená pracovná neschopnosť zamestnanca trvajúca viac ako tri dni alebo smrť zamestnanca, ku ktorej došlo následkom pracovného úrazu. (§ 17 ods. 4 zákona č. 124/2006 Z. z.)

Závažný pracovný úraz – registrovaný pracovný úraz v prípade smrti alebo ťažkej ujmy na zdraví. (§ 17 ods. 4 zákona č. 124/2006 Z. z.)

Nebezpečná udalosť – udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie zamestnanca, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia. (§ 3 písm. j) zákona č. 124/2006 Z. z.)

Pracovisko – miesto, ktoré je určené na výkon práce zamestnancov v priestoroch zamestnávateľa, na ktoré má zamestnanec prístup počas výkonu práce. (§ 2 nariadenia vlády č. 391/2006 Z. z.)

Smernica

POSTUP PRE PRÍPAD ZÁCHRANNÝCH PRÁC, EVAKUÁCIE A VZNIKU POŠKODENIA ZDRAVIA VRÁTANE POSKYTNUTIA PRVEJ POMOCI

ÚVOD

Na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov pri práci v prípade vzniku bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia je zamestnávateľ po zohľadnení veľkosti organizácie, charakteru práce, charakteru nebezpečenstiev a veľkosti rizika povinný

- a) vopred vykonať opatrenia a zabezpečiť prostriedky potrebné na ochranu života a zdravia zamestnancov a na poskytnutie prvej pomoci a na ten účel najmä
- písomne určiť postup pre prípad záchranných prác, evakuácie a vzniku poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci,
 - vybaviť pracoviská potrebnými prostriedkami vrátane prostriedkov na poskytnutie prvej pomoci,
 - určiť a odborne spôsobilými osobami vzdelávať a pravidelne vzdelávať dostatočný počet zamestnancov na vykonávanie záchranných prác, evakuácie a na poskytovanie prvej pomoci, ako aj na hasenie požiaru,
 - zabezpečiť potrebné kontakty s príslušnými zdravotníckymi pracoviskami, záchrannými pracoviskami a hasičskými jednotkami,
- b) vopred vykonať opatrenia, aby sa zamestnanci mohli postarať o svoje zdravie a bezpečnosť, prípadne o zdravie a bezpečnosť iných osôb, a aby podľa svojich možností zabránili následkom tohto ohrozenia,
- c) bezodkladne informovať o ohrození a o príslušných ochranných opatreniach všetkých zamestnancov, ktorí sú alebo môžu byť vystavení tomuto ohrozeniu,
- d) bezodkladne vydať pokyny a zabezpečiť, aby zamestnanci mohli zastaviť svoju prácu, okamžite opustiť pracovisko a odísť do bezpečia,
- e) nepožadovať od zamestnancov, okrem odôvodnených a výnimočných prípadov, aby pracovali alebo sa zdržiavali na pracovisku, na ktorom existuje také ohrozenie.

Zamestnávateľ nesmie posudzovať ako nesplnenie povinnosti, ak zamestnanec odmietol vykonať prácu, prerušil prácu alebo opustil pracovisko, aby odišiel do bezpečia, ak sa dôvodne domnieval, že je bezprostredne a vážne ohrozený jeho život alebo zdravie, alebo život alebo zdravie iných osôb.

Smernica

POSTUP PRE PRÍPAD ZÁCHRANNÝCH PRÁC, EVAKUÁCIE A VZNIKU POŠKODENIA ZDRAVIA VRÁTANE POSKYTNUTIA PRVEJ POMOCI

POVINNOSTI ZAMESTNÁVATEĽA PRI BEZPROSTREDNOM A VÁŽNOM OHROZENÍ ŽIVOTA ALEBO ZDRAVIA

Na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov pri práci v prípade vzniku bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia je zamestnávateľ po zohľadnení veľkosti organizácie, charakteru práce, charakteru nebezpečenstiev a veľkosti rizika, v zmysle § 8 zákona č. 124/2006 Z. z., povinný:

- a) vopred vykonať opatrenia a zabezpečiť prostriedky potrebné na ochranu života a zdravia zamestnancov a na poskytnutie prvej pomoci a na ten účel najmä
 1. písomne určiť postup pre prípad záchranných prác, evakuácie a vzniku poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci,
 2. vybaviť pracoviská potrebnými prostriedkami vrátane prostriedkov na poskytnutie prvej pomoci,
 3. určiť a odborne spôsobilými osobami vzdelat' a pravidelne vzdelávať dostatočný počet zamestnancov na vykonávanie záchranných prác, evakuácie a na poskytovanie prvej pomoci, ako aj na hasenie požiaru,
 4. zabezpečiť potrebné kontakty s príslušnými zdravotníckymi pracoviskami, záchrannými pracoviskami a hasičskými jednotkami,
- b) vopred vykonať opatrenia, aby sa zamestnanci mohli postarať o svoje zdravie a bezpečnosť, prípadne o zdravie a bezpečnosť iných osôb, a aby podľa svojich možností zabránili následkom tohto ohrozenia,
- c) bezodkladne informovať o ohrození a o príslušných ochranných opatreniach všetkých zamestnancov, ktorí sú alebo môžu byť vystavení tomuto ohrozeniu,
- d) bezodkladne vydať pokyny a zabezpečiť, aby zamestnanci mohli zastaviť svoju prácu, okamžite opustiť pracovisko a odísť do bezpečia,
- e) nepožadovať od zamestnancov, okrem odôvodnených a výnimočných prípadov, aby pracovali alebo sa zdržiavali na pracovisku, na ktorom existuje také ohrozenie.

Z vyššie citovaného zákona je zrejmé, že organizácia musí v nadväznosti na možné ohrozenia vypracovať havarijné plány, identifikovať a zabezpečiť potrebné pohotovostné zariadenia a praktickými nácvikmi pravidelne preverovať ich schopnosť reakcie na núdzový stav.

Havarijný plán

Havarijný plán popisuje činnosti, ktoré je potrebné vykonať, ak nastane špecifická havarijná situácia - mimoriadna udalosť a mal by obsahovať :

- predpokladané druhy potenciálnych nehôd, havárií a havarijných situácií;
- identifikáciu určených osôb, ktoré prevezmú vedenie v prípade havarijnej situácie;
- popis činností, ktoré má vykonať personál, ktorý sa nachádza v oblasti havarijnej situácie, vrátane takých osôb ako sú zmluvní partneri alebo návštevníci;
- zodpovednosť, právomoc a povinnosti pracovníkov so špecifickými úlohami v čase havarijnej situácie (napr. požiarne hliadky, personál prvej pomoci, špecialisti na zamorenie - toxický únik);
- evakuačné postupy;
- identifikáciu a umiestnenie nebezpečných materiálov a vyžadované havarijné činnosti;
- prepojenie na externé pohotovostné služby;
- komunikáciu so štatutárnymi útvarmi;
- komunikáciu s okolím a verejnosťou;
- ochranu životne dôležitých záznamov a zariadení;
- dostupnosť potrebných informácií v čase havarijnej situácie, napr. situačné plány závodu, údaje o nebezpečných materiáloch, postupy, pracovné inštrukcie a kontaktné telefónne čísla.

Smernica

POSTUP PRE PRÍPAD ZÁCHRANNÝCH PRÁC, EVAKUÁCIE A VZNIKU POŠKODENIA ZDRAVIA VRÁTANE POSKYTNUTIA PRVEJ POMOCI

Mimoriadna udalosť - je súbor situácií, ku ktorým môže dôjsť v dôsledku niektorej z nasledujúcich okolností :

- živelné udalosti,
- požiar,
- havárie výrobných zariadení,
- závažný pracovný úraz,
- zamorenie prostredia.

Zainteresovanie (účasť) externých služieb v havarijných plánoch by mala byť jasne zdokumentovaná. Poskytovatelia týchto služieb by mali byť informovaní o možných okolnostiach vyžadujúcich si ich zásah a vybavení nimi požadovanými informáciami, ktoré sú potrebné na plnenie ich úlohy pri zásahu v prípade vzniku havarijnej situácie.

Pohotovostné zariadenia

Pohotovostné zariadenia sú veľmi dôležitou časťou pripravenosti spoločnosti k úspešnému zvládnutiu mimoriadnych udalostí. Zariadenia je potrebné v určených intervaloch preverovať (podrobiť kontrole funkčnosti), aby sa zaistila ich neustála prevádzková funkčnosť. Havarijnými prostriedkami sú napr.:

- poplachové systémy;
- núdzové osvetlenie a núdzové zásobovanie elektrickým prúdom;
- únikové prostriedky;
- bezpečnostné úkryty;
- kritické ventily, vypínače a odpojovače;
- protipožiarne zariadenia;
- zariadenia na poskytnutie prvej pomoci;
- komunikačné prostriedky a pod.

Havarijný plán musí obsahovať určenie zariadení a prostriedkov, ktoré sú na prvú pomoc určené.

Napr. lekárničky, ktoré sú určené na drobné poranenia a pri nevoľnosti, zariadenia a prostriedky prvej pomoci. Popis ich umiestnenia, určenie zodpovedných osôb za kontrolu kompletného stavu zariadení prvej pomoci a lekárničiek atď.

Praktické nácviky havarijnej pripravenosti

Cieľom praktických nácvikov je preskúšanie efektívnosti najkritickejších častí havarijného plánu a preveriť kompletnosť havarijného plánovacieho procesu. Kým cvičenia na stole môžu byť užitočné počas plánovacieho procesu, praktické nácviky, aby boli účinné, by mali byť čo najrealistickejšie, čo si môže vyžadovať simulácie udalostí v plnom rozsahu.

Skúsenosti z havarijných situácií (nehôd, mimoriadnych situácií) a praktických nácvikov by sa mali v pravidelných intervaloch vyhodnotiť, a ak sa ukáže potreba zmeny, realizovať tieto zmeny.

Zloženie havarijného plánu

Havarijný plán obsahuje tieto hlavné časti :

- Pohotovostný plán;
- Operatívny plán.

Pohotovostný plán obsahuje a stanovuje úlohy pre organizáciu, jednotlivcov a skupiny zamestnancov pri výskyte mimoriadnej udalosti, základný spôsob postupu pri organizovaní a riadení likvidácie havárie, vybavenosť prostriedkami a náradím (vrátane ich rozmiestnenia), príp. postup príchodu k miestu havárie.

Operatívny plán obsahuje rôzne predvídané prípady nehôd a havárií, ktoré sa môžu vyskytnúť.

Pohotovostný plán

Úlohy organizácie – v tejto časti dokumentu sa uvádza popis jednotlivých úloh organizácie (napr. všetci pracovníci organizácie musia byť preukázateľne oboznámení s havarijným plánom, určenie intervalu preskúmania aktuálnosti havarijného plánu a pod.)

Smernica

POSTUP PRE PRÍPAD ZÁCHRANNÝCH PRÁC, EVAKUÁCIE A VZNIKU POŠKODENIA ZDRAVIA VRÁTANE POSKYTNUTIA PRVEJ POMOCI

Úlohy pracovníkov – v tejto časti dokumentu sa popisujú jednotlivé úlohy pracovníkov v prípade zistenia nebezpečenstiev, nehôd, havárií, zoznam pracovníkov, ktorí musia byť o haváriách upovedomení a pod.

Stanovenie zoznamu osôb a organizácií, ktoré sa upovedomujú o nehode, havárií sú uvedené v prílohe č. 2

Operatívny plán

V tejto časti dokumentu sa všetky predvídané druhy mimoriadnych udalostí popíšu podrobnejšie podľa nižšie uvedeného vzoru vrátane stanovených opatrení na minimalizáciu škôd. Napr.: Druh mimoriadnej udalosti: Požiar.

V prípade vzniku požiaru v spoločnosti je každý zamestnanec povinný :

- vykonať opatrenia na záchranu ohrozených osôb;
- uhasiť požiar, ak je to možné alebo vykonať opatrenia k zamedzeniu jeho šírenia pomocou všetkých dostupných prostriedkov;
- ohlásiť, alebo zabezpečiť ohlásenie na ohlasovni požiarov. Požiarny poplach sa vyhlasuje pri všetkých požiaroch. Poplachový signál ohlasujúci požiar je volaním, „HORÍ“.
- Nevyhnutné opatrenia v prípade vzniku požiaru :
- Ak sa jedná o požiar elektrického vedenia, je nutné okamžite toto zariadenie vypnúť. Hasí sa spravidla hasiacim prístrojom práškovým alebo snehovým.
- Pri každom požiaru sa musí z ohrozeného priestoru alebo z jeho blízkosti okamžite odstrániť fľaše so stlačeným plynom a zahriate fľaše je nutné ochladzovať.
- Na hasenie olejov sa nesmie používať voda. Horiaci olej sa hasí buď pieskom alebo práškovým hasiacim prístrojom.

Traumatologický plán

Súčasťou havarijného plánu spoločnosti pre prípad vzniku mimoriadnych udalostí je spravidla aj plán poskytnutia prvej pomoci tzv. "Traumatologický plán". Takýto plán sa zostavuje na základe možných mimoriadnych udalostí, ktoré sa predpokladajú v operatívnej časti havarijného plánu.

Charakteristika prvej pomoci všeobecne

Osobe, ktorá je v nebezpečenstve smrti alebo javí príznaky vážnej poruchy zdravia je potrebné poskytnúť potrebnú pomoc za predpokladu, že nebude ohrozený život ani zdravie toho, kto pomoc poskytne. Poskytnutie potrebnej pomoci je zákonnou povinnosťou.

Prvá pomoc je súhrn opatrení - služba, ošetrovanie, rada - ktoré poskytneme postihnutej osobe s cieľom:

1. zachrániť život;
2. zabrániť výraznému zhoršeniu stavu;
3. urýchliť začiatok liečenia a zotavovania postihnutého.

Prvá pomoc delíme na :

- technickú prvú pomoc,
- zdravotnú prvú pomoc.

Zdravotnú prvú pomoc delíme na :

- základnú,
- odbornú.

Technická prvá pomoc :

- odstraňuje všetky nebezpečenstvá technického charakteru, ktoré spôsobili nehodu, alebo by ju mohli spôsobiť,
- zaisťuje miesto pre prácu zdravotníckych záchranárov.
- Technickú prvú pomoc obyčajne zaisťujú útvary prvej pomoci so špeciálnou technikou a špecifickým výcvikom. Najčastejšie je to OR HaZZ, Civilná ochrana.

Všeobecné pravidlá pri riešení mimoriadnej udalosti

Mimoriadnu udalosť - situáciu je potrebné posudzovať pokojne a sebavedomo. Určiť si poradie výkonov, ktoré je treba urobiť :

Smernica

**POSTUP PRE PRÍPAD ZÁCHRANNÝCH PRÁČ, EVAKUÁCIE A VZNIKU
POŠKODENIA ZDRAVIA VRÁTANE POSKYTNUTIA PRVEJ POMOCI**

- vykonať technickú prvú pomoc t. j. odstrániť pretrvávajúce nebezpečenstvo;
- pamätať na skutočnosť, že „Záchranca nesmie byť ohrozený!“;
- zaistiť miesto pre vykonanie zdravotníckej prvej pomoci;
- prehliadnuť okolie nehody a pri viacerých postihnutých určiť poradie poskytnutia zdravotníckej prvej pomoci;
- podľa potreby a možností určiť úlohy ostatným prítomným;
- privolať pomoc (lekár, hasiči, vozidlo prvej pomoci a pod.);
- udržiavať poriadok (odklon dopravy, výstraha pre okoloidúcich, izolácia od zvedavcov a pod.);
- začať zdravotnícku prvú pomoc u najťažšie postihnutých.

Smernica

POSTUP PRE PRÍPAD ZÁCHRANNÝCH PRÁC, EVAKUÁCIE A VZNIKU POŠKODENIA ZDRAVIA VRÁTANE POSKYTNUTIA PRVEJ POMOCI

POSTUP PRE PRÍPAD ZÁCHRANNÝCH PRÁC, EVAKUÁCIE A VZNIKU POŠKODENIA ZDRAVIA VRÁTANE POSKYTNUTIA PRVEJ POMOCI

K predpokladaným núdzovým stavom (mimoriadnym udalostiam), ktoré môžu nastať v spoločnosti MERKADO s.r.o. :

- pracovný úraz,
- nebezpečná udalosť,
- požiar,
- únik ropných látok,

1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1.1. Havarijná pripravenosť

Postup pre prípad záchranných prác, evakuácie a vzniku poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci (havarijný plán) je rozdelený na tri hlavné časti :

- Pohotovostný plán,
- Operatívny plán,
- Traumatologický plán.

Pohotovostný plán obsahuje povinnosti zamestnávateľa, zamestnancov a všetkých ostatných osôb pri vzniku núdzovej situácie, spôsob postupu pri organizovaní a riadení následkov vzniknutej udalosti, vybavenosť prostriedkami a náradím, prípadne postup príchodu k miestu udalosti.

Operatívny plán obsahuje rôzne predvídané prípady núdzového stavu, ktoré sa môžu vyskytnúť a ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie zamestnancov spoločnosti MERKADO s.r.o.

Traumatologický plán obsahuje údaje o možnosti poskytnutia prvej pomoci a spôsob dopravy zranených na odborné ošetrovanie a poskytnutie potrebnej zdravotnej ochrany.

A. Pohotovostný plán

Havarijná komisia

Havarijná komisia je výkonným orgánom pre riešenie vzniknutej mimoriadnej udalosti. Rieši problematiku spojenú s efektívnou prevenciou a likvidáciou mimoriadnych udalostí.

Zloženie havarijnej komisie

Menovité zloženie havarijnej komisie tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.

Zvolávanie havarijnej komisie

Havarijná komisia sa zvoláva na základe hlásenia o vzniku mimoriadnej udalosti. Právo zvolávať havarijnú komisiu má :

- predseda havarijnej komisie;
- jeho zástupca v čase neprítomnosti predsedu havarijnej komisie;
- v prípade nezastihnutia predsedu, zástupcu predsedu havarijnej komisie, ktorýkoľvek člen havarijnej komisie.

Havarijná komisia v prípade potreby (na základe rozsahu vzniknutej mimoriadnej udalosti) zriaďuje odborné podporné skupiny zložené z odborníkov pre príslušnú oblasť.

Z každého stretnutia havarijnej komisie je spracovaná správa o vyšetrení mimoriadnej udalosti.

Smernica

POSTUP PRE PRÍPAD ZÁCHRANNÝCH PRÁC, EVAKUÁCIE A VZNIKU POŠKODENIA ZDRAVIA VRÁTANE POSKYTNUTIA PRVEJ POMOCI

Povinnosti predsedu havarijnej komisie

Predseda havarijnej komisie:

- Zistí stav mimoriadnej udalosti a podľa toho organizuje a riadi záchranné a likvidačné práce;
- Zabezpečí :
 - evakuáciu ohrozených osôb, ktoré sa nepodieľajú na záchranných a likvidačných prácach;
 - zabezpečuje, aby najmä na miesto mimoriadnej udalosti neboli púšťané nepovolané osoby, nariaďuje privolanie ďalších zamestnancov k likvidácii mimoriadnej udalosti;
 - pomocné hliadky na prístupových cestách k miestu havárie;
 - kontrolu činnosti nasadených skupín a zamestnancov;
 - počas celého priebehu likvidačných prác stálu službu v skladoch pre výdaj potrebného materiálu a náradia;
 - potrebný materiál i vybavenie potrebné na likvidáciu a minimalizáciu mimoriadnej udalosti;
 - zdokumentovanie udalosti;
- V prípade potreby vydá príkaz na zastavenie všetkých prác v spoločnosti.

Povinnosti havarijnej komisie

Havarijná komisia :

- Zaisťuje vypracovanie vhodného postupu pre riešenie vzniknutej mimoriadnej udalosti;
- Koordinuje činnosť jednotlivých organizačných jednotiek pri riešení vzniknutej mimoriadnej udalosti;
- Navrhuje jednotný systém informačných tokov;
- Prejednáva a schvaľuje základné opatrenia na zvýšenie účinnosti prevencie a zníženie následkov mimoriadnej udalosti;
- Hodnotí situáciu pri jej vzniku, priebežne sleduje vývoj, posudzuje účinnosť vykonávaných opatrení, navrhuje požiadavky na pomoc od vonkajších subjektov integrovaného záchranného systému, koordinuje jednotlivé pomoci pri vykonávaní likvidačných opatrení;
- Spracováva protokolárne zhodnotenie mimoriadnej udalosti a predkladá predsedovi záverečné vyhodnotenie s návrhmi opatrení;
- Kontroluje aktuálnosť havarijného plánu.

Havarijná komisia spoločnosti MERKADO s.r.o. spolupracuje s príslušnými orgánmi štátnej správy v zmysle platných predpisov.

Povinnosti zamestnávateľa

- Preukázateľne oboznámiť všetkých zamestnancov s bezpečnými postupmi pri vzniku mimoriadnej udalosti;
- Všetky osoby, ktorým havarijný plán ukladá osobitné povinnosti, o tom preukázateľne oboznámiť;
- Preukázateľne oboznámiť taktiež zamestnancov dodávateľských spoločností, ktorí vykonávajú určenú pracovnú činnosť v spoločnosti
- Oboznámenie všetkých zamestnancov s povinnosťami v prípade vzniku mimoriadnej udalosti zabezpečiť minimálne 1 x za 2 roky
- Priebežne doplňať a podľa potrieb aktualizovať havarijný plán;
- Vždy po vzniku mimoriadnej udalosti interne vyšetriť príčiny vzniku mimoriadnej udalosti a prijať účinné opatrenia pre zamedzenie vzniku udalosti v budúcnosti;
- V prípade nutnosti ohlásiť vznik mimoriadnej udalosti určeným inštitúciám (Záchranná zdravotná služba, Hasičský a záchranný zbor, príslušný útvar policajného zboru, miestne príslušný Inšpektorát práce a i.).

Smernica

POSTUP PRE PRÍPAD ZÁCHRANNÝCH PRÁC, EVAKUÁCIE A VZNIKU POŠKODENIA ZDRAVIA VRÁTANE POSKYTNUTIA PRVEJ POMOCI

Povinnosti vedúcich zamestnancov

- Pri vzniku mimoriadnej udalosti počas zmeny ihneď zaistiť miesto, rozsah a príčiny vzniku mimoriadnej udalosti tak, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu zdravia a života osôb a prípadným škodám na majetku;
- Ihneď hlásiť vznik a miesto vzniknutého stavu predsedovi havarijnej komisie, resp. jej členom;
- Zistiť škodlivé vplyvy, ktoré by mohli ovplyvniť bezpečnosť pri likvidácii mimoriadnej udalosti;
- V prípade potreby zabezpečiť záchranu osôb;
- Dozerať, aby na miesto mimoriadnej udalosti nemali prístup nepovolane osoby;
- Podľa pokynov predsedu havarijnej komisie pomáhať pri likvidácii následkov mimoriadnej udalosti;
- Poznať umiestnenie a funkciu prostriedkov pre riešenie, eliminovanie a likvidáciu mimoriadnej udalosti;
- Poznať rozmiestnenie zdravotníckych prostriedkov na pracovisku, ich správne použitie a možnosti privolania odbornej lekárskej pomoci;
- Zaistiť dokumentáciu k vzniknutej mimoriadnej udalosti (fotodokumentáciu, technickú dokumentáciu, popis, grafické znázornenie a pod.);
- Vedúci zamestnanec zodpovedá za obsah a vybavenie lekárničky prvej pomoci na svojom pracovisku.

Povinnosti zamestnanca zodpovedného za energetiku

- Ihneď po vzniku mimoriadnej udalosti, bezodkladne vykonať potrebné opatrenia a ohlásiť udalosť predsedovi havarijnej komisie;
- Podľa potreby a na príkaz predsedu havarijnej komisie alebo veliteľa zásahu, zabezpečiť vypnutie elektrickej energie z ohrozenej časti alebo celého objektu;
- V prípade potreby zabezpečiť chod strojov a mechanizmov a dodávku energie;
- Informovať predsedu havarijnej komisie o stave strojných a energetických zariadení;
- V prípade potreby informovať správcu rozvodných sietí (pitnej vody, elektriny, plynu a pod.).

Povinnosti osôb vyškolených pre poskytovanie prvej pomoci

- Okamžite, po oznámení vzniku mimoriadnej udalosti, dostaviť sa na určené miesto a poskytnúť zraneným podľa potreby a možností prvú pomoc;
- V prípade potreby privolať ďalšiu lekársku pomoc;
- Organizovať a poskytovať prvú pomoc za pomoci ďalších pridelených zamestnancov.

Povinnosti zamestnancov a návštevníkov

- Každý zamestnanec bez ohľadu na pracovné zaradenie, je povinný ihneď po zistení mimoriadnej udalosti zasiahnuť, aby toto nebezpečenstvo znížil alebo odstránil (ak má dostatočné schopnosti, vedomosti a zručnosti);
- Upozorniť na hroziace nebezpečenstvo nadriadeného, spolupracovníkov, príp. ostatných vedúcich zamestnancov spoločnosti alebo ich zástupcov;
- Pomáhať na mieste vzniku mimoriadnej udalosti pri záchrane ľudí;
- V prípade vzniku mimoriadnej udalosti v mimopracovnom čase, každý, kto spozoruje vznik mimoriadnej udalosti, oznámi to na vrátnicu, resp. strážnej službe;
- Zamestnanci vrátnice (strážnej služby) v čase pracovného pokoja oznámia mimoriadnu udalosť predsedovi havarijnej komisie. Zároveň upozornia na stav všetkých zamestnancov, ktorí sa v spoločnosti nachádzajú;
- Záchranné práce musia začať ihneď a riadi ich predovšetkým funkčne najvyšší zamestnanec, ktorý sa v uvedenom čase v spoločnosti nachádza v spolupráci so zložkami integrovaného záchranného systému a to až do príchodu člena havarijnej komisie;
- Všetky osoby, ktorým havarijný plán alebo predseda havarijnej komisie ukladá určité povinnosti, musia sa v čase mimoriadnej udalosti zdržiavať na určenom mieste, riadne a včas plniť uložené povinnosti a priebežne informovať predsedu havarijnej komisie o plnení určených úloh a o vývoji situácie;
- V prípade, keď hroziace nebezpečenstvo spozoruje návštevník spoločnosti, je povinný postupovať v zmysle inštrukcií pri vstupnom oboznámení, ktoré absolvoval pri vstupe do spoločnosti.

Smernica

POSTUP PRE PRÍPAD ZÁCHRANNÝCH PRÁC, EVAKUÁCIE A VZNIKU POŠKODENIA ZDRAVIA VRÁTANE POSKYTNUTIA PRVEJ POMOCI

B. Operatívny plán

Operatívny plán slúži k tomu, aby sa pre prípad núdzovej situácie vopred stanovili opatrenia predovšetkým na záchranu osôb a odstránenie následkov havárie. Operatívny plán je zameraný na predpokladané druhy mimoriadnych udalostí, v dôsledku ktorých môže dôjsť k ohrozeniu života alebo zdravia zamestnancov, prípadne k možnému poškodeniu majetku spoločnosti.

Pracovné úrazy

V prípade vzniku pracovného úrazu je každý zamestnanec spoločnosti MERKADO s.r.o., povinný dodržiavať ustanovenia interného predpisu o postupe pri vzniku úrazu a o postupe pri poskytovaní a privolaní prvej pomoci (Smernica č. 8).

Základné opatrenia v prípade poškodenia zdravia vplyvom vzniku úrazu s nutnosťou odborného ošetrovania:

1. predlekárska prvá pomoc :

Záchrany a vyprošťovania zranených osôb sa zúčastňujú všetci prítomní zamestnanci na pracovisku, pokiaľ nie sú poverení inými mimoriadnymi úlohami.

2. lekárska prvá pomoc :

Zabezpečuje ju praktický lekár z najbližšieho zdravotného strediska alebo lekár záchranej zdravotnej služby, ktorý zabezpečuje triedenie zranených a určuje poradie ich prevozu.

3. prevoz zranených :

Zranení, ktorých je potrebné hospitalizovať, sa prevážajú v určenom poradí do nemocníc. Na prevoz zranených sa používajú všetky dostupné prostriedky, ktoré sú na prevoz vhodné, ďalej sanitky, príp. vrtuľník.

Každý zamestnanec, ktorému bolo pridelené služobné vozidlo, je povinný ho poskytnúť na prevoz zranených.

Požiar

V prípade vzniku požiaru na pracovisku je každý zamestnanec spoločnosti MERKADO s.r.o. povinný :

- vykonať opatrenia na záchranu ohrozených osôb;
- uhasiť požiar, alebo vykonať opatrenia na zamedzenie jeho šírenia dostupnými prostriedkami;
- ohlásiť, alebo zabezpečiť ohlásenie na ohlasovňu požiarov.

Požiarne poplach sa vyhlasuje pri všetkých požiaroch.

Nevyhnutné opatrenia pri vzniku požiaru :

- Dodržiavať zásady pre hasenie požiarov;
- Prítomný vedúci zamestnanec určí spôsob hasebného zásahu až do príchodu požiarnej jednotky;
- Do príchodu hasičskej jednotky vykonávať hasebné práce a zamedziť šíreniu požiaru;
- Pri každom požiare z ohrozeného priestoru alebo z jeho blízkosti okamžite odstrániť fľaše so stlačeným plynom a zahriate fľaše ochladzovať;
- Na hasenie olejov nepoužívať vodu, horiaci olej hasiť pieskom alebo práškovým hasiacim prístrojom;
- Do ohrozeného priestoru, v ktorom je výskyt plynov (napr. oxid uhoľnatý), smie vstupovať iba hasič s dýchacím prístrojom.

Smernica

POSTUP PRE PRÍPAD ZÁCHRANNÝCH PRÁC, EVAKUÁCIE A VZNIKU POŠKODENIA ZDRAVIA VRÁTANE POSKYTNUTIA PRVEJ POMOCI

Únik ropných látok

Ropnou haváriou je každá udalosť pri prevádzke zariadení, v ktorých sa ropné látky zachytávajú, spracovávajú, skladujú alebo dopravujú, keď sa dostanú mimo tieto priestory, pričom dôjde alebo môže dôjsť ku škodám, prípadne ohrozeniu okolitého prostredia, k znečisteniu alebo ohrozeniu povrchových alebo podzemných vôd.

V prípade úniku ropných látok sa postupuje podľa pokynov vyplývajúcich z predpisov pre životné prostredie.

Základné zásady pre miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, výbuchu, úniku ropných látok :

- Na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a výbuchu platí prísny zákaz fajčenia a manipulácie s otvoreným ohňom;
- Na výdaj olejov a PHM je určený zamestnanec, ktorý zodpovedá za bezpečné skladovanie a manipuláciu s ropnými látkami;
- Po ukončení pracovnej činnosti musia byť všetky sklady, kde je nebezpečenstvo vzniku požiaru a výbuchu, uzamknuté a zabezpečené proti vstupu nepovolaných osôb;
- Na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru udržiavať poriadok a čistotu;
- Zamestnanci sú preukázateľne oboznámení s rozmiestnením a správnym použitím hasiacich prístrojov.

Zloženie havarijnej súpravy :

Zásoba materiálu potrebného pre likvidáciu následkov havárie ropných látok:

- Absorpčná látka (perlit, vapex, drevené piliny, hydrát vápenný a pod.);
- Ochranné rukavice jednorazové;
- Obal pre uloženie kontaminovaného materiálu;
- Lopata, metla, vedro;
- Suchý piesok.

Umiestnenie havarijnej súpravy:

-
-
-

Prevádzkové poruchy, havárie (napr. havárie distribučných sústav: elektriny, plynu a vody)

Pri nepredvídateľných havarijných stavoch sa na základe rozhodnutia havarijnej komisie a členov vedenia spoločnosti MERKADO s.r.o. vypracujú operatívne bezpečné postupy pre riešenie havarijného stavu.

Práce vykonávané pri likvidácii havárii, musia zodpovedať prevádzkovo-bezpečnostným predpisom a platným legislatívnym predpisom vzťahujúcich sa k výkonu činnosti pri likvidácii havárie.

Nevyhnutné opatrenia v prípade vzniku prevádzkovej poruchy, havárie :

- Zamestnanec, ktorý zistí haváriu ako prvý, okamžite informuje zodpovedného zamestnanca, ktorý čo najskôr zabezpečí zastavenie prívodu média do porušených rozvodných sústav. Ak to situácia umožňuje, zastavenie prívodu média zaistí priamo pracovník na mieste;
- Zodpovedný zamestnanec situáciu vyhodnotí a postupne :
 - zaistí evakuáciu osôb z ohrozeného priestoru,
 - zaistí záchranu a ošetrovanie poranených osôb,
 - ohlásí haváriu príslušnému vedúcemu zamestnancovi a predsedovi havarijnej komisie,
 - zabezpečí pracovisko a spolupracuje pri realizácii záchranných prác,
 - zabezpečí opatrenia k obnoveniu prevádzky média,
 - v prípade potreby informuje správcu rozvodnej siete,

Smernica

POSTUP PRE PRÍPAD ZÁCHRANNÝCH PRÁC, EVAKUÁCIE A VZNIKU POŠKODENIA ZDRAVIA VRÁTANE POSKYTNUTIA PRVEJ POMOCI

- spolupracuje na zdokumentovaní vzniknutej havárie.

Havária plynu :

Havarijný stav plynu v spoločnosti môže byť akákoľvek zmena vedúca k mimoriadnej udalosti (požiar, výbuch, únik plynu).

Havária môže vzniknúť pri zariadeniach:

- tlakové fľaše,
- regulačná stanica plynu.

Nevyhnutné opatrenia pri havárii regulačnej stanice plynu :

- pri úniku plynu uzavrieť hlavný uzáver,
- zamedziť vstupu osôb do objektu, resp. zabezpečiť ich evakuáciu z objektu,
- nahlásiť únik plynu zodpovednému zamestnancovi.

Nevyhnutné opatrenia pri havárii tlakových fliaš :

- zastaviť únik plynu (v prípade netesnosti ventilov uzavrieť ventil vhodným náradím),
- v prípade, že sa ventil nedá uzavrieť, umiestniť fľašu do bezpečnej vzdialenosti na voľné priestranstvo a nechať ju v zaistenej polohe,
- prehriatu fľašu ochladzovať z bezpečnej vzdialenosti vodou,
- plameň (horiaci plyn) nehasiť a privolať hasičský a záchranný zbor,
- v prípade úniku CO₂ zabrániť jeho vniknutiu do kanalizácie, montážnych jám a iných miest, kde hrozí nahromadenie plynu a miestnosť dostatočne prevetrať.

Havária distribučnej sústavy elektriny :

Havarijný stav distribučnej sústavy elektriny je akákoľvek zmena vedúca k obmedzeniu alebo prerušeniu dodávky elektriny z nadradenej distribučnej sústavy do hlavnej trafostanice alebo havarijný stav distribučnej sústavy elektriny v spoločnosti.

Možné mimoriadne udalosti :

- a) výpadok siete : krátkodobý (výpadok po opätovnom zapnutí), dlhodobý (porucha mimo spoločnosti - okamžite informovať elektrárenskú poruchovú linku);
- b) porucha elektrorozvodne (NN, VN) v spoločnosti: porucha transformátora, zariadení rozvodne;
- c) porucha na hlavných rozvodoch NN.

Nevyhnutné opatrenia pri havárii distribučnej sústavy elektriny :

- udržiavať v prevádzkyschopnom stave záložný zdroj (ak ho má spoločnosť k dispozícii),
- ak sa záložný zdroj nedá použiť, zabezpečiť osvetlenie náhradnými zdrojmi (ručnými osvetľovacími telesami ktoré sú umiestnené),
- postupovať podľa spracovaných operatívnych bezpečnostných postupov.

Havária distribučnej sústavy tepla :

Pri havárii distribučnej sústavy tepla môže dôjsť ku škodám na majetku, prípadne zraneniu osôb účinkami pary (oparenie a pod.).

Nevyhnutné opatrenia pri havárii distribučnej sústavy tepla :

- nábeh a odstavovanie parovodu zaistiť iba na príkaz,
- akýkoľvek zásah alebo opravu (zváranie, výmena potrubia a pod.) prevádzajú iba odborne spôsobilé osoby.

Havária distribučnej sústavy vody :

V spoločnosti sú využívané zdroje vody :

- a) pitná voda : napojená na vodovodnú sieť

Smernica

POSTUP PRE PRÍPAD ZÁCHRANNÝCH PRÁC, EVAKUÁCIE A VZNIKU POŠKODENIA ZDRAVIA VRÁTANE POSKYTNUTIA PRVEJ POMOCI

Nevyhnutné opatrenia pri havárii distribučnej sústavy vody :

- v prípade havárie rozvodu pitnej/úžitkovej vody, uzavrieť hlavný uzáver vody v
- nahlásiť haváriu zodpovednému zamestnancovi,
- v prípade potreby nahlásiť haváriu príslušnému správcovi vodovodnej siete.

C. Traumatologický plán

Následky úrazov sú v mnohých prípadoch závislé od poskytnutia rýchlej a účinnej pomoci postihnutým. To si vyžaduje, aby si všetci zamestnanci osvojili nielen bezpečnostné predpisy, znalosť tejto smernice ale aj zásady, postup a spôsob poskytovania prvej pomoci obsiahnuté v tomto pláne ako aj rozmiestnenie materiálov a prostriedkov prvej pomoci, ktoré sú pridelené na pracovisko.

Základy starostlivosti o zranených v spoločnosti :

Základným opatrením je poskytovanie prvej pomoci zraneným, čo je súhrn urýchlených zásahov, ktoré sú nutné k ochrane zdravia a k záchrane života postihnutej osoby.

Prvú pomoc treba poskytnúť :

- pri každom poranení jednotlivca,
- pri hromadných úrazoch,
- pri otravách,
- pri každom vážnom zhoršení zdravotného stavu.

Postihnutého dopraviť na najbližšie bezpečné miesto a poskytnúť mu prvú pomoc.

Pomoc je povinný poskytnúť najbližší svedok udalosti. Použije k tomu zdravotnícky materiál zo skrinky prvej pomoci alebo lekárničky na pracovisku.

Transport postihnutého do zdravotníckeho zariadenia nasleduje až po poskytnutí, resp. v priebehu poskytovania prvej pomoci prostriedkami, ktoré určuje traumatologický plán.

Na transport do nemocnice musí byť postihnutý riadne pripravený, musí byť zvolený vhodný postup, spôsob transportu a poloha. V žiadnom prípade nesmie byť transport náhradou iných potrebných zásahov prvej pomoci a v žiadnom prípade nesmie byť príčinou prerušenia alebo oddialenia nutných opatrení prvej pomoci.

Súbežne s poskytovaním prvej pomoci bezprostredný svedok úrazu nahlási úraz príslušnému vedúcemu zamestnancovi určeným spôsobom.

Súvisiace predpisy

- Zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon NR SR č. 128/2015 Z. z. o prevencii závažných priemyselných havárií a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Smernica

**POSTUP PRE PRÍPAD ZÁCHRANNÝCH PRÁC, EVAKUÁCIE A VZNIKU
POŠKODENIA ZDRAVIA VRÁTANE POSKYTNUTIA PRVEJ POMOCI**

Zoznam príloh

Príloha č. 1. : Zoznam členov havarijnej komisie

Príloha č. 2. : Správa o vyšetrení príčin mimoriadnej udalosti

Príloha č. 3.: Pravidlá pre vybavenie pracovísk lekárničkami prvej pomoci a ich doplňovania

Príloha č. 4.: Prostriedky pre riešenie, eliminovanie a likvidáciu mimoriadnej udalosti

Príloha č. 5.: Dôležité telefónne čísla

Príloha č. 6.: Poverenie zamestnanca určeného pre výkon poskytovania prvej pomoci

Príloha č. 7. Smernica pre poskytnutie prvej pomoci

Príloha č. 1. : Zoznam členov havarijnej komisie

Príloha č. 2. : Správa o vyšetrení príčin mimoriadnej udalosti

Smernica

POSTUP PRE PRÍPAD ZÁCHRANNÝCH PRÁC, EVAKUÁCIE A VZNIKU POŠKODENIA ZDRAVIA VRÁTANE POSKYTNUTIA PRVEJ POMOCI

Príloha č. 3.: Pravidlá pre vybavenie pracovísk lekárničkami prvej pomoci a ich dopĺňovania

I. ZÁKLADNÝ POJEM

1. Lekárnička prvej pomoci je súbor liečiv a zdravotníckych potrieb pre poskytovanie prvej pomoci zraneným, ktorá je uložená vo vhodne usporiadanom obale. Účelom lekárničky je v prípade potreby prvotná stabilizácia zraneného.
2. Pod názvom lekárnička prvej pomoci (ďalej len "lekárnička") sa rozumie nástenná lekárnička a lekárnička podľa účelu použitia, napr. pre cestnú dopravu a pod. v zmysle osobitných predpisov.

II. VŠEOBECNÉ POKYNY

1. Na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov pri práci v prípade vzniku bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia je zamestnávateľ po zohľadnení veľkosti organizácie, charakteru práce, charakteru nebezpečenstiev a veľkosti rizika povinný vopred vykonať opatrenia a zabezpečiť prostriedky potrebné na ochranu života a zdravia zamestnancov a na poskytnutie prvej pomoci a na ten účel najmä vybaviť pracoviská potrebnými prostriedkami vrátane prostriedkov na poskytnutie prvej pomoci (Zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. § 8 ods. 1 písm. a) bod 2.).
2. Základný obsah nástennej lekárničky je uvedený v prílohe.
3. Počet lekárničiek závisí od podmienok konkrétneho pracoviska a expozície zamestnancov faktorom pracovného prostredia. Ich rozsah a počet je potrebné konzultovať s Pracovnou zdravotnou službou. (Ak má firma výrobnú a administratívnu časť, aby jedna bola na výrobnnej časti a druhá v administratíve. Vo veľkej hale umiestniť po jednej lekárničke na oboch stranách, resp. pri východoch, apod.).
4. Všeobecný rozsah vybavenia nástennej lekárničky uvedený v prílohe je odporúčaný.

III. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1. Lekárničky, ich náplne a priebežné dopĺňanie, zabezpečuje zamestnávateľ na vlastné náklady.
2. O lekárničku, jej náplň, ako aj o poskytovanie prvej pomoci, sa stará poverená osoba.
3. Lekárnička a jej náplň slúži na nevyhnutné ošetrenie poranení. Musí byť udržiavaná v čistote a pohotovostnom stave. Každý výdaj liekov a zdravotníckeho materiálu z lekárničky sa eviduje.
4. Hromadne vyrábané liečivá a ostatné prostriedky na poskytnutie prvej pomoci (obväz, náplasť atď.) majú stanovenú dobu použiteľnosti, v priebehu ktorej má byť prípravok spotrebovaný resp. po tejto dobe musí byť vyradený. Použiteľnosť prípravku končí posledným dňom v mesiaci uvedeného vo výrobnnej šarži, resp. v deň, ktorý je vyznačený na obale. Tieto termíny na prípravkoch musia byť kontrolované a podľa nich vyradené a nahradené novými.
5. Keď došlo akýmkoľvek spôsobom k porušeniu, či poškodeniu liečiva a iných prostriedkov na poskytnutie prvej pomoci, alebo k jeho znehodnoteniu (napr. zvlhnutím, rozpadom, znečistením a pod.), je potrebné ho vyradiť a nahradiť novým.
6. Nástroje a pomôcky, ktoré sa môžu opakovane používať, sa po upotrebení pred uložením dezinfikujú, príp. sterilizujú.
7. Obaly lekárničiek môžu byť vyrobené z rôznych materiálov (drevo, plastické hmoty, koženka, textil a pod.) prípadne ich vhodnou kombináciou, avšak musia zaručovať bezpečné uloženie a spôsob skladovania predpísanej náplne.
8. Obaly z tuhých materiálov musia byť riadne opracované, ostré hrany, rohy príp. zvary zabrušené, nerovnosti povrchu musia byť pred povrchovou úpravou zahladené. Povrch musí byť celistvý.

Smernica

**POSTUP PRE PRÍPAD ZÁCHRANNÝCH PRÁC, EVAKUÁCIE A VZNIKU
POŠKODENIA ZDRAVIA VRÁTANE POSKYTNUTIA PRVEJ POMOCI**

9. Lekárničky musia byť na čelnej strane viditeľne označené a vybavené zoznamom obsahu a stručným návodom na použitie.
10. Nástenné lekárničky musia byť uzamykateľné, aby bol zamedzený prístup nepovoláných a nepoučených osôb k ich obsahu. Pri uzamykateľných lekárničkách je možné jednoduchšie a prehľadnejšie systematizovať jej dopĺňanie, no je nutné pamätať aj na akcieschopnosť a rýchlosť použitia vnútri uschovaných prostriedkov na poskytovanie prvej pomoci. (umiestňovať kľúče na miesto známe zodpovedným osobám, a o týchto osobách poučiť aj ostatných zamestnancov).

Smernica**POSTUP PRE PRÍPAD ZÁCHRANNÝCH PRÁC, EVAKUÁCIE A VZNIKU POŠKODENIA ZDRAVIA VRÁTANE POSKYTNUTIA PRVEJ POMOCI**
PRÍLOHA
NÁSTENNÁ LEKÁRNIČKA (VZOROVÝ OBSAH)

Názov	Počet zamestnancov na pracovisku	
	do 15	nad 15
Liečivá		
Ophtalmo - Septonex, očné kvapky, pri nehnisavých zápaloch	1	1
Ajatin, dezinfekčný roztok s rozprašovačom	1	1
Obväzový materiál		
Gáza hydrofilná skladaná, sterilná 5 x 7,5 cm / 1 ks	1	1
Gáza hydrofilná skladaná, sterilná 7,5 x 7,5 cm / 5 ks	1	2
Gáza hydrofilná skladaná, sterilná 10 x 10 cm / 1 ks		1
Obväz hydrofilný, sterilný 6 cm x 5 m	1	1
Obväz hydrofilný, sterilný 8 cm x 5 m		1
Obväz hydrofilný, sterilný 10 cm x 5 m	1	1
Obväz hotový, sterilný č. 2	1	1
Obväz hotový, sterilný č. 3	1	1
Obväz hotový, sterilný č. 4		1
Obväz pružne elastický 6 cm x 5 m	1	1
Obväz pružne elastický 8 cm x 5 m	1	1
Obväz pružne elastický 10 cm x 5 m		1
Obväz gumový škrtiaci, 2,5 cm x 70 cm	1	1
Šatka trojrohá z netkaného textilu, 90 x 90 x 127 cm	1	3
Náplast' hladká 1,25 cm x 2 m		1
Náplast' hladká 2,5 cm x 5 m	1	1
Náplast' s vankúšikom 4 cm x 8 cm	6	6
Náplast' s vankúšikom 2 cm x 8 cm	4	4
Náplast' s vankúšikom, umývateľná 19 x 72 mm, STRIP	4	4
Prúžky na stiahnutie rany, 6 ks		1
Vata obväzová skladaná 50 g	1	1
Con-Zellin 60 x 30 mm, sterilný tampón impregnovaný alkoholom	2	2
Tampón stáčaný z gázy 15 x 15 cm, čistenie rán	4	4
Zdravotnícke pomôcky		
Resuscitačné rúško s ventilom	1	2
Izotermická fólia 150 x 200 cm	1	1
Rukavice gumové jednorazové	1	3
Rukavice PE jednorazové	1	1
Rúško z PVC, 20 x 20 cm, hrúbka 0,12 mm	1	1
Nožnice nehrdzavejúce s plastovou rúčkou, dĺžka 13 cm	1	
Nožnice nehrdzavejúce, CE (DIN 13164), dĺžka 15 cm		1
Zatváracie špendlíky, 40 mm	8	8
Teplomer lekársky v puzdre	1	1
Pinzeta anatomická 9 cm, nerez	1	1
Krieda biela, označenie nehody	1	1
Príručka prvej pomoci	1	1

Smernica

**POSTUP PRE PRÍPAD ZÁCHRANNÝCH PRÁC, EVAKUÁCIE A VZNIKU
POŠKODENIA ZDRAVIA VRÁTANE POSKYTNUTIA PRVEJ POMOCI**

Príloha č. 4.: Prostriedky pre riešenie, eliminovanie a likvidáciu mimoriadnej udalosti

Hasiace prístroje	
Lekárničky prvej pomoci	
Havarijná sada	
OOPP	

Smernica

POSTUP PRE PRÍPAD ZÁCHRANNÝCH PRÁC, EVAKUÁCIE A VZNIKU POŠKODENIA ZDRAVIA VRÁTANE POSKYTNUTIA PRVEJ POMOCI

Príloha č. 5.: Dôležité telefónne čísla

POPLACHOVÉ SMERNICE

PRI HLÁSENÍ HOVORTE ZRETELNE A UVEĎTE TIETO INFORMÁCIE	- svoje meno a priezvisko - organizačnú jednotku, jej pôsobnosť (sídlo), miesto nehody - číslo telefónu z ktorého voláte (kontaktné telefónne číslo) - čo sa stalo, počet ťažko zranených alebo oživených osôb			
V PRÍPADE VZNIKU POŽIARU ALEBO VÝBUCHU	príslušnú ohlasovňu požiarov	Tel. č.		
	vedúceho zamestnanca	Tel. č.		
V PRÍPADE ÚRAZU PRIVOLAŤ	Zamestnanca vyškoleného pre poskytovanie prvej pomoci Meno priezvisko :	Tel. č.		
	Záchrannú zdravotnú službu	Tel. č.	155	112
	Vedúceho zamestnanca	Tel. č.		
KAŽDÝ ZAMESTNANEC, KTORÝ SA STAL SVEDKOM ÚRAZU JE POVINNÝ	- poskytnúť základnú prvú pomoc vrátane privolania lekárskej pomoci - oznámiť ihneď úraz, požiar, výbuch na telefónnych číslach uvedených - pri úraze spôsobenom elektrickým prúdom ihneď odpojiť zdroj elektrickej energie - ak si to zranenie vyžaduje zabezpečiť dopravu zraneného do zdravotníckeho zariadenia			
	 Hasičský a záchranný zbor	Tel. č.	150	112
	 Záchrannú zdravotnú službu	Tel. č.	155	
	 Políciu	Tel. č.	158	
VOLAJTE IHNEĎ TELEFONICKY :	 Vedúceho zamestnanca - riaditeľa	Tel. č.		

	Telefónne číslo
POHOTOVOSTNÁ SLUŽBA- PLYNÁRNE	02/ 5341 1902, 5341 4709
POHOTOVOSTNÁ SLUŽBA- VODÁRNE	02/ 6231 0252, 6231 0082
POHOTOVOSTNÁ SLUŽBA- ELEKTRÁRNE	0850 111 555
ČLENOVIA HAVARIJNEJ KOMISIE :	

Smernica

**POSTUP PRE PRÍPAD ZÁCHRANNÝCH PRÁC, EVAKUÁCIE A VZNIKU
POŠKODENIA ZDRAVIA VRÁTANE POSKYTNUTIA PRVEJ POMOCI**

Príloha č. 6.: Poverenie zamestnanca určeného pre výkon poskytovania prvej pomoci

POVERENIE

V zmysle § 8 ods. 1 písm. a) zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

poverujem

.....
(meno a priezvisko)

za zamestnanca určeného pre výkon poskytovania prvej pomoci

Vašou povinnosťou bude poskytovať v prípade potreby prvú pomoc zamestnancom a osobám nachádzajúcim sa v priestoroch zamestnávateľa.

K Vaším povinnostiam patrí tiež starostlivosti o lekárničky a to :

- vykonávať kontrolu stavu lekárničiek (expiračnej doby liečiv a zdravotníckeho materiálu);
- upozorniť na včasné doplnenie obsahu lekárničiek;
- starať sa o predpísanú náplň lekárničiek;
- viesť záznamy o spotrebe liekov;
-

Pre zabezpečenie Vašej odbornej spôsobilosti Vám zamestnávateľ zabezpečí vzdelávanie odborne spôsobilou osobou.

V dňa

.....
(podpis zamestnávateľa)

Smernica

POSTUP PRE PRÍPAD ZÁCHRANNÝCH PRÁC, EVAKUÁCIE A VZNIKU POŠKODENIA ZDRAVIA VRÁTANE POSKYTNUTIA PRVEJ POMOCI

Príloha č. 7. Smernica pre poskytnutie prvej pomoci

Poskytovanie prvej pomoci znamená, že záchrancovia by mali poznať poradie dôležitosti úkonov, vedieť ju organizovať a zabezpečiť technickú i odbornú zdravotnícku pomoc, vrátane privolania lekárskej pomoci, resp. polície.

Konkrétny postup pri poskytovaní prvej pomoci možno zhrnúť do niekoľkých bodov :

- 1) Odstrániť vyvolávajúcu príčinu poškodenia (zhasiť oheň, odtiahnuť postihnutého);
- 2) Zabezpečiť obnovenie základných životných funkcií (dýchanie, krvný obeh, zastavenie krvácania, protišokové opatrenia);
- 3) Zistiť rozsah poškodení a podľa závažnosti ich ošetriť;
- 4) Zabezpečiť odbornú zdravotnícku pomoc, prípadne technickú pomoc a pri závažných prípadoch hromadného úrazu alebo ťažkého úrazu aj políciu.

Pri každom úraze je nevyhnutné zistiť:

- a) stav, rozsah poranenia, poranenie bezprostredne ohrozujúce život, zastavenie dýchania, prudké krvácanie, prípadné bezvedomie, šok;
- b) ťažké postihnutie zdravia, ktoré však bezprostredne neohrozuje život, t.j. sú zachované všetky životne dôležité funkcie, no meškanie pomoci by mohlo u postihnutého vyústiť do stavu bezprostredne ohrozujúceho život (intenzívne bolesti, prederavenie hrudníka, rozsiahle popáleniny a iné);
- c) ostatné stavy porušeného zdravia.

Toto rozdelenie určuje, čomu predovšetkým má záchranca venovať pozornosť a podľa toho sa rozhodne, akou mierou a komu najprv poskytne prvú pomoc. V tej súvislosti platí pravidlo, že prednostne sa prvá pomoc poskytuje zraneným, ktorí sú ticho, nejavia známky života.

Zraneného je treba uložiť do jednej z odporúčaných polôh, (podľa druhu zranenia) zvyčajne na podložený igelit, prikrývku, kabát a pod. Uloženie do príslušnej polohy volíme podľa stavu zraneného.

Stabilizovaná poloha	pri bezvedomí, zvracaní a krvácaní z úst, keď postihnutý sám dýcha.
Poloha na chrbte	pri poraneniach chrbtice, poraneniach krčnej chrbtice s upevnenou hlavou, pri zlomeninách dlhých kostí a pri poraneniach trupu. Hlavu postihnutého upevníme vhodným spôsobom v nůdži aj naskladaním papiera vo vrstvách (noviny, baliaci papier a pod.). Papier zmotáme a previažeme trojrohou šatkou, ktorá je súčasťou lekárnicky.
Polosed	pri poraneniach vnútorných orgánov – žalúdka, čriev, pečene.

