

MERKADO s.r.o., Trenčianska 47, 821 09 Bratislava	Strana 1/17
Prevádzkový poriadok – zberný dvor	

Prevádzkový poriadok zariadenia na zber odpadov

Schválil:	Tomáš Altus Konateľ spoločnosti
Dátum schválenia:	28.03.2022
Podpis:	
Výtlačok:	1/3

MERKADO s.r.o., Trenčianska 47, 821 09 Bratislava	Strana 2/17
Prevádzkový poriadok – zberný dvor	

Obsah

1	ÚDAJE O PREVÁDZKOVATEĽOVI.....	4
1.1	Názov a sídlo prevádzkovateľa	4
1.2	Zoznam pracovníkov zodpovedných za prevádzku.....	4
2	ÚDAJE O ZARIADENÍ.....	4
3	TECHNICKÝ OPIS ZARIADENIA	5
4	ORGANIZAČNÉ A TECHNOLOGICKÉ ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY A OCHRANY ZARIADENIA.....	5
5	PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI ZARIADENIA	6
6	POVINNOSTI PRI OBSLUHE A ÚDRŽBE ZARIADENIA.....	7
7	OPATRENIA PRE PRÍPAD HAVÁRIE	7
7.1	Možnosť vzniku havárie.....	8
7.2	Opatrenie pre prípad havárie pri nakladaní s nebezpečnými odpadmi	8
7.3	Opatrenia pri vzniku havarijných situácií.....	8
8	DRUHY ODPADOV	10
	Tabuľka č. 1: Zoznam jednotlivých druhov odpadov určené na zber	10
9	ROZSAH ANALÝZ PREBERANÝCH ODPADOV	11
10	URČENIE SPÔSOBU VYKONÁVANIA VSTUPNEJ KONTROLY	11

MERKADO s.r.o., Trenčianska 47, 821 09 Bratislava	Strana 3/17
Prevádzkový poriadok – zberný dvor	

Skratky

OOPP: osobné ochranné pracovné prostriedky
RL: ropné látky
ZL: znečisťujúca látka
NO: nebezpečný odpad
OH: odpadové hospodárstvo
ŽP: životné prostredie
PP: prevádzkový poriadok
SÍŽP: Slovenská inšpekcia životného prostredia
SR: Slovenská republika

Poznámky

Originál č. 1: Vedenie spoločnosti MERKADO s.r.o.
Originál č. 2: Okresný úrad Bratislava, odbor starostlivosti o životné prostredie
Originál č. 3: Pracovník zodpovedný za prevádzkovanie zariadenia na zber odpadov

Prílohy

Príloha č. 1: Oboznámenie pracovníkov s prevádzkovým poriadkom
Príloha č. 2: Spojovací poriadok
Príloha č. 3: Vzor hlásenia o havárii

MERKADO s.r.o., Trenčianska 47, 821 09 Bratislava	Strana 4/17
Prevádzkový poriadok – zberný dvor	

Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých pracovníkov, ktorí vykonávajú zber povolených druhov odpadov – v zariadení na Hradskej ulici, k.ú. Vrakuňa, parc. č. 3144/5 -v zmysle súhlasu vydaného Okresným úradom Bratislava.

V zmysle § 3 ods. 5 zákona o odpadoch je zber odpadu zhromažďovanie odpadu od inej osoby vrátane jeho predbežného triedenia a dočasného uloženia odpadu na účely prepravy do zariadenia na spracovanie odpadov.

Zariadenie na zber odpadov je priestor ohraničený plotom alebo nachádzajúci sa v stavbe, alebo inak primerane zabezpečený pred odcudzením odpadu a vstupom cudzích osôb, v ktorom sa vykonáva zber odpadov.

1 ÚDAJE O PREVÁDZKOVATEĽOVI

1.1 Názov a sídlo prevádzkovateľa

MERKADO s.r.o.
Trenčianska 47
821 09 Bratislava
IČO: 51 325 004

Prevádzka: Hradská ulica, p.č. 3144/5, k.ú. Vrakuňa

1.2 Zoznam pracovníkov zodpovedných za prevádzku

meno: Tomáš Altus

kontakt: 0903 233 484

2 ÚDAJE O ZARIADENÍ

Názov/typ zariadenia: Zariadenie na zber odpadov

Začiatok prevádzky: po nadobudnutí právoplatnosti súhlasu
Okamžitá kapacita zariadenia: max. 10 000 t

MERKADO s.r.o., Trenčianska 47, 821 09 Bratislava	Strana 5/17
Prevádzkový poriadok – zberný dvor	

3 TECHNICKÝ OPIS ZARIADENIA

Zariadenie je označené informačnou tabuľou viditeľnou z verejného priestranstva, na ktorej sú vyznačené údaje: názov zariadenia, názov činnosti, ktorá sa vykonáva, obchodné meno a sídlo prevádzkovateľa, prevádzkový čas, zoznam druhov odpadov, názov orgánu štátnej správy, ktorý vydal súhlas na prevádzkovanie zariadenia, meno a priezvisko zodpovednej osoby za prevádzku a jej telefónne číslo.

Zariadenie o celkovej ploche 6422 m² je oplotené, má z časti spevnenú plochu, vstup do areálu je zabezpečený uzamykateľnou bránou. Zariadenie na zber odpadov je vybavené betón – oceľovou cestnou váhou s maximálnou záťažou 60 000 kg. V zariadení je umiestnená unimobunka, slúžiaca ako administratívno – sociálne zázemie pracovníkov. Na pozemku sú betónové plochy, ktoré sa využívajú ako manipulačná plocha a plocha určená pre kontajnery na triedenie odpadov. Odber elektrickej energie je zabezpečený existujúcou káblovou prípojkou NN. Zariadenie využíva ako manipulačnú techniku - čelný kolesový nakladač.

V zariadení sa vykonáva zber odpadu - zhromažďovanie odpadu od inej osoby vrátane jeho predbežného triedenia a dočasného uloženia odpadu na účely prepravy do zariadenia na spracovanie odpadov.

Dovoz odpadu budú zabezpečovať priamo pôvodcovia odpadu, resp. obchodníci, sprostredkovatelia. Odpady sa pri prijíme skontrolujú, je dôležité zistiť, či dodaný odpad zodpovedá skutočnostiam uvedeným na dodacom liste, či je materiál čistý bez nežiaducich prímiesí. V prípade, ak je dodávka v poriadku zodpovedný pracovník zabezpečí jeho odváženie a následné uloženie na vopred určené miesto. Každá jedna dodávka sa musí zaevidovať administratívnou pracovnou silou do evidencie.

Pri nazbieraní potrebného množstva jednotlivých druhov odpadov bude zabezpečené ich zhodnotenie.

4 ORGANIZAČNÉ A TECHNOLOGICKÉ ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY A OCHRANY ZARIADENIA

Pri prevádzkovaní zariadenia na zber odpadov sa zhromažďujú jednotlivé druhy odpadov v zmysle súhlasu na prevádzkovanie udeleného podľa § 97 ods. 1 písm. d) zákona o odpadoch.

Zodpovedný zamestnanec je povinný:

- dbať na správne označenie (kategória, druh a názov odpadu) vyhradených plôch a na správne uloženie odpadu a na bezpečnosť počas uloženia odpadu,
- vykonávať technický dozor pri manipulácii s odpadmi,
- zabezpečiť pitný režim (formou zabezpečenia minerálnej vody) pre zamestnancov vykonávajúcich dotriedenie a manipuláciu s odpadom,
- zabezpečiť vedenie evidencie odpadov na vstupe aj výstupe zo zariadenia na zber v zmysle platných predpisov v priebehu mesiaca a zápis súhrnných množstiev do

MERKADO s.r.o., Trenčianska 47, 821 09 Bratislava	Strana 6/17
Prevádzkový poriadok – zberný dvor	

- evidenčných listov odpadov (osobitne pre každý typ odpadu) za mesačné časové obdobie,
- organizovať pravidelnú údržbu pracoviska, kontrolu najmä stavu a čistoty používaných zariadení/strojov a skladovacích plôch, ako aj čistoty spevnenej vonkajšej plochy,
 - zabezpečiť vykonávanie pravidelnej kontroly, údržby, revízie a opravy jednotlivých technologických zariadení,
 - zodpovedá za dodržiavanie pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a za požiaru bezpečnosť zariadenia na zber odpadov,
 - zabezpečiť pravidelné doplňovanie čistiacich prostriedkov pre osobnú hygienu a obsahu lekárničiek.

Pri prevádzke zariadenia na zber odpadov sa musia najmä dodržiavať tieto pravidlá:

- jednotlivé druhy odpadov zhromažďujú oddelene, zberné miesta, kontajnery, priestory musia byť označené,
- do vyhradených priestorov zariadenia na zber odpadov platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám,
- je povinnosť dodržiavať základné hygienické pravidla, pri práci nejesť a nepiť,
- je povinnosť pri práci používať pracovný odev, pevnú uzavretú pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky,
- v prípade vzniku požiaru postupovať v zmysle požiarne poplachových smerníc,
- v prípade nálezu nebezpečných odpadov, zodpovedný pracovník zariadenia v prvom rade uzavrie ohrozený priestor pre všetkých pracovníkov a dodávateľov odpadu a nahlásia túto skutočnosť na políciu, odstránenie a zneškodnenie nebezpečných odpadov vykonajú k tomu spôsobilé osoby, resp. organizácie,
- oplotenie areálu musí zabezpečiť neprístupnosť nepovolaných osôb a musí zamedziť šíreniu odpadov vplyvom vetra,
- technologické zariadenia môžu obsluhovať len vyškolení zamestnanci,
- pri čistení, údržbe alebo oprave musí byť každé predmetné zariadenie/stroj vypnuté

5 PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI ZARIADENIA

Manipuláciu s odpadmi zabezpečujú zaškolení zamestnanci, ktorí sú povinní dodržiavať bezpečnostné, hygienické a požiarne predpisy. O vykonaných školeniach sa vedú záznamy.

Pri manipulácii s odpadmi sú pracovníci vybavení predpísanými ochrannými pracovnými pomôckami. Ochranné pracovné prostriedky sú zabezpečené vzhľadom na charakter prác - pracovný ochranný odev, pracovná obuv, rukavice.

MERKADO s.r.o., Trenčianska 47, 821 09 Bratislava	Strana 7/17
Prevádzkový poriadok – zberný dvor	

Obsluha zariadenia musí byť preškolená z Havarijného plánu, ktorý obsahuje podrobnosti o povinnostiach v prípade havárie. Hygienické zariadenia sú stabilné. Pre prípad potreby je k dispozícii lekárnička.

Bezpečnosť pri práci:

- Pri navážaní odpadu musí stáť obsluha v bezpečnej vzdialenosti;
- v zariadení musí byť udržiavaný poriadok, obslužné plochy musia byť voľne prístupné;
- Zariadenie musí byť riadne a odborne udržiavané tak, aby nedošlo k haváriám a ohrozeniu životného prostredia;
- Akékoľvek údržby, opravy a čistenie je možné vykonávať len ak stroj nie je v činnosti;
- V prípade požiaru je nutné okamžite zariadenia vypnúť a použiť ručný hasiaci prístroj.

Ochrana zdravia pri práci – obsluha je povinná:

- Používať pri práci osobné ochranné pracovné pomôcky (pracovný odev, obuv a rukavice);

6 POVINNOSTI PRI OBSLUHE A ÚDRŽBE ZARIADENIA

Prevádzkovateľ zariadenia na zber odpadov je povinný:

- nakladať s uvedenými odpadmi podľa schváleného prevádzkového poriadku,
- zabezpečiť jednotlivé druhy odpadov pred znehodnotením alebo iným nežiaducim účinkom,
- viesť evidenciu odpadov,
- umožniť činnosť kontrolných orgánov, umožniť im prístup a na požiadanie poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s prevádzkou zariadenia na zber odpadov.

Obsluha a údržba prevádzky zodpovedá za:

- bezpečnosť prevádzky,
- prevádzku zariadenia, dodržiavanie prevádzkového poriadku,
- riadny stav všetkých technických zariadení, objektov a vybavenia prevádzky,
- zjazdnosť a čistotu príjazdovej komunikácie.

7 OPATRENIA PRE PRÍPAD HAVÁRIE

Opatrenie pre prípad havárie sú vypracované tak, aby zabezpečovali:

MERKADO s.r.o., Trenčianska 47, 821 09 Bratislava	Strana 8/17
Prevádzkový poriadok – zberný dvor	

- **Preveniu vzniku havárie**, ktorá spočíva v dodržiavaní právnych predpisov;
- **Organizačné zabezpečenie** odstránenia havárie.

7.1 Možnosť vzniku havárie

Vplyv prevádzkovania zariadenia z hľadiska nakladania s odpadmi – krátkodobé ohrozenie stavu životného prostredia – vznik havárie:

- v prípade úniku znečisťujúcich látok na zariadení (prevádzkové kvapaliny);
- prípade nedostatočnej údržby;
- v prípade nepozornosti resp. nedodržania interných predpisov.

7.2 Opatrenie pre prípad havárie pri nakladaní s nebezpečnými odpadmi

- pri drobných úkapoch alebo úniku RL postihnuté miesto posypať absorpčnou látkou (perlit, vapex, piesok alebo piliny), nechať pôsobiť, pozametať a obsah uložiť do vhodného obalu, suda, kontajnera a pod. s označeným ILNO kat. č. 15 02 02 - absorbenty, filtračné materiály, vrátane olejových filtrov inak nešpecifikovaných, handry na čistenie, ochranné odevy kontaminované nebezpečnými látkami (ďalej len absorbenty s obsahom NL).

Zneškodnenie resp. zhodnotenie NO bude vykonávané prostredníctvom oprávnenej spoločnosti zhodnocovať resp. zneškodňovať tieto odpady.

7.3 Opatrenia pri vzniku havarijných situácií

Všeobecné zásady odstraňovania havárie - princíp protihavarijného zásahu „Zachytiť a odstrániť“:

- Povinnosť zamestnanca zamedziť úniku ZL najvhodnejším spôsobom (utesnením trhlín, uzavretie ventilov, prečerpaním a pod.), zachytiť unikajúce ZL do pripravených nádob. V prípade ak sa v blízkosti nachádza kanalizačná vpusť prekryť ju vhodným spôsobom, uniknuté kvapaliny posypať absorpčným materiálom (napr. vapex, piliny, piesok atď.), následne znečistený absorpčný materiál pozbierať do vhodnej nádoby a odovzdať oprávnenej organizácii nakladať s týmto odpadom.
- pri úniku RL do vody je nutné tekuté odpady odčerpať, zvyšok posypať absorpčnou látkou, pozametať a uložiť do vhodnej nádoby a odovzdať oprávnenej organizácii nakladať s týmto odpadom.

MERKADO s.r.o., Trenčianska 47, 821 09 Bratislava	Strana 9/17
Prevádzkový poriadok – zberný dvor	

Následné opatrenia:

- neodkladne ohlásiť haváriu nadriadenému pracovníkovi, varovať susedov objektov, ktorí by mohli byť haváriou dotknutý a ohrozený,
- čo najrýchlejšie odstrániť príčinu havárie, zistiť plošný rozsah, postupovať podľa všeobecných zásad odstraňovania havárie,
- zabrániť vzniku škodlivých následkov havárie,
- vyhotoviť záznam o úniku nebezpečnej látky a prešetriť príčiny jej vzniku,
- zabezpečiť riadenie asanačných prác na zasiahnutom území,
- vyhotoviť situačný náčrt s vyznačením zasiahnutého územia,
- v prípade potreby zabezpečiť odobratie vzoriek vody a zeminy z miesta havárie,
- vykonať priebežnú kontrolu kvality odpadových vôd.

Pri likvidácii havárie a jej následkov je potrebné použiť OOPP.

Prostriedky na likvidáciu havárie:

- plastové vrecia, sorpčné materiály- vapex, perlit, ropex, piliny, textilné handry,
- baterka,
- hasiaci prístroj,
- lopata, metla, pozinkované vedrá, kladivo,
- prázdna nádoba pre uloženie odpadu,
- rukavice a ochranné pracovné pomôcky.

Hlásenie havárie musí obsahovať:

- meno a priezvisko zamestnanca, ktorý haváriu zistil,
- čas a miesto havárie,
- rozsah havárie - výstižný popis,
- opatrenia urobené menovaným,
- iné závažné skutočnosti (horľavosť, toxicita, úraz).

Ďalšie povinnosti:

MERKADO s.r.o., Trenčianska 47, 821 09 Bratislava	Strana 10/17
Prevádzkový poriadok – zberný dvor	

- ohlasovateľ je povinný zaznačiť si meno a funkciu pracovníka štátnej správy, ktorému bola správa o vzniku havárie postúpená,
- vyhotoviť záznam o vykonaných opatreniach.

Záznam musí obsahovať údaje o príčinách, rozsahu havarijného úniku, škodách, technických a organizačných opatreniach, zodpovednosti osôb a spoločnosti. Havarijný záznam vypracuje vedúci prevádzky, ktorý aj riadi práce pri likvidácii havárie.

Vedúci havarijnej čaty - vedúci pracovník je povinný riadiť prácu havarijnej čaty bezprostredne po vzniku havárie, v prípade potreby zabezpečiť ďalšie prostriedky okrem osobitne vyčlenených na likvidáciu havárie. Riešenie havarijnej situácie má prednosť pred ostatnými bežnými činnosťami pracovníkov.

Prevádzka je vybavená vhodnými hasiacimi prístrojmi, v zmysle schváleného požiarneho štatútu. Zachytené RL, ktoré by unikli pri technickej poruche, pri deštrukcii alebo by sa vyplavili pri hasení požiaru hasiacou vodou na manipulačnej ploche budú zachytené cez absorbenty.

8 DRUHY ODPADOV

Odpady sú zaradené v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z.z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov.

Tabuľka č. 1: Zoznam jednotlivých druhov odpadov určené na zber

Katalógové číslo	Názov druhu odpadu	Kategória
07 02 13	Odpadový plast	0
15 01 01	Obaly z papier a lepenky	0
15 01 02	Obaly z plastov	0
15 01 03	Obaly z dreva	0
15 01 05	Kompozitné obaly	0
15 01 06	Zmiešané obaly	0
17 01 01	Betón	0
17 01 02	Tehly	0
17 01 03	Škridly a obkladový materiál a keramika	0
17 01 07	Zmesi betónu, tehál, obkladačiek, dlaždíc keramiky iné ako uvedené v 17 03 06	0
17 02 01	Drevo	0
17 02 02	Sklo	0
17 02 03	Plasty	0
17 03 02	Bitúmenové zmesi iné ako uvedené v 17 03 01	0
17 05 04	Zemina a kamenivo iné ako uvedené v 17 05 03	0

MERKADO s.r.o., Trenčianska 47, 821 09 Bratislava	Strana 11/17
Prevádzkový poriadok – zberný dvor	

17 05 06	Výkopová zemina iná ako uvedená v 17 05 05	0
17 08 02	Stavebné materiály na báze sadry iné ako uvedené v 17 08 01	0
17 09 04	Zmiešané odpady zo stavieb a demolácií iné ako uvedené v 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	0
19 01 12	Popol a škvara iné ako uvedené v 19 01 11	0
20 01 01	Papier a lepenka	0
20 01 39	Plasty	0
20 02 01	Biologicky rozložiteľný odpad	0
20 02 02	Zemina a kamenivo	0
20 03 08	Drobný stavebný odpad	0

9 ROZSAH ANALÝZ PREBERANÝCH ODPADOV

Nakoľko sa jedná o odpad ostatný, analýza sa nebude vyžadovať.

Vstupná kontrola odpadov na spracovanie bude prebiehať vizuálne pri vykládke a nevyhovujúce odpady sa držiteľovi/pôvodcovi odpadu vrátia.

10 URČENIE SPÔSOBU VYKONÁVANIA VSTUPNEJ KONTROLY

Pred príjmom odpadu vykoná vedúci prevádzky vizuálnu kontrolu odpadu. Zameria sa na kvalitu odpadu ako je kontrola neprítomnosti nežiaducich prímiesí, súlad druhu odpadu, ktorý môže zariadenie prijať na základe vydaného rozhodnutia príslušného orgánu štátnej správy.

Prevádzkový poriadok – zberný dvor

Príloha č. 1 – Oboznámenie pracovníkov s prevádzkovým poriadkom
Osoby poverené prevádzkovaním zariadenia, potvrdzujú svojim podpisom, že boli oboznámené s prevádzkovým poriadkom.

Osoby poverené prevádzkovaním zariadenia, potvrdzujú svojim podpisom, že boli oboznámené s prevádzkovým poriadkom.

[illegible]

MERKADO s.r.o., Trenčianska 47, 821 09 Bratislava	Strana 13/17
Prevádzkový poriadok – zberný dvor	

Príloha č. 2: Spojovací poriadok

Hlásenie na úrovni spoločnosti

Meno a priezvisko: Tomáš Altus

Tel. č: 0903 233 484

Hlásenia na úrovni mimo spoločnosti

1. Slovenská inšpekcia životného prostredia

Pracovisko	Odbor	Telefón	E-mail
Bratislava	Odbor inšpekcie ochrany vôd Havarijná služba OIOV	02/53417322 Stála služba – 0903 770 102	sizpiovba@sizp.sk

2. Okresný úrad Bratislava – odbor starostlivosti o životné prostredie

09610 46 661

3. Hasičský záchranný zbor

Núdzové volanie - 150

4. Policajný zbor

Núdzové volanie – 158

5. Záchranná služba

Núdzové volanie - 155

6. Integrovaný záchranný systém

Núdzové volanie - 112

MERKADO s.r.o., Trenčianska 47, 821 09 Bratislava	Strana 14/17
Prevádzkový poriadok – zberný dvor	

Príloha č. 3: Vzor hlásenia o havárii

PRACOVISKO.....
 MIESTO.....
 DÁTUM A ČAS HAVÁRIE.....
 ZAMESTNANEC, KTORY HAVÁRIU ZISTIL.....
 (meno - funkcia - podpis)
 DRUH A MNOŽSTVO UNIKNUTEJ ŠKODLIVEJ LÁTKY.....
 PRÍČINA HAVÁRIE.....
 POPIS HAVÁRIE.....

OPATRENIA NA ZNEŠKODNENIE HAVÁRIE:

PRIJATÉ
.....
.....

PREVEDENÉ
.....
.....

ZAMESTNANEC ZODPOVEDNÝ ZA ODSTRÁNENIE PRÍČIN A NÁSLEDKOV HAVÁRIE:

Meno a priezvisko :
 Funkcia :

ZAMESTNANEC ZODPOVEDNÝ ZA ODSTRÁNENIE PRÍČIN A NÁSLEDKOV HAVÁRIE:

Meno a priezvisko:
 Funkcia:
 Podpis:
 Dátum:

VYPRACOVAL:

.....
meno a priezvisko

.....
funkcia

.....
podpis