

**Požiadavky ST a PD na projektovú dokumentáciu DSV PZ s STD v rámci IPR:**

1. Obsah a formu projektovej dokumentácie je potrebné vypracovať v zmysle JE/NA-311.01-04 „Vypracovanie projektovej dokumentácie“ (najmä bod 4. a príloha B) a v zmysle pravidiel na prekreslenie základnej DSV/DSS do vektorovej formy.
2. Projektová dokumentácia musí byť vypracovaná samostatne pre každý dielčí prevádzkový súbor (DPS) alebo stavebný objekt (SO).
3. Dodávateľ je povinný dodržať štruktúru výkresových a textových položiek základnej DSV/DSS a STD. Okrem nevyhnutných prípadov nie je dovolené v rámci projektu vypracovávať nové výkresové položky, ale zmenu je potrebné dokresliť do existujúcich výkresových položiek základnej DSV/DSS. Dodávateľ je povinný do základnej DSV/DSS zapracovať aj všetky predchádzajúce zmeny (DSV PZ), ktoré boli poskytnuté v rámci daného IPR (výkresové položky), ktorých sa súčasná zmena dotýka.
4. Každá výkresová položka, ktorá bude dotknutá zmenou, bude dodávateľom prekreslená, do vektorovej formy vo formáte AUTOCAD v. 2012 \*.DWG, resp. \*.DXF, \*.DGN a RUPLAN (DTB forma v zmysle vzorového projektu SE-VE). Textová položka bude dodaná vo formáte MS Office 2010 (\*.DOCX, \*.XLSX, \*.MDB).
5. Súčasťou projektu musí byť Protokol o kontrole dokumentácie (tzv. zoznam dokumentácie, vzor v exceli poskytne objednávateľ). V tomto Protokole musí byť definovaný každý dokument ako samostatná položka s uvedením presného názvu el. súboru a miestom jeho uloženia na odovzdávanom médiu (funkčný hyperlink). Dokumentom sa rozumie každá textová alebo výkresová položka projektovej dokumentácie, ktorá má vlastnú rohová pečiatku (výkres), resp. titulný list (text, tabuľka).
6. Útvar STaPD v zmysle Zoznamu podkladovej a licenčnej dokumentácie k danému IPR, ktorý obdrží od manažéra projektu, zabezpečí požadovanú dokumentáciu pre dodávateľa. Pre dokumentáciu DSV/DSS a STD vytvorí zoznam po jednotlivých DPS/SO až do úrovne výkresových a textových položiek, tzv. Detailný zoznam podkladovej dokumentácie (v exceli). V tomto Detailnom zozname podkladovej dokumentácie budú uvedené aj odkazy na elektronické súbory (funkčné hyperlinky), ktoré budú poskytnuté na elektronickom médiu (CD, USB kľúč, apod.).
7. Po zrealizovaní IPR, dodávateľ tento Detailný zoznam podkladovej dokumentácie vráti útvaru STaPD, pričom do neho vyznačí, ktorých výkresových a textových položiek sa zmena dotkla. To znamená, že dodávateľ uvedie ku každej položke zoznamu, či bola zmenená, zrušená, pribudla ako nová, či pôvodnú výkresovú, alebo textovú položku doplní, alebo sa danej položky zmena (IPR) vôbec nedotkla. Dodávateľ je povinný zapracovať do základnej DSV/DSS aj predchádzajúce zmeny (DSV PZ), ktoré ešte neboli do základného DSV/DSS zapracované, ale iba tú časť, ktorá súvisí s novou zmenou. Detailný zoznam podkladovej dokumentácie bude tvoriť súčasť realizačného projektu zmeny. Tento zoznam bude odovzdaný spolu s dokumentáciou na preberacom konaní v papierovej ako aj elektronickej forme (excel). Detailný zoznam podkladovej dokumentácie bude uvedený ako prvý na Protokole o kontrole dokumentácie.
8. Dodávateľ odovzdá dokumentáciu v papierovej a elektronickej forme vo formátoch používaných u objednávateľa. Grafické súbory vo formátoch AutoCAD v. 2012 \*.DWG, resp. \*.DXF, \*.DGN a RUPLAN (DTB forma v zmysle vzorového projektu SE-VE, vrátane použitých symbolov, objektov, TEC komponentov, objektových väzieb, zapojovacích tabuliek káblov, svorkovnic a prístrojov, protokolu o QS kontrole, resp. vo formáte RIS pre dotknuté DPS/SO, ktoré sú už vypracované v RUPLANE). Textové alebo tabuľkové súbory vo formátoch MS Office 2010 (\*.DOCX, \*.XLSX, \*.MDB) a \*.PDF, prípadne v inej dohodnutej forme. Ak dodávateľ odovzdá dokumentáciu vo formáte \*.PDF, je povinný zároveň odovzdať aj zdrojové súbory, z ktorých boli \*.PDF vytvorené. Všetka dokumentácia odovzdávaná dodávateľom v elektronickej forme bude uložená na nezmazateľnom médiu. Ku každému médiu bude vyhotovený Protokol o kontrole dokumentácie podpísaný zmluvnými stranami s potvrdením zhody papierovej a digitálnej formy.

**Požiadavky STaPD na aktualizáciu základnej DSV/DSS a STD po prevzatí IPR:**

1. Aktualizáciu základnej DSV/DSS a STD je možné vykonať až po odovzdaní DSV PZ a STD danej zmeny do RSTD a jej evidencii v DATD.NET.

2. Dodávateľ navrhne efektívny spôsob zapracovania DSV PZ do základnej DSV/DSS (do akých textových a výkresových položiek DSV/DSS bude potrebné DSV PZ zapracovať), spôsob zapracovania dodávateľ uvedie v MS Excel – tabuľke a prekonzultuje tento spôsob so správcom zariadenia/technikom OIP v rámci vstupného rokovania k aktualizácii DSV/DSS.
3. Objednávateľ poskytne dodávateľovi zoznam textových a výkresových položiek (po jednotlivých DSV PZ a základných DSV/DSS) potrebných k aktualizácii vo formáte MS Excel, aj ich digitálnu formu (ak sa v tejto forme nachádza).
4. DSV PZ musí byť zapracovaná do všetkých touto zmenou dotknutých DPS alebo SO na základe schválenej analýzy dopadov DSV PZ do základnej DSV/DSS.
5. Pri zapracovávaní DSV PZ do základnej DSV/DSS, v zmysle EBO/EMO/KE/MNA-311.03 Aktualizácia dokumentácie skutočného stavu/vyhotovenia, zachovať pôvodnú štruktúru a formu základnej DSV/DSS (výkresov, text. položiek, tabuliek, špecifikácií). Nové a dotknuté výkresy musia byť vypracované v súlade so zásadami kreslenia projektovej dokumentácie v zmysle JE/NA-311.01-04 so zreteľom na zachovanie štruktúry a spôsobu značenia pôvodnej dokumentácie a v zmysle pravidiel na prekreslenie základnej DSV/DSS do vektorovej formy.
6. Dodávateľ odovzdá dokumentáciu v papierovej a elektronickej forme vo formátoch používaných u objednávateľa. Grafické súbory vo formátoch AutoCAD v. 2012 \*.DWG, resp. \*.DXF, \*.DGN a RUPLAN (DTB forma v zmysle vzorového projektu SE-VE, vrátane použitých symbolov, objektov, TEC komponentov, objektových väzieb, zapojovacích tabuliek káblov, svorkovnic a prístrojov, protokolu o QS kontrole, resp. vo formáte RIS pre dotknuté DPS/SO, ktoré sú už vypracované v RUPLANE). Textové alebo tabuľkové súbory vo formátoch MS Office 2010 (\*.DOCX, \*.XLSX, \*.MDB) a \*.PDF, prípadne v inej dohodnutej forme. Ak dodávateľ odovzdá dokumentáciu vo formáte \*.PDF, je povinný zároveň odovzdať aj zdrojové súbory, z ktorých boli \*.PDF vytvorené. Všetka dokumentácia odovzdávaná dodávateľom v elektronickej forme bude uložená na nezmazateľnom médiu.
7. Dodávateľ po zapracovaní DSV PZ do základnej DSV/DSS vyhotoví „Protokol o zapracovaní DSV PZ do DSV“ a pre každý zväzok, resp. balík DSV/DSS prílohu k „Protokolu o zapracovaní DSV PZ do DSV“ vo formáte xls. Táto príloha obsahuje informácie o jednoznačných väzbách na zdrojovú dokumentáciu DSV/DSS. Napr. výkres mení, dopĺňa, nahrádza, alebo ruší pôvodný výkres, alebo je novým výkresom pre daný balík DSV/DSS.
8. Dodávateľ zabezpečí verifikáciu aktualizovanej základnej DSV/DSS a STD technikom OIP (správcom zariadenia), ktorý správnosť potvrdí svojim podpisom na aktualizovanej dokumentácii a na Protokole o zapracovaní DSV PZ do DSV.
9. Dodávateľ vykoná v priestoroch útvaru STaPD kontrolu príloh k jednotlivým protokolom (vo formáte MS Excel) kontrolným programom databázy DATD.NET (kontrolný program poskytne objednávateľ).
10. Objednávateľ prekopí skontrolované a schválené prílohy Protokolov o zapracovaní DSV PZ do DSV (vo formáte MS-Excel) do aplikácie DATD.NET a vytlačí ku každému základnému DSV/DSS evidenčné štítky a Evidenčnú kartu.
11. Dodávateľ v súlade s Evidenčnými kartami skompletizuje papierovú formu všetkých dotknutých základných DSV/DSS, čo zrealizuje v priestoroch útvaru STaPD, v zmysle pravidiel pre kompletizáciu papierovej formy DSV a odovzdá objednávateľovi plnenie diela s Preberacím protokolom.

**Pravidlá na prekreslenie výkresov základnej DSV/DSS do vektorovej formy pri ich použití v realizačnom projekte a následne v DSV PZ.**

1. Projektant zmeny prekreslí dotknutý výkres DSV/DSS aj so zmenou do vektorovej formy. V prípade neaktuálnosti pôvodnej dokumentácie v časti dotknutej navrhovanou zmenou, projektant zaktualizuje dotknutú časť pôvodnej dokumentácie na základe platnej zmeny DSV PZ, resp. na základe obhliadky. Za správne prekreslenie pôvodného výkresu zodpovedá projektant zmeny.
2. Ak nie je možné prekresliť dotknutý výkres DSV/DSS do vektorovej formy z dôvodu vysokej prácnosti, resp. prehustenosti výkresu, projektant musí vytvoriť hybridný výkres, kde zmena bude zakreslená vektorovou formou do čitateľného obrazu výkresu DSV/DSS. Minimálne požiadavky na takýto výkres je vektorizácia formátu s rohovou pečiatkou a nadstavbovou pečiatkou (tabuľkou) zmeny, čísla miestnosti, resp. SJZ.
3. Výkresy schém (technologických, elektro, SKR) budú požadované výlučne vo vektorovej forme.

4. Požiadavky na DWG súbory z hľadiska exportu a využitia dát v nich uložených pre následné jednoduchšie vyhľadávanie týchto dát v systéme DATD.NET:

- a) Údaje o výkrese musia byť uložené vo vloženom bloku s názvom „“. Tento blok musí obsahovať minimálne tieto atribúty s presnými názvami:

Názov atribútu (štítok/tag)	Obsah
Archivne_cislo	obsahuje archívne číslo výkresu
Nazov_vykresu	obsahuje názov výkresu uvedený v zozname dokumentácie
Nazov_listu	obsahuje v prípade viaclistového výkresu názov listu
List_cislo	obsahuje v prípade viaclistového výkresu číslo listu a celkový počet listov
SO/DPS	obsahuje dotknuté stavebné objekty, resp. dotknuté DPS
Index	obsahuje písmeno indexu zmeny výkresu
Pocet_A4	obsahuje formát prepočítaný na násobky A4
Nazov_suboru	obsahuje názov súboru
Stupen_dok	obsahuje druh dokumentácie
Autor	obsahuje názov dodávateľskej firmy v textovej forme (nie logo)

- b) Ďalej musí výkres obsahovať ku každému zariadeniu, ktoré má projektové číslo, vložený blok s atribútom. Tento blok musí mať aj atribút s názvom „**SJZ**“, ktorý obsahuje projektové označenie, resp. jednoznačný identifikátor dotknutého zariadenia.
- c) Výkres, ktorý obsahuje označenie miestnosti tieto budú označené vloženým blokom s atribútom. Tento blok musí mať aj atribút s názvom „**MIESTNOST**“, ktorý obsahuje číslo miestnosti a číslo príslušného stavebného objektu.
- d) Vo výkrese DSV PZ musí byť vložený blok s názvom „**Dokumentácia SV**“. Tento blok musí obsahovať minimálne tieto atribúty s presnými názvami:

Názov atribútu (štítok/tag)	Obsah
Datum	obsahuje dátum schválenia dokumentácie skutočného vyhotovenia
Evidencne_cislo	obsahuje jedinečné číslo evidencie dokumentu určené RSTD

5. Projektant zmeny musí použiť pri prekresľovaní do vektorovej formy šablónu „**sablona\_SE.dwt**“ v ktorej sú definované minimálne požiadavky na hladiny, čiary, popisové pole, bloky a formáty, pre technické výkresy, ktoré budú súčasťou dokumentácie skutočného vyhotovenia, okrem dielenských a montážnych výkresov a dokumentácie, ktorá nebude súčasťou DSV. Ak dodávateľ má nastavený systém kvality inak a použije svoje šablóny, názvy povinných atribútov vo svojich blokoch musí nazvať podľa bodu 4.
6. Pri kreslení výkresov obvodových schém elektro a SKR sa použijú šablóny z „[elplánu](#)“ s použitím knižnice blokov.
7. Pri kreslení výkresov v systéme RUPLAN sa použije vzorový projekt SE-VE.
8. Pri preberaní DSV PZ musia byť pôvodné výkresy DSV/DSS dotknuté zmenou odovzdávané s rohovou pečiatkou (tabuľkou) zmeny s popisom zmeny a vyšším indexom od pôvodného výkresu DSV/DSS. Správca verifikuje zapracovanie zmeny.