



# **PARTNERSTVO MURÁNSKA PLANINA – ČIERNY HRON**

Daxnerova 1112, 980 61 Tisovec

---

**Stratégia CLLD územia Partnerstva Muránska planina – Čierny Hron**

## **Príloha č. 9.2**

**Organizačný poriadok Partnerstva MP-ČH**



# **PARTNERSTVO MURÁNSKA PLANINA – ČIERNY HRON**

---

## **Organizačný poriadok**

### **I. ÚVODNÉ USTANOVENIA**

#### **Čl. 1.**

##### **Všeobecné ustanovenie**

Organizačný poriadok Partnerstva Muránska planina - Čierny Hron vydáva Rada partnerstva v súlade s jeho stanovami, príslušnými ustanoveniami Programu rozvoja vidieka a Systému riadenia CLLD (Leader a komunitný rozvoj) pre programové obdobie 2014-2020 ako svoju základnú vnútornú normu.

#### **Čl. 2.**

##### **Právne postavenie**

1. Partnerstvo Muránska planina - Čierny Hron je právnickou osobou - občianskym združením zriadením v zmysle § 2 Zák. č. 83/1990 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „Partnerstvo MP-ČH“).
2. Identifikačné číslo organizácie (IČO) je: 37890972
3. Poslaním Partnerstva MP-ČH je v súlade s jeho stanovami podporovať všeobecný trvalo udržateľný rozvoj územia pokrývajúceho územie katastrov obcí, ktoré zapojili svoje územie do pôsobnosti partnerstva, zvyšovať kvalitu života občanov a spolupracovať na rôznych úrovniach.

#### **Čl. 3.**

##### **Účel organizačného poriadku**

- (1) Organizačný poriadok, ako vnútro-organizačná norma, určuje najmä:
  - a) základné pravidlá riadiacej činnosti a metód práce,
  - b) zásady deľby práce, rozsah právomocí, povinností a zodpovednosť orgánov a zamestnancov Partnerstva MP-ČH,

- c) základnú organizačnú štruktúru, vzťahy nadriadenosti a podriadenosti,
  - d) základnú pôsobnosť jednotlivých úsekov so vzájomnými väzbami.
- (2) Týmto organizačným poriadkom sa vysvetľujú a upresňujú pojmy a názvy v stanovách OZ Partnerstvo Muránska planina – Čierny Hron, určuje a určuje sa náplň činnosti ostatných orgánov (Výberová komisia a Monitorovací výbor), ich právomoci a úlohy bez potreby zmeny stanov, tak aby boli v súlade so systémom riadenia CLLD v znení jeho dodatkov.
- (3) Pod skratkou MAS sa v tomto organizačnom poriadku rozumie Partnerstvo MP-ČH po schválení štatútu miestnej akčnej skupiny (MAS).

## II. VNÚTORNÁ ORGANIZÁCIA PARTNERSTVA MP-ČH

### Čl. 4.

#### Organizačná štruktúra

- (1) Partnerstvo MP-ČH je tvorené jeho členmi.
- (2) Činnosť partnerstva je zabezpečená prostredníctvom jeho orgánov. Orgánmi Partnerstva MP-ČH sú:
- a) Valné zhromaždenie – najvyšší orgán
  - b) Rada Partnerstva MP-ČH – výkonný orgán
  - c) Predseda a Podpredseda - štatutárne orgány Partnerstva MP-ČH
  - d) Revízná komisia Partnerstva MP-ČH – kontrolný orgán
  - e) Výberová komisia
  - f) Monitorovací výbor
- (3) Ostatné iné organizačné zložky Partnerstva MP-ČH:
- a) Pracovné orgány VZ – komisie – mandátna, volebné, návrhová, zapisovateľ a overovatelia zápisnice,
  - b) kancelária Partnerstva MP-ČH na čele s manažérom,
  - c) pracovné skupiny zriadené Radou Partnerstva MP-ČH za účelom vykonania konkrétnych dočasných alebo trvalých úloh.
- (4) Organizačná schéma Partnerstva MP-ČH je **Prílohou č.1 tohto** organizačného poriadku

### Čl. 5.

#### Záujmové skupiny

- (1) Členská základňa Partnerstva MP-ČH je formálne rozdelená do troch záujmových skupín:
- a) záujmová skupina verejného sektora (ďalej aj „ZSVS“), tvorená subjektmi verejnej správy (subjekty ústrednej správy a územnej samosprávy) a ich združeniami,
  - b) záujmová skupina podnikateľského sektora (ďalej aj „ZSPS“), tvorená podnikateľmi a ich združeniami,
  - c) záujmová skupina občianskeho sektora (ďalej aj „ZSOS“), tvorená mimovládnyimi občianskymi organizáciami, spolkami a záujmovými združeniami, občanmi a inými subjektmi.
- (2) Záujmová skupina verejného sektora je v súlade s § 3 zákona o rozpočtových pravidlách zastúpená:

- a) subjekty ústrednej správy:
    - štátne rozpočtové organizácie;
    - štátne príspevkové organizácie;
    - verejné vysoké školy;
    - iné subjekty, ktoré sú zapísané v registri organizácií vedených Štatistickým úradom SR podľa § 19 až § 21 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.
  - b) subjekty územnej samosprávy
    - obce alebo nimi zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie;
    - vyššie územné celky alebo nimi zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie;
  - c) združenia právnických osôb zo sektora verejnej správy (všetci členovia združenia sú zo sektora verejnej správy).
- (3) Záujmová skupina podnikateľského sektora je zastúpená:
- d) podnikateľmi v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, ktorí vykonávajú podnikanie v zmysle § 2 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník;
  - e) právnické osoby združujúce podnikateľov a ich záujmy .
- (4) Záujmová skupina občianskeho sektora je zastúpená, napr.:
- a) občianske združenia, spolky, nadácie, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby;
  - b) občan;
  - c) ostatné neprofesijné záujmové združenia, napr.: rybárske a poľovnícke združenia;
  - d) a iné.

## **Čl. 6. Stupne a zásady riadenia**

- (1) V Partnerstve MP-ČH sú tieto stupne riadenia:
- a) Rada Partnerstva MP-ČH
  - b) Predseda Partnerstva MP-ČH
  - c) Manažér Partnerstva MP-ČH
  - d) Predseda Revíznej komisie
  - e) Predsedovia výkonných orgánov – Výberovej komisie, Monitorovacieho výboru a pracovných skupín
- (2) Zásady riadenia:
- a) Valné zhromaždenie je najvyšším rozhodovacím orgánom Partnerstva MP-ČH,
  - b) Činnosť Partnerstva MP-ČH riadi Rada, ktorá sa zodpovedá za svoju prácu Valnému zhromaždeniu Partnerstva MP-ČH,
  - c) Činnosť Rady riadi Predseda Partnerstva MP-ČH, ktorý právne zodpovedá za činnosť Partnerstva MP-ČH,
  - d) Predseda Partnerstva MP-ČH zastupuje a riadi aktivity združenia navonok a vedie zasadania Valného zhromaždenia a Rady,
  - e) Manažér riadi vnútorný chod Partnerstva MP-ČH a stojí na čele kancelárie MAS,
  - f) Podrobnosti o zložení, spôsobe rokovania upravujú rokovacie poriadky jednotlivých orgánov, ktoré schvaľuje Rada Partnerstva MP-ČH,
  - g) Sústavu vnútro-riadiacich a organizačných noriem tvoria:
    - riadiace normy so všeobecnou platnosťou - príkaz, usmernenie Rady, predsedu, manažéra),

- vnútroorganizačné normy (organizačný poriadok, prípadne pracovný poriadok, podpisový poriadok, rokovacie poriadky, registratúrny poriadok, smernica vnútornej kontroly, smernica o účtovníctve, zásady o hospodárení s majetkom, zásady pre tvorbu a použitie soc. fondu, smernica BOZP a pod. schválené podľa potreby organizácie).

## **Čl. 7.**

### **Metódy práce Partnerstva MP-ČH**

- (1) Spracúvanie úloh sa rieši najmä formou kolektívnej práce v podobe
  - a) zasadania orgánov Partnerstva MP-ČH,
  - b) pracovných stretnutí členov,
  - c) e-mailovej konferencie.

## **Čl. 8.**

### **Valné zhromaždenie**

- (1) VZ je najvyšším orgánom a tvorí ho členská základňa Partnerstva MP-ČH. Schádza sa minimálne raz za rok na výročnom Valnom zhromaždení, kde schvaľuje plán činnosti a výročnú správu, rozpočet, správu o hospodárení a účtovnú uzávierku za predchádzajúci rok a výšku členských príspevkov a vykonáva iné kompetencie vyplývajúce Valnému zhromaždeniu zo stanov Partnerstva MP-ČH.
- (2) Zasadanie VZ zvoláva Rada Partnerstva MP-ČH a vedie predseda Partnerstva MP-ČH.
- (3) Valné zhromaždenie rozhoduje hlasovaním členov a je schopné uznášať sa, ak sú prítomní členovia Partnerstva, ktorí majú nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov Partnerstva; t.j. viac ako 50 % všetkých hlasov (bez ohľadu na príslušnosť k záujmovým skupinám).
- (4) Váha hlasu každého člena pre rozhodovanie Valného zhromaždenia je stanovená v aktuálnom Zozname členov (Personálnej matici). Spôsob stanovenia váhy hlasu člena je definovaná v stanovách združenia (Čl. V. ods. 4)
- (5) VZ volí nasledovné dočasné pracovné orgány:
  - a) Mandátnu komisiu:
    - komisia má troch členov,
    - spomedzi členov si volí predsedu, ktorý podáva informáciu VZ, či je VZ uznášaniaschopné
    - jej úlohou je :
      - A. na základe prezenčnej listiny vykonať kontrolu prítomnosti členov Partnerstva MP-ČH na VZ,
      - B. stanoviť, či Valné zhromaždenie je schopné sa uznášať - musí byť splnená podmienka prítomnosti riadnych členov Partnerstva MP-ČH, ktorí majú nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov Partnerstva; t.j. viac ako 50 % všetkých hlasov z celkového počtu hlasov,
      - C. spočítavať hlasy pri jednotlivých hlasovaniach,
  - b) Návrhovú komisiu:
    - komisia má troch členov
    - spomedzi členov si volí predsedu, ktorý predkladá návrhy uznesenia Valného zhromaždenia na jeho schválenie
    - jej úlohou je :

- A. sledovať jednanie VZ a návrh uznesení
  - B. na základe oprávnených pripomienok a návrhov členov Partnerstva MP-ČH tieto zapracovať do návrhu uznesenia z VZ,
- c) Volebnú komisiu:
- **komisia** sa volí v prípade voľby orgánov Partnerstva MP-ČH
  - komisia má troch členov
  - spomedzi členov si volí predsedu, ktorý oznamuje výsledky volieb členom VZ a to v poradí podľa získaného počtu hlasov aj s uvedením získaného počtu hlasov.
  - jej úlohou je :
    - A. navrhovať spôsob voľby a znenie volebného poriadku,
    - B. sledovať či voľby do orgánov prebiehajú podľa volebného poriadku,
    - C. overuje správnosť hlasovacích lístkov v prípade tajných volieb,
    - D. vyraduje nesprávne použité a vyplnené hlasovacie lístky,
    - E. spočítať hlasy pri voľbách orgánov Partnerstva MP-ČH,
- d) Zapisovateľa
- jeho úlohou je:
    - A. zapisovať priebeh rokovania VZ,
    - B. spracovať zápis a predložiť ho na kontrolu overovateľom zápisnice,
- e) Overovateľov správnosti zápisnice
- VZ volí dvoch overovateľov,
  - ich úlohou je:
    - A. sledovať priebeh rokovania VZ,
    - B. skontrolovať, doplniť a podpisom overiť zápisnicu,
    - C. skontrolovať a podpisom overiť schválené Uznesenia VZ
- (6) Jednotlivé pracovné komisie môže VZ zlučovať, a to formou zlúčenia maximálne dvoch komisií do jednej v podobe volebná – mandátová komisia alebo návrhová - mandátová komisia. Členovia komisií nemôžu zároveň byť zvolení za zapisovateľa, alebo overovateľov zápisnice.

## **Čl. 9. Revízna komisia**

- (1) Je nezávislý orgán Partnerstva MP-ČH určený na priebežné kontrolovanie činnosti Partnerstva MP-ČH, jej orgánov, funkcionárov a členov.
- (2) Revízna komisia má prístup ku všetkým dokumentom Partnerstva MP-ČH. Nezasahuje do činnosti iných orgánov a ani ich nenahrádza.
- (3) Členovia Revíznej komisie si spomedzi seba zvolia jej predsedu.
- (4) Predseda má podpisové právo na veci týkajúce sa činnosti komisie.
- (5) Na zasadania, na ktorých sa prerokovávajú výsledky kontrol a revízií, musia byť pozvaní zástupcovia tých orgánov, ktorých sa to týka.
- (6) Revízna komisia za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu
- (7) Činnosť Revíznej komisie sa končí uplynutím funkčného obdobia, alebo odvolaním. Odvoláva ju Valné zhromaždenie. Predseda Revíznej komisie odovzdá novému predsedovi všetky záznamy a náležitosti súvisiace s jej predchádzajúcou činnosťou
- (8) Do kompetencií a povinností Revíznej komisie patrí najmä:
  - a) preverovať ročnú účtovnú uzávierku a prijímať k nej stanovisko,
  - b) upozorňovať príslušné orgány Partnerstva MP-ČH na nedostatky a navrhovať opatrenia na ich odstránenie,

- c) prijímať stanoviská v prípade sporov medzi členom (členmi) a Radou Partnerstva MP-ČH.
- d) predkladať VZ výročnú správu o kontrole plnenia uznesení VZ a cieľov Partnerstva MP-ČH
- e) priebežne kontrolovať :
  1. vedenie účtovníctva, hospodárenie a nakladanie s majetkom Partnerstva MP-ČH,
  2. plnenie uznesení VZ a Rady Partnerstva MP-ČH,
  3. orgány, funkcionárov a členov, či ich činnosť je v súlade so stanovami Partnerstva MP-ČH, uzneseniami riadiacich a výkonných orgánov, ako i so všeobecne platnými právnymi predpismi,
  4. činnosť kancelárie Partnerstva MP-ČH,
  5. dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov.

## **Čl. 10. Rada Partnerstva MP-ČH**

- (1) Je najvyšším riadiacim orgánom Partnerstva MP-ČH, ktorý riadi činnosť Partnerstva MP-ČH v čase medzi Valnými zhromaždeniami a zodpovedá za vypracovanie a implementáciu integrovanej stratégie rozvoja územia partnerstva.
- (2) Radu vedie predseda Partnerstva MP-ČH
- (3) Rada Partnerstva MP-ČH za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu.
- (4) Minimálny počet a zloženie členov Rady je zakotvené v stanovách Partnerstva MP-ČH a počet jej členov stanovuje Valné zhromaždenie.
- (5) Na zasadania, na ktorých sa prerokovávajú závažné otázky, musia byť pozvaní zástupcovia tých orgánov, ktorých sa to týka.
- (6) Na zasadaniach Rady sa povinne zúčastňuje manažér s hlasom poradným. Zasadnutí Rady sa môžu zúčastňovať aj členovia Revíznej komisie.
- (7) Činnosť Rady sa končí uplynutím funkčného obdobia, alebo jej odvolaním. Odvoláva ju Valné zhromaždenie. Dosluhujúci predseda Rady odovzdá predsedovi novozvolenej Rady (po jeho zvolení členmi Rady) všetky záznamy a náležitosti súvisiace s jej predchádzajúcou činnosťou.
- (8) Do kompetencií a povinností Rady patrí najmä:
  - a) zvolávať a obsahovo pripravovať rokovanie Valného zhromaždenia,
  - b) predkladať VZ na schválenie návrh:
    1. rozvojovej stratégie CLLD a jej zmien,
    2. plánu činnosti na kalendárny rok,
    3. ročného rozpočtu a jeho zmien,
    4. výšky členských príspevkov na kalendárny rok,
    5. výročnej správy o činnosti a hospodárení,
    6. na vylúčenie člena,
  - c) schvaľovať :
    1. všetky zmluvné vzťahy medzi Partnerstvom MP-ČH a inými subjektmi nad rozsah právomocí Predsedu a manažéra,
    2. schvaľovať spoločné aktivity a projekty v súlade s plánom činnosti,
    3. zahraničné a tuzemské pracovné cesty Predsedu a členov Rady,
    4. harmonogram výziev na predkladanie projektových zámerov/ ŽoNFP/ŽoPr,
    5. výzvu na predkladanie projektových zámerov/ ŽoNFP/ŽoPr,

6. schvaľuje zrušenie/zmenu výzvy na predkladanie projektových zámerov/ŽoNFP/ŽoPr,
  7. štatút Výberovej komisie MAS,
  8. interné vykonávacie predpisy,
- d) rozhodovať o:
1. prijatí nového člena,
  2. prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,
  3. majetkových otázkach pri zániku členstva,
  4. zmenách v projektoch realizovaných Partnerstvom MP-ČH,
- e) voliť, odvolávať a menovať
1. predsedu a podpredsedu Partnerstva MP-ČH,
  2. manažéra Partnerstva MP-ČH,
  3. členov Výberovej komisie MAS,
  4. členov Monitorovacieho výboru MAS.
- f) koordinovať
1. činnosť partnerov
  2. aktivity Partnerstva MP-ČH v území,
- g) zabezpečovať a zodpovedať za:
1. vypracovanie a realizáciu stratégie CLLD,
  2. vytvorenie a vedenie databázy expertov pre členstvo vo Výberovej komisii,
  3. vytvorenie a vedenie zoznamu (databázy) odborných hodnotiteľov,
  4. realizáciu projektov Partnerstva MP-ČH,
  5. plnenie úloh a cieľov Partnerstva MP-ČH P ,
  6. správny chod všetkých zložiek Partnerstva MP-ČH
  7. budovanie dobrého mena Partnerstva MP-ČH a územia
  8. transparentnosť všetkých procesov Partnerstva MP-ČH, resp. MAS
  9. získavanie finančných prostriedkov na chod organizácie,
  10. informovanie členov a iné oprávnených osoby o činnosti Rady a Partnerstva MP-ČH,
  11. plniť ďalšie úlohy a rozhodovať o ďalších otázkach určených VZ
- h) prerokúvať pripomienky, návrhy a podnety členov
- i) vydávať odporúčenia a nariadenia k realizácii projektov Partnerstva MP-ČH,
- j) aktívne sa zapájať do aktivít projektov Partnerstva MP-ČH.

## **Čl. 11. Predseda**

- (1) Predseda Partnerstva MP-ČH je najvyšším reprezentatívnym zástupcom partnerstva.
- (2) Predseda riadi činnosť Rady, je predsedom Rady a je štatutárnym zástupcom Partnerstva MP-ČH.
- (3) Za výkon svojej činnosti sa zodpovedá Rade Partnerstva MP-ČH.
- (4) V prípade neprítomnosti predsedu na zasadaní Rady ho zastupuje podpredseda alebo poverený člen Rady.
- (5) V prípade neprítomnosti predsedu ho pri výkone jeho funkcie zastupuje podpredseda.
- (6) Predseda môže podpredsedu písomne poveriť výkonom čiastkových povinností predsedu.
- (7) Činnosť Predsedu Partnerstva MP-ČH sa končí uplynutím funkčného obdobia Rady, alebo jeho odvolaním. Odvoláva ho Rada Partnerstva MP-ČH. Predseda odovzdá novému predsedovi svoju funkciu na prvom zasadaní novozvolenej Rady a následne mu odovzdá všetky záznamy a náležitosti súvisiace s jeho predchádzajúcou činnosťou.



- (8) Medzi práva a povinnosti predsedu patrí :
- a) rokovať v mene partnerstva, zastupovať ho navonok
  - b) zabezpečovať a zodpovedať v rozsahu svojej pôsobnosti za:
    - 1. zvolávanie a vedenie zasadaní Rady a Valného zhromaždenia,
    - 2. budovanie dobrého meno partnerstva,
    - 3. činnosť Rady,
    - 4. zmluvné vzťahy medzi Partnerstvom MP-ČH a inými organizáciami,
    - 5. predkladanie Protokolu o výbere Žiadostí o nenávratný finančný príspevok miestnou akčnou skupinou Pôdohospodárskej platobnej agentúre resp. Riadiacemu orgánu pre IROP.
    - 6. za dodržiavanie etiky činnosti orgánov Partnerstva MP-ČH
  - c) navrhuje:
    - 1. plán činnosti Partnerstva MP-ČH v súčinnosti s manažérom,
    - 2. plat a odmeny manažéra.
  - d) schvaľuje
    - 1. tuzemské pracovné cesty manažéra Partnerstva MP-ČH
    - 2. výkazy pracovnej činnosti manažéra Partnerstva MP-ČH
    - 3. zahraničné pracovné cesty zamestnancov alebo členov Partnerstva MP-ČH,
  - e) vykonáva
    - 1. po schválení radou podpis zmlúv a dohôd patriacich do pôsobnosti riadenia Partnerstva MP-ČH vrátane pracovných zmlúv, dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a pod.
    - 2. pracovné hodnotenie manažéra,
    - 3. hodnotenie činnosti rady Partnerstva MP-ČH
    - 4. na základe rozhodnutia Rady uzatvára neobchodné zmluvy,
    - 5. personálne riadi manažéra Partnerstva MP-ČH,
    - 6. na základe rozhodnutia Rady uzatvára obchodné vzťahy a zmluvy nad 1000,- EUR,
    - 7. uzatvára obchodné vzťahy do výšky 1000,- EUR samostatne bez súhlasu Rady
    - 8. ďalšie činnosti, ktorými bol poverený Radou Partnerstva MP-ČH v rozsahu, ktorý zodpovedá jeho činnosti v súlade so stanovami.

## **Čl. 12.**

### **Podpredseda**

- (1) Podpredseda Partnerstva MP-ČH zastupuje Partnerstvo MP-ČH navonok počas neprítomnosti alebo na základe poverenia Predsedom Partnerstva MP-ČH (postačuje ústne poverenie)
- (2) V prípade dlhodobej neprítomnosti Predsedu Partnerstva MP-ČH preberá jeho kompetencie v plnom rozsahu na konkrétne časové obdobie. Predseda túto skutočnosť musí písomne (listinnou formou alebo elektronicky e-mailom) oznámiť Rade Partnerstva MP-ČH.
- (3) Predseda v písomnom poverení určí, ktoré úkony a činnosti môže podpredseda vykonávať samostatne bez ohľadu na prítomnosť, či neprítomnosť predsedu a ktoré činnosti môže vykonávať len s jeho vedomím, resp. súhlasom (postačuje ústny súhlas, resp. poverenie). O tomto poverení je predseda povinný informovať Radu Partnerstva MP-ČH.

### **Čl. 13. Manažér**

- (1) Je menovaný Radou Partnerstva MP-ČH na základe odborných predpokladov stanovených v stratégii CLLD formou zjednodušeného výberového konania a zodpovedá sa za svoju činnosť Rade a predsedovi Partnerstva MP-ČH.
- (2) V prípade jeho neprítomnosti ho zastupuje ním poverený pracovník kancelárie MAS.
- (3) Manažér najmä:
  - a) zabezpečuje a zodpovedá v rozsahu svojej pôsobnosti za:
    1. chod a činnosť kancelárie Partnerstva MP-ČH
    2. koordináciu činnosti Monitorovacieho výboru, Výberovej komisie a pracovných skupín Partnerstva MP-ČH,
    3. hospodárenie kancelárie Partnerstva MP-ČH,
    4. plnenie úloh určených mu Radou, alebo Predsedom Partnerstva MP-ČH,
    5. vzájomnú spoluprácu jednotlivých orgánov Partnerstva MP-ČH,
    6. transparentnosť všetkých procesov,
    7. vypracovanie návrhov materiálov určených pre zasadanie Rady a prípravu stanovísk a pripomienok k týmto materiálom,
    8. za realizáciu projektov Partnerstva MP-ČH,
    9. informovanie Rady a členov Partnerstva MP-ČH o aktivitách a činnosti partnerstva,
    10. zabezpečuje plnenie uznesení, nariadení, opatrení Rady,
    11. aktivizáciu a zapájanie sa partnerov do činnosti Partnerstva MP-ČH,
    12. za efektívnu komunikáciu medzi členmi Partnerstva MP-ČH,
    13. za komunikáciu Partnerstva MP-ČH s konečnými prijímateľmi – predkladateľmi projektov v programe CLLD/Leader a verejnosťou
    14. personálne riadenie pracovníkov kancelárie Partnerstva MP-ČH a manažérskeho tímu,
    15. za vypracovanie stanovísk k vybaveniu sťažností, návrhov a podnetov týkajúcich sa Partnerstva MP-ČH,
  - b) navrhuje:
    1. v súčinnosti s predsedom plán činnosti Partnerstva MP-ČH a návrh rozpočtu,
    2. platové náležitosti pracovníkov kancelárie Partnerstva MP-ČH
    3. opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, vyplývajúcich zo záverov Revíznej komisie a predkladá návrh na vyvodenie dôsledkov voči príslušným zamestnancom,
    4. zmluvy a dohody patriace do pôsobnosti riadenia Partnerstva MP-ČH vrátane dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
    5. zahraničné pracovné cesty zamestnancov ním riadeného odboru,
  - c) schvaľuje
    1. tuzemské pracovné cesty zamestnancov kancelárie MAS,
    2. výkazy pracovnej činnosti ním riadených pracovníkov.
  - d) vykonáva
    1. formálnu kontrolu prijatých žiadostí o nenávratný fin. príspevok od konečných prijímateľov – predkladateľov projektu v programe Leader
    2. registráciu žiadostí o NFP
    3. zber informácií pre monitoring a hodnotenie činnosti partnerstva (MAS)
    4. pracovné hodnotenie ním riadených pracovníkov,
    5. ďalšie činnosti, ktorými bol poverený predsedom Partnerstva MP-ČH alebo Radou Partnerstva MP-ČH v rozsahu, ktorý zodpovedá jeho činnosti.

## Čl. 14. Kancelária Partnerstva MP-ČH (MAS)

- (1) Kancelária MAS sa tvorí spravidla v sídle Partnerstva MP-ČH v prípade zaregistrovania Partnerstva MP-ČH do zoznamu MAS a dostatočnej finančnej podpory na chod kancelárie MAS a na jej čele stojí manažér.
- (2) Činnosť kancelárie zabezpečujú spravidla traja profesionálni pracovníci.
- (3) Tím pracovníkov kancelárie MAS tvorí :
  - a) manažér MAS
  - b) finančný manažér
  - c) účtovník
  - d) asistent/administratívny pracovník
- (4) Ďalšie pozície tímu, ktoré je možné zriadiť v prípade potreby a finančného zabezpečenia:
  - a) manažér pre informatiku, komunikáciu a propagáciu,
  - b) manažér pre strategické plánovanie a programovanie,
  - c) projektový manažér,
  - d) iné.
- (5) Výber zamestnancov kancelárie MAS sa uskutočňuje na základe výberových pohovorov.
- (6) Výberové pohovory realizuje komisia, ktorá je zložená z predsedu Partnerstva MP-ČH, manažéra Partnerstva MP-ČH a jedného člena Rady Partnerstva MP-ČH, ak rada nerozhodne inak.
- (7) Úlohou kancelárie je spravovanie verejných prostriedkov ako aj manažovanie činnosti MAS a administráciu a realizácia úloh združenia a :
  - a) zabezpečovať :
    1. organizačne činnosť orgánov Partnerstva MP-ČH,
    2. procesy implementácie rozvojovej stratégie,
    3. podklady pre aktualizáciu stratégie MAS
    4. komunikáciu medzi partnermi a ich aktuálnu informovanosť
    5. výkon všetkých úloh, ktorými boli poverení pracovníci Radou, alebo Predsedom Partnerstva MP-ČH
  - b) príprava návrhov pre Radu Partnerstva MP-ČH, a to:
    1. výziev MAS v programe LEADER, formulárov, rozpočtových tabuliek, manuálov pre žiadateľov ...
    2. hodnotiacich kritérií pre výzvy MAS,
    3. finančných podmienok pre výzvy MAS
    4. monitorovacích podmienok a systému monitoringu,
    5. projektov Partnerstva MP-ČH,
    6. na aktivity Partnerstva MP-ČH
  - c) vykonávať:
    1. dopĺňovanie auditu územia MAS,
    2. poradenské služby pre občanov pôsobiacich na území MAS v oblasti finančných zdrojov EÚ, národných zdrojov, iných zdrojov, tvorby a realizácie projektov a pod.
    3. informačný servis o aktivitách MAS - vedenie web stránky MAS, vydávanie informačných materiálov a bulletinov o MAS
    4. organizovanie workshopov a seminárov pre obyvateľov na území MAS
    5. organizácie vzdelávania a školení
    6. vedenie účtovníctva a administratívy Partnerstva MP-ČH

7. získavanie finančných prostriedkov pre činnosť Partnerstva MP-ČH a napĺňanie jeho cieľov
- (8) Zamestnanci MAS môžu byť členmi len najvyššieho orgánu (Valného zhromaždenia), nemôžu byť členmi iných orgánov MAS.

## **Čl. 15. Výberová komisia**

- (1) Výberová komisia je dočasný orgán Partnerstva MP-ČH zriadený pre účely hodnotenia projektov predložených na základe výziev Partnerstva MP-ČH (MAS).
- (2) Výberová komisia MAS v zmysle čl. 34 ods. 3, písm. c) a f) všeobecného nariadenia vykonáva výber ŽoNFP podľa poradia ich prínosu k plneniu cieľov a zámerov stratégie CLLD a stanovuje výšku podpory.
- (3) Výberovú komisiu zriaďuje Rada Partnerstva MP-ČH pre každú výzvu MAS zvlášť pričom jednotliví členovia sa môžu opakovať.
- (4) V rámci jednej výzvy môže byť menovaná len jedna Výberová komisia na celú výzvu, výnimkou môže byť len výmena členov z opodstatnených dôvodov. Opodstatnenými dôvodmi sú najmä konflikt záujmov, úmrtie člena Výberovej komisie, jeho dlhodobá pracovná neschopnosť alebo nečinnosť a pod.
- (5) Komisia má nepárny počet členov je zložená z minimálne siedmich členov.
- (6) Výber členov komisie sa realizuje transparentným spôsobom oslovením expertov. Pre účely výberu členov Výberových komisií si MAS vedie databázu expertov vhodných ako členov Výberovej komisie. Do databázy sú zaradení experti, ktorí k tomu dali súhlas.
- (7) Členovia Výberovej komisie sú vybraní tak, aby jej zloženie bolo vyvážené a reprezentatívne a odrážalo podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1303/2013 (zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov). Členom Výberovej komisie nemusí byť člen Partnerstva MP-ČH. 6.1.4.3 ods. 4 systému riadenia.
- (8) Členov komisie menuje Rada Partnerstva. Okrem riadnych členov môže Rada zvoliť a -vymenovať aj náhradníkov členov Výberovej komisie.
- (9) Členstvo vo Výberovej komisii je nezlučiteľné s členstvom v Rade, Revíznej komisii a Monitorovacím výbore.
- (10) Komisia zodpovedá za svoju činnosť Rade Partnerstva MP-ČH.
- (11) Predpokladom členstva v komisii sú:
- a) všeobecné kritériá – bezúhonnosť, spôsobilosť na právne úkony,
  - b) odborná spôsobilosť – odborná spôsobilosť je daná potvrdením o úspešnom ukončení odborného školenia, preukázaním príslušného vzdelania alebo praxou v tejto oblasti,
  - c) členovia komisie nesmú byť v konflikte záujmov.
  - d) znalosť územia MAS
  - e) člen Výberovej komisie nemusí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS.
- (12) Člen Výberovej komisie MAS nesmie hodnotiť projekt, ktorý predkladá ako konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci implementácie stratégie (resp. je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov a pod. v organizačnej štruktúre predkladaného projektu, alebo sa zúčastnil na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert). V prípade zistenia takejto skutočnosti, člen Výberovej komisie automaticky stráca mandát a musí byť nahradený iným členom.

- (13) Komisia si volí spomedzi svojich členov predsedu.
- (14) Predseda zvoláva a vedie zasadania komisie, podpisuje výstupy hodnotenia komisie.
- (15) Činnosť komisie sa riadi vlastným štatútom a rokovacím poriadkom.
- (16) Komisia vypracováva posudok k technickej a obsahovej stránke projektu – žiadosti o nenávratný finančný príspevok a rozhoduje o výbere projektov, ktoré odporučí alebo neodporučí na financovanie z Programu rozvoja vidieka resp. IROP.
- (17) Činnosť komisie zabezpečuje a manažuje manažér a kancelária MAS, ktorý sa priamo, alebo v zastúpení pracovníkom kancelárie Partnerstva MP-ČH zúčastňuje zasadaní komisie, robí zápis z rokovania.
- (18) Úlohou Výberovej komisie je okrem iného vykonávať aj administratívnu kontrolu žiadostí o NFP pri výbere projektov, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom stratégie, pričom:
  - a) realizuje výber odborných hodnotiteľov z databázy hodnotiteľov a ich priradenie k jednotlivým ŽoNFP/ŽoPr.
  - b) zabezpečuje proces hodnotenia žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ŽoNFP), resp. žiadostí o projekt v prípade IROP (ŽoPr);
  - c) posudzuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve vyhlásenej MAS;
  - d) prideluje body jednotlivým ŽoNFP/ŽoPr na základe výsledkov odborného hodnotenia a zoradí projektové zámery/ŽoNFP/ŽoPr podľa bodového hodnotenia;
  - e) vykonáva výber ŽoNFP/ŽoPr berúc do úvahy ustanovenia kapitoly 9.6.1 a 9.6.2;
  - f) schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča ŽoNFP na financovanie z PRV;
  - g) schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča ŽoPr na financovanie z IROP;
  - h) vypracuje Protokol o výbere ŽoNFP/ŽoPr;
  - i) stanovuje výšku podpory NFP pre jednotlivé ŽoNFP/ŽoPr.

## Čl. 16.

### Monitorovací výbor

- (1) Monitorovací výbor je kontrolný orgán Partnerstva MP-ČH zriadený pre účely monitoringu, hodnotenia a kontroly projektov predložených na základe výziev Partnerstva MP-ČH (MAS).
- (2) Monitorovací výbor zriaďuje Rada Partnerstva MP-ČH na 4 roky a zodpovedá za svoju činnosť Rade Partnerstva MP-ČH. Výbor zasadá minimálne raz ročne.
- (3) Členov výboru menuje predseda Partnerstva MP-ČH na základe rozhodnutia Rady.
- (4) Monitorovací výbor je zložený minimálne z troch členov, ktorí sú vybraní na základe výberu Rady. Členovia Monitorovacieho výboru nemusia byť členmi partnerstva (MAS).
- (5) Predpokladom členstva vo výbore sú:
  - a) bezúhonnosť, spôsobilosť na právne úkony,
  - b) odborná spôsobilosť
  - c) pôsobnosť v území MAS (trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území Partnerstva MP-ČH (MAS)
  - d) znalosť územia MAS.
- (6) Výbor si volí spomedzi svojich členov predsedu, ktorý je povinný sa zúčastňovať zasadnutí Rady Partnerstva MP-ČH s hlasom poradným.
- (7) Predseda zvoláva a vedie zasadania výboru, podpisuje výstupy a správy výboru.
- (8) Činnosť výboru sa riadi vlastným štatútom, rokovacím poriadkom a prípadne Manuálom pre monitoring. Výbor spolupracuje pri tvorbe Manuálu. Monitorovací výbor si na

- svojom prvom zasadnutí stanoví rozsah svojej činnosti, ktorý podlieha následne schváleniu Radou Partnerstva MP-ČH.
- (9) Činnosť Monitorovacieho výboru organizačne a administratívne zabezpečuje manažuje kancelária Partnerstva MP-ČH
- (10) Úlohy Monitorovacieho výboru:
- fyzický monitoring a hodnotenie realizovaných projektov v rámci stratégie CLLD,
  - vyhodnocovanie výsledkov a výstupov,
  - vypracovávanie správ o implementácii stratégie
  - vypracovávanie správ o monitoringu za ročné obdobie,
  - administratívne a obsahové hodnotenie projektov na základe schválených monitorovacích kritérií,
  - monitoring výberu projektov,
  - dohľad nad dodržiavaním absencie konfliktu záujmov pri rozhodovaní v MAS,
  - vyhodnotenie výziev a navrhovanie opatrení na zlepšenie realizácie projektov
  - podanie návrhu Rade Partnerstva MP-ČH na okamžité zastavenie financovania projektu,
  - spracovanie návrhov na zlepšenie implementácie stratégie Partnerstva MP-ČH na území MAS,
  - spracovanie návrhov pre žiadateľov, na skvalitnenie podaných projektov,
  - navrhuje Rade Partnerstva MP-ČH zmeny opatrení a realokáciu finančných prostriedkov v stratégii MAS-PP.
- (11) Činnosť Monitorovacieho výboru sa končí uplynutím jej funkčného obdobia, alebo jeho odvolaním. Odvoláva ho Rada Partnerstva MP-ČH. Predseda odovzdá novému predsedovi svoju funkciu na prvom zasadnutí novovymenovaného výboru a následne mu odovzdá všetky záznamy a náležitosti súvisiace s jeho predchádzajúcou činnosťou.

## **Čl. 17. Pracovné skupiny**

- Pracovné skupiny sú poradné orgány Partnerstva MP-ČH zriadené pre účely plnenia dočasných, alebo trvalých úloh Partnerstva MP-ČH.
- Pracovné skupiny zriaďuje Rada Partnerstva MP-ČH podľa potreby a za svoju činnosť zodpovedajú Rade Partnerstva MP-ČH.
- Predseda pracovnej skupiny menuje predseda Partnerstva MP-ČH na základe rozhodnutia Rady z členov Partnerstva MP-ČH.
- Členov pracovnej skupiny si vyberá predseda pracovnej skupiny v spolupráci s manažérom.
- Pracovná skupina je zložená minimálne z 3-och členov – expertov, členom skupiny nemusí byť člen Partnerstva MP-ČH.
- Predpokladom členstva vo výbore sú:
  - bezühonnosť, spôsobilosť na právne úkony,
  - odborná spôsobilosť.
  - znalosť územia MAS.
- Predseda zvoláva a vedie zasadania pracovnej skupiny, podpisuje výstupy a správy o činnosti komisie.
- Činnosť pracovnej skupiny sa riadi štatútom, rokovacím poriadkom pracovnej skupiny.
- Činnosť pracovnej skupiny zabezpečuje a manažuje Výkonný manažér, ktorý sa priamo, alebo v zastúpení pracovníkom kancelárie Partnerstva MP-ČH zúčastňuje zasadaní komisie, robí zápis z rokovania.

- (10) Na zasadaniach pracovných skupín sa môže zúčastniť ktorýkoľvek člen Partnerstva MP-ČH.
- (11) Činnosť pracovnej skupiny sa končí splnením jej úlohy, alebo jej odvolaním Radou Partnerstva MP-ČH. Predseda pracovnej skupiny odovzdá Výkonnému manažérovi všetky záznamy a náležitosti súvisiace činnosťou pracovnej skupiny.

## **Čl. 18. Odborní hodnotitelia**

- (1) Odborní hodnotitelia sú vyberaní a menovaní pre účely nezávislého, transparentného odborného hodnotenia ŽoNFP/ŽoPr v jednotlivých výzvach vyhlásených MAS.
- (2) Odborných hodnotiteľov vyberá z databázy hodnotiteľov a priraduje k jednotlivým ŽoNFP/ŽoPr Výberová komisia.
- (3) Databáza odborných hodnotiteľov
  - a) je zriaďovaná a vedená Radou Partnerstva MP-ČH,
  - b) zaradenie do databázy hodnotiteľov je realizované na základe verejnej výzvy a na základe transparentných kritérií,
  - c) je vedená v členení podľa odbornosti na jednotlivé opatrenia stratégie CLLD.
- (4) Výberová komisia zabezpečí výber a pridelovanie ŽoNFP/ŽoPr odborným hodnotiteľom formou náhodného výberu (napr. náhodné pridelovanie žrebovaním, využitie náhodného výberu výpočtovou technikou a pod.)
- (5) Platí pravidlo, že jeden projektový zámer, resp. jedna ŽoNFP/ŽoPr je pridelená vždy dvom odborným hodnotiteľom.
- (6) Výberová komisia v spolupráci s kanceláriou MAS preverí, či odborný hodnotiteľ nie je zamestnancom niektorého zo žiadateľov, ktorý predkladá projektový zámer, resp. ŽoNFP/ŽoPr, nie je blízkou alebo spriaznenou osobou so žiadateľom, resp. zamestnancom žiadateľa alebo sa nenachádza v akomkoľvek konflikte záujmov v zmysle kapitoly 5. Systému riadenia CLLD. V prípade zistenia akéhokoľvek konfliktu záujmov bude z výberu odborný hodnotiteľ pre konkrétnu výzvu vylúčený. Z odborného hodnotenia bude vylúčený aj odborný hodnotiteľ, ktorý oznámi existenciu konfliktu záujmov pred alebo počas posúdenia projektových zámerov/odborného hodnotenia ŽoNFP/ŽoPr. Táto skutočnosť bude zaznamenaná v dokumentácii odborného hodnotenia.
- (7) Hodnotiteľ je povinný pred účasťou na odbornom hodnotení podpísať Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov. Povinnosti, ktoré z tohto čestného vyhlásenia vyplývajú, trvajú aj po ukončení vzťahu s MAS.
- (8) Odborní hodnotitelia oNFP/ŽoPr hodnotia samostatne a ako celok vrátane povinných príloh.
- (9) Odborní hodnotitelia zaznamenávajú hodnotenie ŽoNFP/ŽoPr do hodnotiaceho hárku. Po ukončení posudzovania/hodnotenia odovzdajú kompletne vyplnený a podpísaný hodnotiaci hárok Výberovej komisii.
- (10) V prípade, ak je rozdiel medzi celkovým bodovým hodnotením prvého a druhého odborného hodnotiteľa vyšší ako 10 bodov, určí Výberová komisia náhodným výberom tretieho odborného hodnotiteľa (arbitra). Tretí odborný hodnotiteľ zaznamenáva posudzovanie projektových zámerov/hodnotenie ŽoNFP/ŽoPr do hodnotiaceho hárku. Z bodového hodnotenia tretieho hodnotiteľa Výberová komisia urobí aritmetický priemer s bodovým hodnotením jedného z dvojice odborných

hodnotiteľov, ku ktorému je hodnotenie tretieho odborného hodnotiteľa bližšie. Toto výsledné bodové hodnotenie sa považuje za záväzné hodnotenie ŽoNFP/ŽoPr.

- (11) MAS pri hodnotení ŽoNFP/ŽoPr zodpovedá za dodržiavanie princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie a dodržiavania horizontálnych princípov v zmysle čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.
- (12) MAS pri odbornom hodnotení ŽoNFP/ŽoPr dodržiava minimálne princíp štyroch očí, ak niektoré z ustanovení Systému riadenia CLLD nevyžadujú aplikovanie prísnejších kontrolných mechanizmov.
- (13) V hodnotiacom procese je MAS povinná v prípade akéhokoľvek podozrenia nasvedčujúceho, že bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr. subvenčný podvod v súlade s § 225 Trestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločenstiev v súlade s § 261 Trestného zákona, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky v súlade s § 352 Trestného zákona), takúto skutočnosť podľa § 3 ods. 2 Trestného poriadku oznámiť bezodkladne orgánom činným v trestnom konaní.

### **Čl. 19.**

#### **Osobitné ustanovenia**

- (1) Právne úkony v mene organizácie vo veciach majetkovoprávných a pracovnoprávných vykonáva len predseda Partnerstva MP-ČH a vo svojej vymedzenej pôsobnosti podpredsa ako štatutárny zástupca Partnerstva MP-ČH.
- (2) Dodržiavanie organizačného poriadku Partnerstva MP-ČH je záväzné pre všetkých riadnych členov Partnerstva MP-ČH.
- (3) Organizačný poriadok Rada Partnerstva MP-ČH upraví v prípade potreby vyplývajúcej z praktických požiadaviek činnosti Partnerstva MP-ČH alebo za účelom zosúladenia so zásadnými dokumentmi v oblasti programu Leader/CLLD.

### **Čl. 20.**

#### **Záverečné ustanovenia**

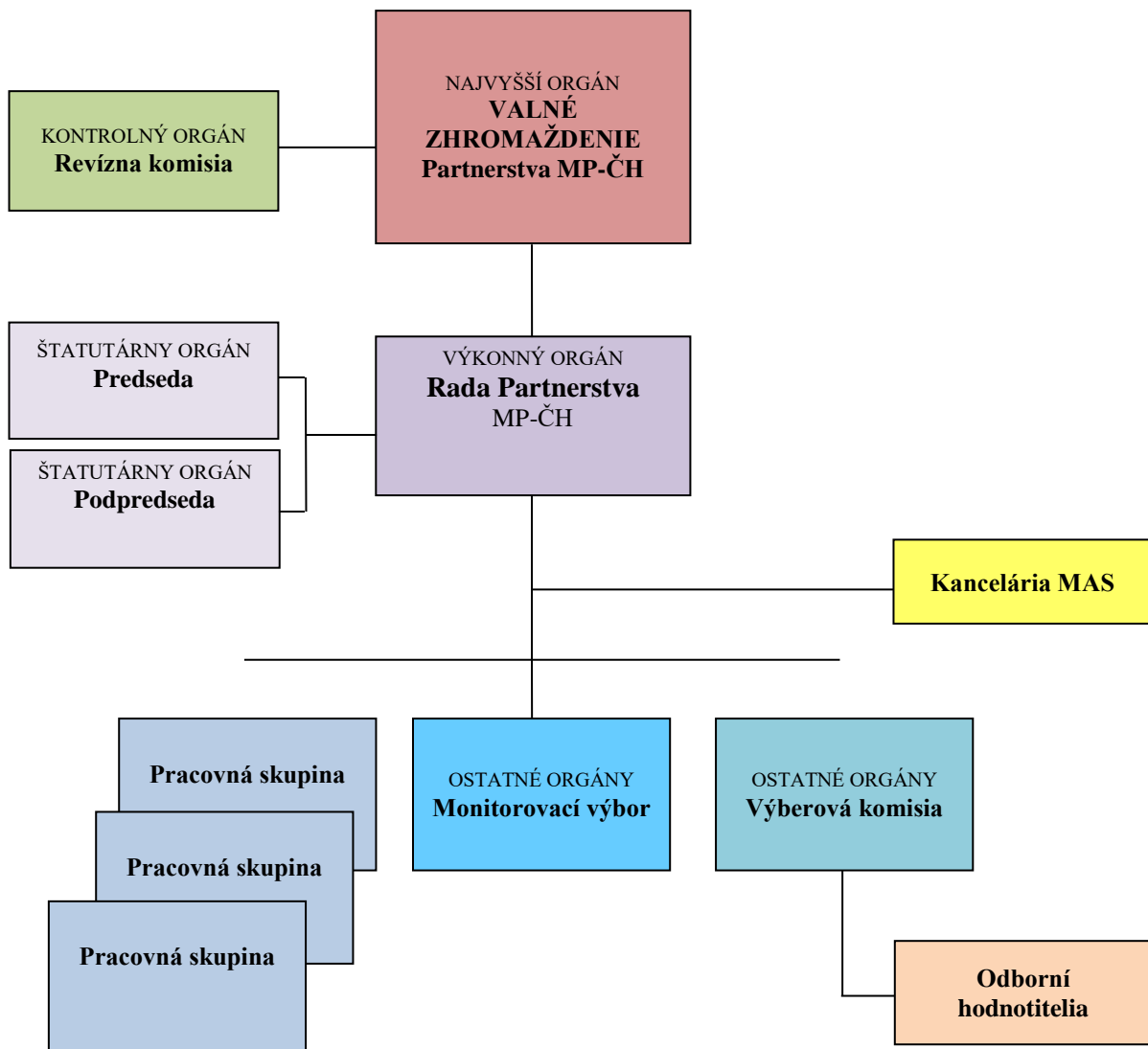
- (1) S nadobudnutím účinnosti tohto organizačného poriadku sa ruší Organizačný poriadok schválený Radou Partnerstva Muránska planina dňa 24.11.2015 v Tisovci.
- (2) Organizačný poriadok bol schválený Radou Partnerstva MP-ČH Uznesením č. 3 zo dňa 5.6.2017.
- (3) Organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňa 5.6.2017

V Tisovci, 5.6.2017

.....  
predseda Partnerstva MP-ČH



Príloha č. 1 k Organizačnému poriadku Partnerstva MP-ČH





## PARTNERSTVO MURÁNSKA PLANINA - ČIERNY HRON

Daxnerova 1112, 980 61 Tisovec

Rada Partnerstva Muránska planina – Čierny Hron

### UZNESENIE Rady Partnerstva MP-ČH z 05.06.2017

Uznesenie č.3 z 05.06.2017

Rada Partnerstva MP-ČH schvaľuje aktualizáciu Organizačného poriadku Partnerstva MP-ČH.

Zbojská, dňa 05.06.2017

PARTNERSTVO  
Muránska planina - Čierny Hron  
Daxnerova 1112, 980 61 Tisovec  
IČO: 378 909 72

Mgr. Irena Milecová  
predsedníčka Partnerstva MP-ČH